

Zarządzenie Nr V/298/2021
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 30 lipca 2021 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora
Biura Wystaw Artystycznych w Ostrowcu Świętokrzyskim

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz.713 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 194), w związku z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie wykazu samorządowych instytucji kultury, w których wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora następuje w drodze konkursu (Dz. U. z 2015 r. poz. 1298) oraz § 4 ust. 1-3 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U. z 2019 r. poz.724) zarządzam, co następuje:

§1.1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Biura Wystaw Artystycznych w Ostrowcu Świętokrzyskim.

2. Wymagania kwalifikacyjne oraz formalne kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Biura Wystaw Artystycznych w Ostrowcu Świętokrzyskim określa ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Biura Wystaw Artystycznych w Ostrowcu Świętokrzyskim, co najmniej w jednym dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym lub jego internetowym wydaniu, co najmniej w jednym dzienniku o zasięgu regionalnym lub jego internetowym wydaniu, w dwóch serwisach internetowych o tematyce związanej z zakresem działania instytucji kultury.

§3.1. W celu przeprowadzenia konkursu zostanie powołana Komisja Konkursowa – w drodze odrębnego zarządzenia.

2. Regulamin pracy Komisji Konkursowej określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§5. Wykonanie zarządzenia powierza się Wiceprezydentowi Miasta – Piotrowi Dasios.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Jarosław Górczyński**

**Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
dyrektora Biura Wystaw Artystycznych
w Ostrowcu Świętokrzyskim**

1. Nazwa, siedziba i adres instytucji kultury, której dotyczy konkurs:

Biuro Wystaw Artystycznych w Ostrowcu Świętokrzyskim z siedzibą przy ul. Siennieńskiej 54, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, NIP: 661 166 56 02, REGON: 290610512, zwane dalej „BWA” jest samorządową instytucją kultury Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

strona internetowa BWA: <http://www.bwa.ostrowiec.pl/>

Biuletyn Informacji Publicznej BWA:

<https://www.bwa-ostrowiec.4bip.pl/>

2. Kwalifikacje wymagane od kandydata na stanowisko dyrektora Biura Wystaw Artystycznych – formalne kryteria wyboru, niezbędne wymagania kwalifikacyjne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie z dziedziny sztuk plastycznych, historii sztuki, kulturoznawstwa,
- 2) co najmniej 10-letni udokumentowany staż pracy,
- 3) udokumentowane doświadczenie w opracowywaniu lub realizacji wydarzeń bądź projektów w obszarze działalności kulturalnej, wystawienniczej lub kuratorskiej,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 289),
- 7) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym.

3. Umiejętności i kompetencje, jakie winien posiadać kandydat na stanowisko dyrektora Biura Wystaw Artystycznych:

- 1) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury a także zasad gospodarowania finansami publicznymi – obowiązujących w tych instytucjach, znajomość przepisów w zakresie prawa pracy, udzielania zamówień publicznych, znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) umiejętności organizatorsko-menedżerskie, w tym w zakresie zarządzania zespołem pracowników,
- 3) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Biura Wystaw Artystycznych w Ostrowcu Świętokrzyskim,
- 4) znajomość specyfiki kulturalno-społecznej Ostrowca Świętokrzyskiego,
- 5) odporność na stres, umiejętność podejmowania decyzji,
- 6) doświadczenie we współpracy z partnerami instytucjonalnymi i nieinstytucjonalnymi,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w działalności wystawienniczej oraz promocyjnej w zakresie sztuki,
- 8) wysoka kultura osobista,
- 9) znajomość przynajmniej jednego języka obcego na poziomie komunikatywnym, umożliwiającym prowadzenie kontaktów służbowych w sferze działalności instytucji.

4. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością Biura Wystaw Artystycznych, w tym realizacja zadań wynikających z Kodeksu pracy,
- 2) zarządzanie finansami oraz mieniem instytucji,
- 3) realizacja zadań statutowych,
- 4) pozyskiwanie środków finansowych innych niż dotacje organizatora,
- 5) reprezentowanie instytucji na zewnątrz,
- 6) współpraca z instytucjami kultury funkcjonującymi w ramach Ostrowieckiego Browaru Kultury,
- 7) współdziałanie z instytucjami kultury i instytucjami oświatowymi oraz środowiskami kultury mające na celu rozwijanie i zaspokajanie potrzeb kulturalno-oświatowych społeczeństwa,
- 8) promocja działalności Biura Wystaw Artystycznych,
- 9) nadzór nad całokształtem działalności BWA w szczególności w zakresie ustalania kierunków jego rozwoju i planów działalności merytorycznej.

5. Wymóg złożenia przez osoby przystępujące do konkursu pisemnej koncepcji organizacyjno-programowej Biura Wystaw Artystycznych w Ostrowcu Świętokrzyskim uwzględniającej bieżące funkcjonowanie i rozwój Biura Wystaw Artystycznych w perspektywie 3 lat.

