

Zarządzenie Nr V/233/2021

Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia 10 czerwca 2021 roku

**w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania
gotowości obronnej państwa**

Na podstawie art. 20 ust. 1 pkt. 1 i 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856 z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 30/2021 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 marca 2021 roku w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa zarządza się, co następuje:

§1

W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, a także zapewnienia warunków do ciągłego kierowania wykonywaniem zadań obronnych i ich koordynowania, organizuje się stały dyżur w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego oraz wskazanych poniżej spółkach i jednostkach organizacyjnych Gminy Ostrowiec Świętokrzyski (zwanej dalej „Gminą”):

- 1) Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Spółka z o.o.,
- 2) Miejska Energetyka Ciepła Spółka z o.o.,
- 3) Miejskie Przedsiębiorstwo Robót Drogowych Spółka z o.o.,
- 4) Miejski Zakład Komunikacji Spółka z o.o.,
- 5) Ostrowieckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.,
- 6) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

§2

Zadania wykonywane w ramach stałego dyżuru obejmują:

- 1) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa,
- 2) przekazywanie decyzji uprawnionych organów w sprawie uruchamiania określonych zadań zawartych w planach operacyjnych funkcjonowania, wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywania właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa.

§3

Ustala się następujący obieg informacji w systemie stałych dyżurów:

- 1) stały dyżur Prezydenta Miasta otrzymuje i przekazuje informacje i meldunki od i do stałego dyżuru Starosty Ostrowieckiego;
- 2) w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość otrzymywania i przekazywania informacji bezpośrednio od i do wojewódzkiego centrum zarządzania kryzysowego;
- 3) stały dyżur w spółkach i jednostkach organizacyjnych Gminy otrzymuje i przekazuje informacje i meldunki od i do stałego dyżuru Prezydenta Miasta.

§4

1. Stałe dyżury, o których mowa w §1, organizuje się przy wykorzystaniu funkcjonariuszy Straży Miejskiej oraz pracowników spółek i jednostek organizacyjnych Gminy.
2. Do pełnienia dyżurów nie powinny być wyznaczone osoby posiadające przydziały mobilizacyjne lub organizacyjno-mobilizacyjne.

§5

1. Do zadań osób pełniących stały dyżur należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie oraz dostarczanie Prezydentowi Miasta zadań, sygnałów, decyzji i informacji adresowanych do Urzędu Miasta;
 - 2) ewidencjonowanie oraz przekazywanie zadań, sygnałów, decyzji i informacji do jednostek organizacyjnych Gminy;
 - 3) ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji do organów nadrzędnych;
 - 4) przyjmowanie, ewidencjonowanie oraz przekazywanie zadań, sygnałów, decyzji i informacji w ramach współpracy (współdziałania) organów nadrzędnych i jednostek organizacyjnych Gminy;
 - 5) wykonywanie czynności związanych z przyjmowaniem i przekazywaniem zadań zawartych w planie operacyjnym funkcjonowania Gminy oraz haseł za pomocą tabeli sygnałowej „ZEFIR”, prowadzenie ewidencji oraz przekazywanie ich treści adresatom.
2. Sygnały i polecenia w zakresie zadań realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych, otrzymane z Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Kielcach lub Wojskowej Komendy Uzupełnień w Sandomierzu albo za pośrednictwem Komendy Powiatowej Policji w Ostrowcu Świętokrzyskim, osoby pełniące stały dyżur są zobowiązane do niezwłocznego przekazywania ich adresatom lub osobom przez nich upoważnionym.

§6

W stałej gotowości obronnej państwa, stałe dyżury mogą być uruchomione w pełnym lub ograniczonym zakresie:

- 1) na podstawie decyzji Ministra Obrony Narodowej – w celu zrealizowania zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych, przekazanej odpowiednio przez Wojewódzki Sztab Wojskowy w Kielcach lub Wojskową Komendę Uzupełnień w Sandomierzu;
- 2) na podstawie decyzji Prezydenta Miasta lub decyzji organów nadrzędnych – w celu zrealizowania zadań na rzecz tych organów i jednostek organizacyjnych lub w celach szkoleniowych.

