

Zarządzenie Nr V/590/2020
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 30 grudnia 2020 roku

w sprawie powierzenia realizacji zadania w zakresie utrzymania terenów przystanków komunikacyjnych na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego wraz z opróżnianiem, dezynfekcją, naprawą i uzupełnianiem koszy przystankowych.

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 3 i art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późniejszymi zmianami) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Zadanie płatne z budżetu gminy na 2021r. dział 900 – Gospodarka Komunalna rozdział 90003 Oczyszczanie Miasta – §4300 Utrzymanie terenów przystanków autobusowych w kwocie 317 000,00 złotych brutto (słownie: trzysta siedemnaście tysięcy złotych 00/100) na letnie i zimowe utrzymanie terenu przystanków komunikacyjnych wraz z opróżnianiem, naprawą i uzupełnianiem koszy przystankowych.

§ 2.1. Zadanie dotyczące utrzymania terenu przystanków wraz z opróżnianiem, dezynfekcją, remontem i uzupełnianiem koszy przystankowych na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w 2021 roku wykonywane będzie przez Zakład Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23.

2. Zadanie będzie wykonywane w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

3. Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji zadania określa załącznik do zarządzenia.

§ 3.1. Środki finansowe, o którym mowa w § 1, płatne będą na podstawie not księgowych wystawionych przez Zakład Usług Miejskich.

2. Podstawą wystawienia noty księgowej będzie bezusterkowy protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Wydziału Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego i Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim.

3. Data podpisania bezusterkowego protokołu jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.

4. Noty księgowe będą płatne w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia do Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego na rachunek Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim nr **29 1050 1416 1000 0090 3158 8289 w Banku ING Bank Śląski SA.**

5. Noty księgowe powinny być dostarczane w terminie umożliwiającym dokonanie płatności nie później niż do 30 dnia od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

6. Przewidywany termin podpisania pierwszego bezusterkowego protokołu odbioru nastąpi nie wcześniej niż 01.02.2021 roku, natomiast ostatni bezusterkowy protokół odbioru za realizację zadania w miesiącu grudniu 2021 roku zostanie spisany do dnia 17.12.2021 roku. Po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru za miesiąc listopad zostanie wystawiona nota księgowa i dostarczona do Zamawiającego w terminie umożliwiającym jej płatność do 24.12.2021 roku. Po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru za miesiąc grudzień zostanie wystawiona nota księgowa zaliczkowa i dostarczona do Zamawiającego w terminie umożliwiającym jej płatność do 24.12.2021 roku. Rozliczenie zaliczki oraz odbiór wykonanych prac w miesiącu grudniu nastąpi do 04.01.2022 roku. Zwrot niewykorzystanej

zaliczki nastąpi do dnia 11.01.2022 roku na rachunek bankowy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski. Prace będą rozliczane w okresie miesięcznym.

7. Kosztorys powykonawczy sporządzony będzie w oparciu o stawki określone w § 4.

§ 4. Do rozliczenia robót stosuje się następujące stawki:

- 1) za utrzymanie 1 m² terenu przystanku miesięcznie – **1,32 zł**,
- 2) za miesięczne opróżnianie kosza wraz z wywozem śmieci na wysypisko – **57,62 zł/szt**,
- 3) oczyszczenie kosza z dwukrotnym malowaniem – **57,75 zł/szt**,
- 4) dezynfekcja 1 szt. kosza - **6,95 zł/szt**,
- 5) za zamontowanie kosza w gruncie (wbetonowanie) – **52,86 zł/szt**,
- 6) wykonanie kosza betonowego bez obsypki – **wg cen zakupu**,
- 7) dezynfekcja wiaty przystankowej – **33,58zł**,
- 8) koszt transportu samochodu dostawczego - **4,83 zł/km**, o ładowności do 3,5 t.

§ 5.1. Określone niniejszym zarządzeniem prace będą wykonywane przy użyciu narzędzi, środków i materiałów Zakładu Usług Miejskich.

