

WZÓR

UMOWA NR

zawarta w Ostrowcu Świętokrzyskim w dniu2021 roku pomiędzy:

Gminą Ostrowiec Świętokrzyski - Urzędem Miasta z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, przy ul. J. Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Św. reprezentowaną przez:

Panią Annę Niedbałą - Sekretarz Miasta Ostrowiec Świętokrzyski na mocy upoważnienia Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego Nr V/396/2019 z dnia 31 lipca 2019r. oraz nr V/31/2021 z dnia 5 stycznia 2021r., zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą przy, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców, reprezentowaną przez:

..... zwanego dalej **Wykonawcą**,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia o kwocie netto poniżej 130 000 zł i wybraniu w dniu 2021 r. oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, została zawarta umowa o treści następującej:

§1

1. Przedmiotem umowy jest **przegląd podstawowych systemów bezpiecznej eksploatacji serwerowni komputerowej Urzędu Miasta przy ul. Świętokrzyskiej 22.**

2. W skład systemu wchodzi:

- system klimatyzacji – **I zadanie**;
- system utrzymania zasilania awaryjnego – **II zadanie**;
- system podtrzymania bateryjnego – **III zadanie**;
- system gaszenia gazem – **IV zadanie**.

3. Opis poszczególnych systemów oraz wykaz czynności które należy wykonać został opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który został udostępniony wraz z ogłoszeniem o zamówieniu publicznym.

4. Wykonawca proponował najkorzystniejszą cenę dla zadania.....(numer oraz pełna nazwa zadania).

§2

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany nie później niż do dn. 2021r., potwierdzony protokołem odbioru.

§3

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. ul. J. Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Św., i zostanie potwierdzony protokołem odbioru (**Załącznik nr 1**).

2. Przed podpisaniem protokołu odbioru Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie poprawności działania poszczególnych systemów.

3. Koszty i ryzyko transportu materiałów celem wykonania przeglądu w ramach zadania do siedziby Zamawiającego obciążają Wykonawcę.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonywania odbiorów częściowych (przejściowych), a przedmiot umowy zostanie odebrany jednorazowo.

WZÓR

§4

1. Zamawiający ustanawia Pana/ią Michała Jedlikowskiego osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy; adres e-mail: Jedlikowski.michal@um.ostrowiec.pl, tel.: 41 26 72 212
2. Wykonawca ustanawia Pana/ią..... osobą koordynującą wykonanie przedmiotu umowy
adres e-mail:, tel.:

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na wykonane usługi 6 miesięcy.
2. Czas rozpoczęcia gwarancji zaczyna się z chwilą podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego
3. Wykonawca oświadcza, że w ramach gwarancji zobowiązuje się do nieodpłatnego świadczenia usług gwarancyjnych na następujących zasadach:
 - 1) czas reakcji gwarancyjnej, polegający na potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia, strony ustalają na 24 godziny od czasu zgłoszenia usterki telefonicznie lub drogą mailową na wskazany przez sprzedającego adres;
 - 2) czas naprawy zgłoszonej usterki strony ustalają na okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia o awarii;
 - 3) koszty i ryzyko związane z usunięciem usterki pomiędzy Wykonawcą (serwisem) a siedzibą Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie płatne jednorazowo zawierające wszelkie koszty związane z realizacją i odbiorem przedmiotu Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wynosi
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru przedmiotu umowy, potwierdzający wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją danego zadania.
4. Protokół zostanie podpisany nie później niż termin realizacji przedmiotu zamówienia tj.
5. **Płatność będzie zrealizowana w 2021r., w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna wskazywać:**

Nabywca: Gmina Ostrowiec Świętokrzyski

NIP: 661-000-39-45

Odbiorca (płatnik): Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
ul. Jana Głogowskiego 3/5; 27-400 Ostrowiec Św.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) **za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy** w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy;
 - b) **z tytułu odstąpienia** przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.2 umowy;
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną z tytułu **odstąpienia przez Zamawiającego od umowy** z przyczyn zależnych od niego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy.
3. W przypadku gdy kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie zrekompensują w pełni poniesionej szkody, strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych .

WZÓR

4. Strony ustalają, że obciążanie Wykonawcy karami umownymi następować będzie na podstawie not obciążeniowych wystawionych przez Zamawiającego z 7 dniowym terminem zapłaty, od daty otrzymania noty.

§8

Ewentualne zmiany treści niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażone w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§9

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i prawa autorskiego.

§10

Spory powstałe w związku z wykonywaniem umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§11

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

WZÓR

Załącznik nr 1

PROTOKÓŁ ODBIORU

Lp.	Wykaz wykonywanych czynności	Użyte elementy	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

za Zamawiającego

za Wykonawcę

/Pieczętki firmowe z adresem i czytelne podpisy/