

## Zarządzenie Nr V/546/2021

### Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia 15 grudnia 2021 r.

#### w sprawie: powołania struktur systemu wdrażania projektu „Ostrowiec Świętokrzyski – miasta OdNowa”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Powołuje się Komitet Wykonawczy ds. wdrażania projektu „Ostrowiec Świętokrzyski – miasta OdNowa”, zwany dalej „Komitetem Wykonawczym” w składzie:

- 1) Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
- 2) Główny Koordynator Projektu,
- 3) Zastępca Koordynatora Projektu,
- 4) Sekretarz Miasta,
- 5) Skarbnik Miasta,
- 6) Radca Prawny,
- 7) Eksperti wskazani przez Związek Miast Polskich – funkcja doradcza.

2. Do podstawowych zadań Komitetu Wykonawczego należy:

- 1) wsparcie procesu wdrażania projektu,
- 2) zagwarantowanie w budżecie i Wieloletniej Prognozie Finansowej środków na jego skuteczną realizację,
- 3) podejmowanie najważniejszych decyzji w projekcie,
- 4) wypracowanie rekomendacji w sprawach związanych z rozwojem miasta.

3. Prace Komitetu Wykonawczego odbywać się będą w trakcie spotkań roboczych, odbywających się w zależności od potrzeb.

**§ 2.** 1. Funkcję Głównego Koordynatora Projektu będzie pełnił Naczelnik Wydziału Planowania i Rozwoju Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

2. Do zadań Głównego Koordynatora Projektu należy koordynowanie wdrażania projektu oraz realizowanych w jego ramach działań i przedsięwzięć.

3. Główny Koordynator Projektu ponosi odpowiedzialność za proces zatwierdzenia, monitoringu i ewaluacji sprawozdań monitoringowych, raportów okresowych, corocznego Raportu Koordynatora Projektu, raportu z ewaluacji.

**§ 3.** 1. Funkcję Zastępcy Koordynatora Projektu będzie pełnił Zastępca Naczelnika Wydziału Planowania i Rozwoju Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

2. Do zadań Zastępcy Koordynatora Projektu należy:

- 1) koordynowanie podpisania umowy o dofinansowanie oraz aneksów do niej,
- 2) ustalenie zasad współpracy z partnerami krajowymi,
- 3) koordynowanie podpisywania umów partnerskich z partnerami krajowymi i aneksów do tych umów,
- 4) utrzymywanie bieżących kontaktów z Operatorem Programu,
- 5) utrzymywanie bieżących kontaktów z partnerami krajowymi oraz monitoring prawidłowości wdrażania realizowanych przez partnerów zadań,
- 6) utrzymywanie bieżących kontaktów z pozostałymi członkami zespołu projektowego,

- 7) monitoring prawidłowej i terminowej realizacji projektu zgodnie z zapisami Planu Rozwoju Lokalnego, Planu Rozwoju Instytucjonalnego oraz umowy o dofinansowanie,
- 8) niezwłoczne reagowanie w sytuacji wymagającej zmiany harmonogramu realizacji projektu, w tym przede wszystkim zmian mających wpływ na zakres, cele, czy rezultaty projektu,
- 9) współpraca z biegłym rewidentem,
- 10) opracowanie raportów okresowych, rocznych i raportu końcowego,
- 11) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją projektu.

**§ 4. 1.** Powołuje się Koordynatora ds. współpracy z zagranicą, promocji i partycypacji społecznej, którego funkcję pełnił będzie Zastępca Naczelnika Wydziału Planowania i Rozwoju Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

2. Do zadań Koordynatora ds. współpracy z zagranicą, promocji i partycypacji społecznej należy:

- 1) koordynowanie podpisania umowy partnerskiej z partnerem zagranicznym,
- 2) utrzymywanie bieżących kontaktów z partnerem zagranicznym i konsultantami zagranicznymi,
- 3) organizacja przynajmniej trzech głównych wydarzeń informacyjnych dotyczących postępu w realizacji projektu, osiągnięć i rezultatów (np. seminariów, konferencji, wydarzeń prasowych), włączając w to wydarzenie otwierające i zamykające projekt,
- 4) organizacja wizyt studyjnych,
- 5) koordynowanie utworzenia strony internetowej dedykowanej projektowi,
- 6) zamieszczanie informacji o prowadzonych działaniach na dedykowanej projektowi stronie internetowej (zarówno w języku polskim, jak i angielskim),
- 7) redagowanie informacji prasowych,
- 8) prowadzenie pozostałych działań informujących i promocyjnych zgodnie z wytycznymi,
- 9) opracowanie regulaminu konsultacji społecznych (we współpracy z Radcą Prawnym),
- 10) prowadzenie działań związanych z partycypacją społeczną projektu,
- 11) współpraca z pozostałymi członkami zespołu projektowego i partnerami w zakresie partycypacji społecznej.

**§ 5. 1.** Do realizacji niektórych przedsięwzięć lub grupy przedsięwzięć angażuje się na warunkach wynikających z odrębnie podpisanych umów partnerskich następujące podmioty:

- 1) Stowarzyszenie Ostrower,
- 2) Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Ostrowcu Świętokrzyskim,
- 3) Stowarzyszenie Przestrzeń Inicjatyw Społeczno Kulturalnych PISK.

2. W realizację projektu „Ostrowiec Świętokrzyski – miasta OdNowa” włącza się jednostkę budżetową „Centrum Rozwoju Lokalnego”, jako podmiot realizujący niektóre przedsięwzięcia lub grupy przedsięwzięć, której Dyrektor będzie odpowiadał za realizację danego przedsięwzięcia lub grupy przedsięwzięć oraz osiągnięcie zakładanych rezultatów przed Głównym Koordynatorem Projektu.

**§ 6. 1.** Dla realizacji danego przedsięwzięcia lub grupy przedsięwzięć w ramach projektu pozostających w gestii Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego Główny Koordynator Projektu powoływać będzie zespoły projektowe.

2. W skład poszczególnych zespołów projektowych, w zależności od potrzeb i realizowanych przedsięwzięć powoływani będą specjaliści – pracownicy Urzędu Miasta.

3. Do zadań zespołów projektowych należeć będzie w szczególności:

- 1) wdrażanie planowanych w ramach projektu przedsięwzięć lub grupy przedsięwzięć,
- 2) przygotowanie sprawozdań monitoringowych z realizowanych zadań.

4. Spośród członków danego zespołu projektowego wybrany zostanie Lider Zespołu, który odpowiadał będzie przed Głównym Koordynatorem Projektu za końcowy rezultat realizowanego zadania.

5. Lider Zespołu odpowiedzialny będzie za realizację danego przedsięwzięcia lub grupy przedsięwzięć oraz osiągnięcie zakładanych rezultatów.

6. W celu realizacji danego przedsięwzięcia lub grupy przedsięwzięć Lider Zespołu posłuży się zasobami własnymi Urzędu Miasta i jednostek podległych – specjalistami z poszczególnych komórek organizacyjnych w porozumieniu z naczelnikami wydziałów/kierownikami jednostek.

7. W razie konieczności Lider Zespołu może zlecać realizację zadań na zewnątrz. W takim przypadku przygotowywał będzie, przeprowadzał i rozliczał zamówienia publiczne lub inne formy udzielania zamówień.

**§ 7.** 1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Planowania i Rozwoju.

2. Obsługę administracyjną Komitetu Wykonawczego prowadzi Wydział Planowania i Rozwoju Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego  
Jarosław Górczyński**