§7

1. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa, uruchomienie stałych dyżurów następuje na podstawie zarządzenia Prezesa Rady Ministrów.
2. Uruchomienie stałych dyżurów, o których mowa w ust. 1, może także nastąpić na podstawie decyzji:
 - 1) Ministra Obrony Narodowej, w celach, o których mowa w § 6 pkt. 1;
 - 2) organów, dla których dyżury te mają być pełnione lub organów dla nich nadrzędnych.

§8

Decyzja w sprawie stałych dyżurów może być przekazana:

- 1) bezpośrednio – ustnie przez organy upoważnione do uruchamiania stałych dyżurów;
- 2) pośrednio – przez osoby upoważnione na piśmie uwierzytelnionym podpisem i pieczęcią urzędową organu upoważnionego do uruchomienia stałych dyżurów;
- 3) pisemnie – przez doręczenie lub przesłanie odpowiedniego dokumentu;
- 4) za pomocą technicznych środków łączności.

§9

1. Stałe dyżury są pełnione przez zespoły dyżurne według ustalonego planu. W skład jednego zespołu wchodzi:
 - 1) starszy dyżurny – 1 osoba;
 - 2) dyżurny – 1 osoba;
 - 3) dyżurny kierowca – 1 osoba z samochodem (w zależności od potrzeb).
2. Czas pełnienia dyżuru przez zespół wynosi 12 godzin. Stały dyżur pełniony jest w systemie dwuzmianowym w godzinach:
 - 1) I zmiana – od godz. 8.00 do godz. 20.00;
 - 2) II zmiana – od godz. 20.00 do godz. 8.00 dnia następnego.
3. Stały dyżur w godzinach pracy może być pełniony przez jedną osobę.

§10

1. Stały dyżur należy wyposażać w niezbędne dokumenty, a w szczególności:
 - 1) zarządzenie Prezydenta Miasta w sprawie organizacji i pełnienia stałego dyżuru;
 - 2) instrukcję działania stałego dyżuru;
 - 3) plan alarmowania (powiadamiania) pracowników w miejscu pracy;
 - 4) plan powiadamiania pracowników w miejscu zamieszkania;
 - 5) wykaz jednostek organizujących stały dyżur w organach nadrzędnych, podległych, współdziałających i sąsiednich;
 - 6) plan pełnienia stałego dyżuru;
 - 7) dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji i sygnałów;
 - 8) książkę meldunków starszego dyżurnego;
 - 9) tabelę głoskowania;
 - 10) tabelę stopni alarmowych i stopni CRP;
 - 11) wykaz sygnałów powszechnego alarmowania i powiadamiania;
 - 12) wyciąg z instrukcji przeciwpożarowej;
 - 13) brudnopis;
 - 14) dokumenty pomocnicze, takie jak:
 - a) wykaz dokumentów stałego dyżuru,
 - b) spis abonentów central telefonicznych,
 - c) kartę aktualizacji dokumentów stałego dyżuru,
 - d) kartę pobrania i zdania dokumentacji stałego dyżuru.
2. Dotychczasowa dokumentacja stałego dyżuru – po jej dostosowaniu i aktualizacji – staje się dokumentacją określoną w ust. 1.
3. Miejscem pełnienia stałego dyżuru jest dyżurka Straży Miejskiej. Pomieszczenie powinno być wyposażone w środki łączności, niezbędny sprzęt kwaterunkowy i biurowy oraz oświetlenie zastępcze. Stały dyżur wyposaża się w przybory do pisania oraz odpowiednio wyposaża w plakietki (opaski) koloru białego z czerwonym napisem „STAŁY DYŻUR”. Osobom pełniącym stały dyżur należy zapewnić warunki do spożycia posiłku oraz odpoczynku.

§11

1. Osoby wyznaczone do pełnienia stałego dyżuru podlegają szkoleniu dwa razy w roku, w dniu treningu wojewódzkiego organizowanego przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu

Wojewódzkiego w Kielcach.

2. W ramach szkolenia, o którym mowa w ust. 1, prowadzi się zajęcia teoretyczne lub praktyczne z zakresu uruchamiania i pełnienia stałego dyżuru, obsługiwania i pracy na środkach łączności oraz prowadzenia dokumentacji.

§12

Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich do sprawowania nadzoru nad całokształtem spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem stałego dyżuru, w szczególności do udzielenia pracownikom spółek i jednostek organizacyjnych Gminy pomocy merytorycznej w przygotowaniu podległych im stałych dyżurów.

§13

Traci moc zarządzenie Nr III/193/2013 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Jarosław Górczyński**