

Zarządzenie Nr V/603/2020
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia 31 grudnia 2020 r

w sprawie powierzenia niektórych czynności związanych z przygotowaniem
i przeprowadzeniem postępowań o zamówienie publiczne.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 52 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Do kompetencji Prezydenta Miasta jako kierownika zamawiającego należy:

- 1) wyrażanie zgody na wszczęcie postępowania o zamówienie publiczne na wniosek naczelnika właściwego wydziału,
- 2) zatwierdzenie trybu postępowania,
- 3) powoływanie Komisji Przetargowej,
- 4) ogłoszenie o zamówieniu,
- 5) zatwierdzenie materiałów przetargowych (SWZ, zaproszenie do składania ofert),
- 6) podpisywanie korespondencji z wykonawcami w trakcie postępowania (odpowiedzi na zapytania do SWZ, wyjaśnienia treści SWZ, zmiany terminu otwarcia ofert),
- 7) zatwierdzenie przygotowanej odpowiedzi na wniesione odwołanie,
- 8) wykluczenie wykonawcy, odrzucenie oferty oraz unieważnienie postępowania,
- 9) zatwierdzenie wyboru oferty najkorzystniejszej,
- 10) zatwierdzenie protokołu postępowania,
- 11) podpisywanie umów w sprawach o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem § 3,
- 12) podpisywanie wniosków, ogłoszeń o udzieleniu zamówienia oraz innej korespondencji kierowanej do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

§ 2. Powierzenie Wiceprezydentom Miasta oraz Sekretarzowi Miasta wykonywania czynności wymienionych w § 1 następuje w drodze pisemnego upoważnienia.

§ 3. Do podpisywania umów, o których mowa w § 1 pkt 11, upoważniam Wiceprezydentów Miasta oraz naczelników właściwych wydziałów.

§ 4. Czynności związane z:

- 1) prowadzeniem i przechowywaniem dokumentacji przetargowej,
- 2) parafowaniem stron protokołu postępowania i załączników,
- 3) udostępnianiem dokumentacji przetargowej zainteresowanym osobom,
- 4) przygotowywaniem planu postępowań o udzielenie zamówienia,
- 5) przygotowywaniem rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach.

- powierzam kierownikowi Referatu Przetargów i Zamówień Publicznych.

§ 5. Czynności związane z przyjmowaniem, przechowywaniem oraz zwrotem wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy powierzam Skarbnikowi Miasta.

§ 6. Tracą moc:

- 1) zarządzenie Nr I/231/2004 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 4 maja 2004 r. w sprawie powierzenia niektórych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o zamówienie publiczne,
- 2) zarządzenie Nr V/244/2019 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 30 kwietnia 2019 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powierzenia niektórych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o zamówienie publiczne.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku.

Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Jarosław Górczyński