Koncepcja organizacyjno-programowa Biura Wystaw Artystycznych w Ostrowcu Świętokrzyskim na trzy kolejne lata tj. 2022, 2023, 2024 zwana dalej „Koncepcją” powinna zawierać przynajmniej:

- 1) diagnozę obecnej sytuacji Biura Wystaw Artystycznych,
- 2) misję, wizję, cele i planowane źródła finansowania,
- 3) plan współpracy instytucji z lokalnym środowiskiem artystycznym oraz z innymi podmiotami krajowymi i międzynarodowymi, również w zakresie działalności edukacyjnej,
- 4) plan promocji Biura Wystaw Artystycznych,
- 5) plan wykorzystania bazy lokalowej i zasobów instytucji.

Parametry Koncepcji jako dokumentu to maksymalnie 20 stron formatu A4, rodzaj czcionki: Times New Roman, rozmiar 12, odstępy pomiędzy wersami 1,5 (wersja papierowa, własnoręcznie podpisana z ponumerowanymi stronami).

W przypadku wyboru przez Komisję konkursową kandydata na stanowisko dyrektora Biura Wystaw Artystycznych, przedłożona przez niego Koncepcja będzie stanowiła podstawę do uzgodnień warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji określonych umową, która zostanie zawarta pomiędzy wybranym kandydatem a Prezydentem Miasta.

6. Wymagane dokumenty składane przez kandydatów:

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu wraz z uzasadnieniem kandydowania na stanowisko dyrektora Biura Wystaw Artystycznych (własnoręcznie podpisany dokument),
- 2) kwestionariusz osobowy, zawierający m.in. imię i nazwisko uczestnika, dane kontaktowe oraz informację o wykształceniu, ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych kwalifikacjach, dokładny opis przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej, ewentualnie działalności twórczej, społecznej ze wskazaniem najważniejszych osiągnięć,
- 3) życiorys opatrzone podpisem,
- 4) odpis lub kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, umiejętności, działalność gospodarczą (kopie poświadczone własnoręcznie, z datą, za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentów),
- 5) kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (kopie poświadczone własnoręcznie, z datą, za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentów),
- 6) podpisane oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na podanym stanowisku,
- 7) podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) podpisane oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa

w art.31 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j.: Dz.U. z 2021 r. poz.289),

- 10) podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 11) opracowaną w języku polskim, w formie pisemnej autorską Koncepcję, o której mowa w ust. 5.
- 12) do wniosku mogą być dołączone opinie lub rekomendacje,
- 13) podpisana klauzula informacyjna dotycząca administratora danych osobowych przetwarzanych do celów rekrutacji (klauzula dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego – w zakładce – Urząd Miasta – Ochrona danych osobowych – „Klauzula informacyjna – Nabór na stanowisko dyrektora Biura Wystaw Artystycznych”).

7. Informacje o sposobie udostępnienia przez Organizatora dokumentów i informacji dotyczących warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania Biura Wystaw Artystycznych oraz inne ogólne informacje na temat działalności jednostki.

Dokumenty i informacje, dotyczące warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania Biura Wystaw Artystycznych w Ostrowcu Świętokrzyskim, niezbędne do złożenia oferty można uzyskać w siedzibie Biura Wystaw Artystycznych przy ul. Siennieńskiej 54 w Ostrowcu Świętokrzyskim, tel. 41 263 20 48, od wtorku do piątku w godz. od 9.00 do 17.00.

Kandydat ma możliwość zapoznania się z funkcjonowaniem Biura Wystaw Artystycznych, po uprzednim zgłoszeniu stosownego wniosku do Pani Jolanty Chwałek – dyrektora, tel. 41 263 20 48 lub mail dyrekcja@bwa.ostrowiec.pl

8. Informacje o terminie i miejscu składania wniosku o przystąpieniu do konkursu:

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i spisem wszystkich dokumentów aplikacyjnych składanych przez uczestnika konkursu, łącznie zwane dalej „ofertą”, należy przesłać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem oraz adresem zwrotnym uczestnika z dopiskiem „**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Biura Wystaw Artystycznych w Ostrowcu Świętokrzyskim**” (oraz z dopiskiem „**NIE OTWIERAĆ**”), drogą pocztową na adres Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, ul. J. Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, bądź złożyć osobiście w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, ul. J. Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, Wydział Organizacyjno-Prawny, pokój 207, w dniach i godzinach pracy Urzędu, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30.
- 2) Oferta musi wpłynąć na podany w pkt 1 adres **w terminie do dnia 10 września 2021 r. do godz. 15.30** (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta).
- 3) Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego po upływie terminu określonego w pkt 2 pozostawia się bez otwierania. Nie będą one rozpatrywane i podlegają zwrotowi.

