

**WNIOSKODAWCA:**

Ostrowiec Świętokrzyski, dnia.....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
telefon kontaktowy: \_ \_ \_ - \_ \_ \_ - \_ \_ \_  
(nieobowiązkowy)

**Znak: USC.5362.**.....

Ilość załączników: .....

**URZĄD STANU CYWILNEGO  
w Ostrowcu Świętokrzyskim**

**WNIOSEK O WYDANIE ODPISU AKTU STANU CYWILNEGO**

(art. 44 ust. 5 ustawy z dnia 28 listopada 2014r. - Prawo o aktach stanu cywilnego)

**Proszę o wydanie odpisu:** skróconego     pełnego     wielojęzycznego

( proszę zaznaczyć odpowiednie pole znakiem X lub V)

**aktu urodzenia**

Imię (imiona) i nazwisko rodowe urodzonego	Data i miejsce urodzenia
1. .....	.....
2. .....	.....
3. .....	.....
4. .....	.....

**aktu małżeństwa**

Imię i nazwisko rodowe mężczyzny	Imię i nazwisko rodowe kobiety	Data i miejsce zawarcia małżeństwa
1. .....	.....	.....
2. .....	.....	.....
3. .....	.....	.....

**aktu zgonu**

Imię i nazwisko	Data i miejsce zgonu
1. .....	.....
2. .....	.....
3. .....	.....

**Cel pobrania odpisu:** .....

**Stosunek pokrewieństwa wnioskodawcy do osoby, której odpis aktu dotyczy:** .....

Do wniosku załączam dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości\* .....

Opłatę skarbową można uiścić:

- w kasie Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego ul. Głogowskiego 3/5 (gotówką lub kartą)
- w Urzędzie Stanu Cywilnego (tylko kartą)
- na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim

.....  
**podpis wnioskodawcy**

---

Otrzymałem/otrzymałam wnioskowane odpisy dnia.....

.....  
podpis odbierającego

Wydął odpisy: .....  
podpis

---

\* **Wysokość opłaty skarbowej: za odpis skrócony 22 zł, wielojęzyczny 22 zł, odpis zupełny 33 zł;**

- nie podlegają opłacie skarbowej odpisy aktów stanu cywilnego w sprawach m.in. alimentacyjnych, przysposobienia, nauki, zatrudnienia, ubezpieczenia społecznego (renty, emerytury);

- zwolnione z opłaty skarbowej są odpisy skrócone aktów stanu cywilnego wydawane w sprawach o wyrobienie dokumentów stwierdzających tożsamość oraz wydawane bezpośrednio po sporządzeniu aktu – w liczbie 1 egzemplarza.

**Uprawnieni do otrzymania dokumentów: osoba, której akt dotyczy, lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, przedstawiciel ustawowy, opiekun, osoba, która wykaże w tym interes prawny, sąd, prokurator, organizacja społeczna, jeżeli jest to zgodne z jej celem statutowym i przemawia za tym interes społeczny, oraz organy administracji publicznej, jeżeli jest to konieczne do realizacji ich ustawowych zadań.**

## Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119 z 4 maja 2016 r., s.1, ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego działający przy pomocy Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Jana Głogowskiego 3/5, tel. +48 41 26 72 100 – zwany dalej „Administratorem”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub [iod@um.ostrowiec.pl](mailto:iod@um.ostrowiec.pl) bądź pisemnie na adres Administratora, podany w pkt 1.
- 3) Pani/ Pana dane osobowe podlegają przetwarzaniu jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu wykonania zadań publicznych wskazanych, w szczególności, w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, przy czym dane w postaci numeru telefonu i adresu e-mail podlegają przetwarzaniu na podstawie Pani/Pana zgody (ich podanie jest dobrowolne) – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, w celu ułatwienia kontaktu w sprawie, przy czym ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 4) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, a także podmiotom lub organom uprawnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa, w szczególności administracyjnego.
- 6) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do, dotyczących Pani/Pana, danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych  
- w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa ochrony danych osobowych.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym - osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, z zastrzeżeniem danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail), których podanie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych wymaganych ustawą może być brak możliwości realizacji Pani/Pana uprawnień, związanych z celem przetwarzania danych.
- 9) W Pani/Pana przypadku dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.