2. Kolejność oraz terminy wykonywania prac będzie określał każdorazowo Wydział Infrastruktury Komunalnej.

§ 6. Wykonanie zarządzenie poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji zamówienia powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania – Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Komunalnej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia **01.01.2021 roku**.

z up. Prezydenta Miasta
Dominik Smoliński
Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego

1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1.1. Przedmiot specyfikacji:

Przedmiotem niniejszej specyfikacji są wymagania dotyczące wykonywania i odbioru robót związanych z letnim i zimowym utrzymaniem terenów przystanków komunikacyjnych na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego wraz z opróżnianiem, remontem i uzupełnianiem koszy przystankowych w ilości 277szt. przystanków komunikacyjnych o łącznej powierzchni 7225 m².

1.2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) oczyszczanie powierzchni terenów przystanków komunikacyjnych,
- b) zgarnianie śniegu, i błota pośniegowego,
- c) likwidację śliskości, zlodowacenia, gołoledzi, śliskości pośniegowej,
- d) wywóz odpadów na wysypisko,
- e) opróżnianie koszy przystankowych,
- f) wyposażenie koszy w worki na odpady,
- g) okresową dezynfekcję koszy przystankowych,
- h) dezynfekcję wiat przystankowych,
- i) naprawę koszy,
- j) uzupełnianie koszy,
- k) naklejenie informacji o zakazie palenia i zakazie naklejania ogłoszeń,
- l) usunięcie i czyszczenie powierzchni wiat przystankowych z naklejonych ogłoszeń o treści innej niż w pkt 1.2.k.,
- m) w okresie zimowym codzienne czyszczenie powierzchni przystanków (ścian i dachów) ze śniegu, błota, itp.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

3. WARUNKI TECHNICZNE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Zamawiający określa jeden obowiązujący przez cały czas trwania umowy standard utrzymania terenów przystanków komunikacyjnych na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego wraz z opróżnianiem, remontem i uzupełnianiem koszy przystankowych - praca ciągła polegająca na realizacji zakresu rzeczowego.
- 3.2. Prace związane ze sprzątaniem, odśnieżaniem i uszarnianiem można prowadzić w sposób tradycyjny tj. ręcznie lub w miejscach dostępnych przy pomocy sprzętu specjalistycznego tj. zamiatarek mechanicznych, pługów i posypywarek mechanicznych.

- 3.3. Oczyszczanie powierzchni terenów przystanków komunikacyjnych polega na usunięciu z niego luźnego materiału, błota, kurzu, liści, papieru, elementów z tworzyw sztucznych, szkła, zanieczyszczeń oleistych itp. przy użyciu szczotek ręcznych lub w miejscach dostępnych - szczotek mechanicznych, a w razie potrzeby w sposób niepowodujący wtórnego zanieczyszczenia terenu przystanku lub terenów przyległych.
- 3.4. W zakres oczyszczania wchodzi również niedopuszczenie do wzrostu na terenie przystanku komunikacyjnego chwastów, traw oraz innej roślinności. Nie dotyczy to drzew i roślin stanowiących zieleni drogową.
- 3.5. Likwidacja śliskości, zlodowacenia, gołoledzi, śliskości pośniegowej i błota pośniegowego polega na patrolowaniu terenów przystanków komunikacyjnych i usuwaniu śliskości poprzez posypywanie materiałem uszarstniającym w sposób ciągły we wszystkie dni tygodnia.
- 3.6. Zgarnianie śniegu i błota pośniegowego polega na patrolowaniu terenów przystanków komunikacyjnych i usuwaniu w sposób ciągły we wszystkie dni tygodnia z terenów przystankowych śniegu i błota pośniegowego tak, aby nie dopuścić do powstania utrudnień w ruchu pieszych oraz utrudnień w wejściu i wyjściu z autobusu. Pryzmowanie śniegu na chodniku lub poboczu należy wykonywać w sposób niepowodujący utrudnień w ruchu pieszych oraz niepowodujący znacznego zwężenia chodnika lub pobocza.
- 3.7. Opróżnianie koszy przystankowych należy prowadzić w sposób ciągły we wszystkie dni tygodnia, natomiast śmieci należy wywozić na wysypisko. Po każdorazowym opróżnieniu kosza należy umieścić w koszu worek na śmieci. Wykonawca winien, co najmniej 2 razy w roku (wiosna, jesień) przeprowadzić dezynfekcję koszy przystankowych.
- 3.8. Uzupełnianie koszy, remont (dokręcanie śrub mocujących, prostowanie, malowanie) oraz dezynfekcja realizowane są na zlecenie Zamawiającego. Remont i uzupełnienie koszy musi być prowadzone w sposób nieutrudniający ruchu pieszych oraz niezagrożący bezpieczeństwu ruchu drogowego. Zabrania się ustawiania koszy na trawnikach i kwietnikach. Do uzupełnienia należy stosować kosze betonowe wolnostojące lub kosze metalowe przykręcane do wiaty słupka przystankowego lub słupka wiaty. Typ i kolor uzupełnianych koszy należy koniecznie uzgodnić z Zamawiającym.
- 3.9. Teren oczyszczania przystanków komunikacyjnych w okresie letnim i zimowym na peronie i chodniku obejmuje długość zatoki przystankowej tj. od początku klina najazdowego do końca klina wyjazdowego, lub w przypadku jej braku na długości wyznaczonej znakiem poziomym P-17 „linia przystankowa”, lub na odcinku długości 30m od znaku D-15 po 15m w obie strony.
- 3.10. Usuwanie i czyszczenie powierzchni wiat przystankowych z naklejonych ogłoszeń o treści innej niż w pkt 1.2.k, oraz o treści innej niż rozkłady jazdy przewoźników powinno odbywać się przez Wykonawcę na bieżąco i w sposób ciągły. Monitorowanie, kontrola i usuwanie ewentualnych ogłoszeń nie wymaga zlecenia ze strony Zamawiającego.