- 4) O miejscu i terminie przeprowadzenia rozmów, kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

8. Informacje dodatkowe:

- 1) Korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie drogą pisemną i będzie kierowana na adres do korespondencji lub adres email wskazany przez kandydata w ofercie.
- 2) Po zakończeniu postępowania konkursowego, wnioski z wymaganymi dokumentami kandydatów, którzy nie zostali wybrani przez Komisję Konkursową, zostaną zwrócone oferentom.
- 3) Informacje o wynikach Konkursu, w tym protokół końcowy z pracy Komisji Konkursowej zostaną zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.
- 4) Rozpatrzenie ofert kandydatów nastąpi w terminie do dnia 15 października 2021 r.

**Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Jarosław Górczyński**

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej przeprowadzającej postępowanie
konkursowe w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora
Biura Wystaw Artystycznych w Ostrowcu Świętokrzyskim.**

§1.1. Konkurs na stanowisko dyrektora Biura Wystaw Artystycznych w Ostrowcu Świętokrzyskim przeprowadza Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” powołana odrębnym zarządzeniem przez Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego zwanego dalej „Prezydentem”.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący powołany przez Prezydenta, który rozstrzyga ewentualne wątpliwości dotyczące procedury pracy Komisji.

3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) wyznaczenie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
- 2) otwarcie ofert,
- 3) zarządzanie głosowań,
- 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji konkursu,
- 5) podpisywanie pism związanych z konkursem.

4. Każdy z członków Komisji, po zapoznaniu się z ofertami, ale przed przystąpieniem do prac, składa pisemne oświadczenie, że nie przystępuje do konkursu jako uczestnik i nie jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie takiej osoby, a także nie pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jego obiektywizmu lub bezstronności.

5. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, obrady Komisji zostają przerwane, a Prezydent niezwłocznie powołuje w skład Komisji inną osobę, z zachowaniem trybu właściwego dla powołania składu Komisji.

6. Przeprowadzenie Konkursu przez Komisję następuje w trakcie co najmniej dwóch posiedzeń Komisji.

7. Posiedzenie Komisji odbywa się, gdy uczestniczy w nim co najmniej 2/3 składu Komisji.

8. Członkowie Komisji są informowani o terminach posiedzeń telefonicznie lub drogą elektroniczną.

9. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem, że wyłonienie kandydata na dyrektora następuje bezwzględną większością głosów członków Komisji, obecnych na posiedzeniu.

10. Każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem.

11. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§2. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach.

§3.1. W pierwszym etapie konkursu Komisja:

- 1) określa kryteria oceny uczestników konkursu, uwzględniając treść ogłoszenia o konkursie,
- 2) zapoznaje się z dokumentacją złożoną przez kandydatów i dokonuje formalnego sprawdzenia ofert pod względem spełnienia przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie,
- 3) podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia poszczególnych kandydatów do drugiego etapu konkursu.

2. Komisja ustala termin posiedzenia i kolejność przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, z zastrzeżeniem, że kolejne posiedzenie może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia posiedzenia Komisji, na którym nastąpiło ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez uczestników konkursu lub stwierdzenie uchybień bądź braków w złożonych ofertach.

3. Przewodniczący Komisji powiadamia kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej lub odmowie dopuszczenia do drugiego etapu konkursu.

4. Kandydaci dopuszczeni do drugiego etapu postępowania podlegają merytorycznej ocenie komisji, według przyjętych przez nią kryteriów.

5. Z kandydatami przeprowadza się rozmowę kwalifikacyjną obejmującą:

- 1) prezentację koncepcji organizacyjno-programowej Biura Wystaw Artystycznych w Ostrowcu Świętokrzyskim,
- 2) udzielanie odpowiedzi na pytania zadawane przez członków Komisji.

§4.1 Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

2. Protokół zawiera:

- 1) datę i miejsce posiedzenia Komisji,
- 2) skład Komisji,
- 3) imiona i nazwiska kandydatów,
- 4) informacje o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia zgłoszenia,
- 5) informację o przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej z poszczególnymi kandydatami,
- 6) informację o liczbie punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,
- 7) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,
- 8) imię i nazwisko dyrektora Biura Wystaw Artystycznych wyłonionego przez Komisję, albo informację, że konkurs nie został rozstrzygnięty (wynik konkursu).

§5. O wyniku konkursu Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia:

- 1) kandydatów, których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 Regulaminu,
- 2) Prezydenta, przekazując mu jednocześnie dokumentację konkursową.

§6. Komisja konkursowa kończy działalność po przekazaniu dokumentacji i wyników konkursu Prezydentowi.

§7. W okresie obowiązywania zagrożenia związanego z COVID-19 Przewodniczący Komisji, w uzgodnieniu z jej członkami, może podjąć decyzję o przeprowadzeniu prac Komisji (wybranego/wybranych posiedzeń) w formie spotkania wideokonferencyjnego, przy użyciu wskazanych środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (praca Komisji w sposób zdalny) i komunikacji elektronicznej.

**Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Jarosław Górczyński**