

Przechowywane w archiwum Urzędu Stanu Cywilnego księgi stanu cywilnego są kompletne oraz przechowywane w układzie zgodnym z ewidencją. Układ akt i sporządzona ewidencja zasobu, pozwala na szybkie i efektywne wykorzystywanie zgromadzonych materiałów archiwalnych. Księgi stanu cywilnego, alegata parafialne, akta zbiorowe urzędów stanu cywilnego zostały zewidencjonowane na spisach zdawczo-odbiorczych oddzielnie dla każdego aktotwórcy. Spisy zdawczo-odbiorcze zostały zarejestrowane w wykazie spisów zdawczo-odbiorczych.

Kryteria oceny wartości wytworzonej dokumentacji są zgodne z obowiązującymi przepisami kancelaryjnymi oraz przepisami szczegółowymi. Materiały archiwalne są często wykorzystywane (udostępniane) w aspekcie służbowym poprzez wydawanie odpisów (skrótowych lub kompletnych) aktów USC, migracji aktów do systemu ŹRÓDŁO. Po wykorzystaniu akta są na bieżąco włączane w odpowiednie miejsce na półce.

W archiwum USC w Ostrowcu Świętokrzyskim oprócz dokumentacji aktowej przechowywana jest także - w systemie ŹRÓDŁO - dokumentacja elektroniczna w ilości - 53816 aktów stanu cywilnego, w tym: 12283 akty zarejestrowane w okresie od 1.03.2015 r. do 15.11.2019 r. oraz 41533 akty przeniesione (przemigrowane) w ww. okresie do systemu. Nie jest możliwe podanie wielkości dokumentacji elektronicznej - w USC w Ostrowcu Świętokrzyskim - w GB z uwagi na fakt, że system ŹRÓDŁO jest systemem zintegrowanym (ogólnopolskim) stosowanym od 1 marca 2015 r. przez wszystkie USC na terenie całego kraju.

Stan zbioru (w porównaniu ze stanem z poprzedniej kontroli) zwiększył się o 10,46 m.b.

Stan fizyczny ksiąg i dokumentów zbiorowych jest dobry.

Warunki przechowywania materiałów archiwalnych należy ocenić jako dobre.

Lokal archiwum USC jest usytuowany na I piętrze budynku USC i składa się z 4 pomieszczeń biurowo - archiwalnych o powierzchni ok. 80 m². W odrębnych magazynach są przechowywane materiały archiwalne (księgi, dokumenty zbiorowe) i dokumentacja administracyjna. Wyposażenie lokalu stanowią: metalowe szafy biurowe zamykane na klucz i regały metalowe oraz niezbędne do pracy sprzęty biurowe (stoliki, krzesła, komputery i urządzenia biurowe, drabinka), instalacja centralnego ogrzewania. Lokal posiada zabezpieczenie przed pożarem (gaśnice proszkowe, czujniki p. pożarowe), kradzież (drzwi zaopatrzone w solidne zamki, okna antywłamaniowe, czujniki ruchu, zewnętrzny monitoring budynku przez Straż Miejską). Pomieszczenia wyposażono w termometr i higrometr, prowadzone jest rejestr pomiarów temperatury i wilgotności powietrza. W czasie kontroli temperatura wynosiła 21 st. C oraz wilgotność powietrza na poziomie 48 %. Rezerwa Magazynowa wynosi ok. 12 m.b.

Księgi stanu cywilnego oraz alegata są - w miarę - cyklicznie przekazywane przez Urząd Stanu Cywilnego do Archiwum Państwowego w Kielcach. Ostatnie przekazanie materiałów archiwalnych miało miejsce w 2018 r. W dniu 15 maja 2018 r. przekazano dopływy akt do zespołów archiwalnych: Akta stanu cywilnego parafii rzymskokatolickiej Św. Michała w Ostrowcu Świętokrzyskim z lat 1914-1933 - 8 j.a., 0,25 m.b. oraz Akta stanu cywilnego parafii rzymskokatolickiej Św. Stanisława w Denkowie z lat 1909-1933 - 7 j.a., 0,26 m.b.

Z uwagi na fakt, że księgi stanu cywilnego: parafii rzymskokatolickiej Św. Stanisława w Denkowie, parafii rzymskokatolickiej Św. Mikołaja w Szewnej, parafii rzymskokatolickiej Św. Michała w Ostrowcu Świętokrzyskim, parafii rzymskokatolickiej w Mychowie oraz okręgu bożniczego w Ostrowcu zawierają akta łączone z kilku lat, w chwili obecnej żadne księgi i akta zbiorowe nie podlegają przekazaniu do zasobu Archiwum Państwowego w Kielcach mimo, że chronologia tych akt (1909-1918) na to wskazuje.

Zalecenie pokontrolne sprecyzowane w wystąpieniu pokontrolnym Dyrektora Archiwum Państwowego w Kielcach z dnia 17 lutego 2016 r., znak: ONA.421.71.2015.RCH dotyczące przekazania do zasobu Archiwum Państwowego w Kielcach materiałów archiwalnych z lat 1915 - 1920, tj. kwartalnych wykazów zmarłych, urodzonych i zaślubionych z parafii rzymskokatolickiej w Szewnej zostało zrealizowane.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

Stwierdzono występujące przekroczenia norm temperatury powietrza w pomieszczeniu archiwum (np. 21 stopni C).

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

Monitorować warunki przechowywania materiałów archiwalnych, a w przypadku potwierdzenia, że utrzymująca się temperatura i wilgotność powietrza w lokalu archiwum jest zbyt wysoka lub zbyt niska podjąć działania zapewniające właściwe warunki przechowywania materiałów archiwalnych, które winny wynosić temperatura powietrza w granicach 14 - 18 stopni C, wilgotności w granicach 35 - 50 % zgodnie z wymogami określonymi w § 9 ust. 5 pkt 6 lit. a instrukcji archiwalnej. Proszę o przystąpienie do realizacji zalecenia z chwilą otrzymania wystąpienia.

-

Uprzejmie proszę o poinformowanie Archiwum Państwowego w Kielcach o podjętych działaniach w zakresie realizacji ww. zaleceń lub przyczynach nie podjęcia takich działań w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego - podstawa prawna: art. 21c ust. 7 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz U. z 2020 r., poz 164).

-

Opis

Termin realizacji

DYREKTOR
Archiwum Państwowego w Kielcach
Wiesława Rutkowska.....
podpis wydającego wystąpienie

2020.03.11

.....
data

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Kielcach