4. UWAGI DLA WYKONAWCY.

- 4.1. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem elementów pasa drogowego. Koszty ewentualnych napraw zniszczonych lub uszkodzonych urządzeń w związku z zaniedbaniem ponosi Wykonawca.
- 4.2. Zgarnianego śniegu nie wolno przyzmować na trawnikach i przy drzewach.
- 4.3. Materiał użyty do uszarstniania nie może zawierać zanieczyszczeń ilastych, gliniastych

i innych, które na mokrej nawierzchni powodują zwiększenie możliwości poślizgu i niszczą środowisko.

- 4.4. Sposób realizacji zamówienia nie może naruszać ustaw: o ochronie i kształtowaniu środowiska, o drogach publicznych i kodeksu ruchu drogowego.
- 4.5. Śmieci nie można zamiatać na trawniki, jezdnię i inne tereny przyległe.
- 4.6. W przypadku nadmiernego pylenia należy podłoże skrapiać wodą. Sposób wykonywania prac i rodzaj użytego sprzętu nie może powodować niszczenia nawierzchni.
- 4.7. Miejsce i sposób ewentualnego składowania, przeładunku, rozładunku, transportu odpadów powinno być zgodne z wymogami ochrony środowiska i przepisami sanitarnymi.

5. BEZPIECZEŃSTWO.

Zabezpieczenie robót objętych zamówieniem jak również zabezpieczenie osób i pojazdów biorących udział w robotach należy do Wykonawcy. Zaleca się wykonywanie robót w okresie najmniejszego ruchu pieszego oraz poza szczytami komunikacyjnymi za wyjątkiem robót interwencyjnych, które należy podjąć bezzwłocznie.

6. KONTROLA I ODBIÓR ROBÓT.

- 6.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zamówienia w obecności Wykonawcy, przy czym pojazd do przeprowadzenia kontroli zapewnia Wykonawca.
- 6.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zamówienia bez powiadamiania Wykonawcy.
- 6.3. Zalecenia Zamawiającego po przeprowadzonej kontroli są obowiązkowe dla Wykonawcy i podlegają natychmiastowej realizacji.
- 6.4. Odbiór robót następuje po podpisaniu przez obie strony protokołu stwierdzającego należyte wykonanie robót.
- 6.5. Strony ustalają, że w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał przedmiot umowy, Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy za niewykonaną lub nienależycie wykonaną część robót.
- 6.6. Strony ustalają, że w przypadku trzykrotnego zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 5 Zamawiający może odstąpić od umowy naliczając Wykonawcy karę umowną w wysokości równej kosztowi miesięcznego utrzymania wszystkich przystanków na terenie objętym umową.

**z up. Prezydenta Miasta
Dominik Smoliński
Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego**