

Zarządzenie Nr V/583/2020
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 29 grudnia 2020 roku

w sprawie powierzenia realizacji zadania w zakresie opróżniania koszy ulicznych na terenach gminnych miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 3 i art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późniejszymi zmianami) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Zadanie polegające na realizacji opróżniania koszy ulicznych na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego płatne będzie z budżetu Gminy na **2021 rok**, dział **900** – Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska, rozdział **90003** – oczyszczanie miasta, **§ 4300** wywóz odpadów z koszy ulicznych; środki finansowe przeznaczone na jego realizację wynoszą **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

§ 2.1. Zadanie dotyczące opróżniania koszy ulicznych na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w 2021 roku wykonywane będzie przez Zakład Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23.

2. Zadanie będzie wykonywane w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

3. Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji zadania określa załącznik do zarządzenia.

§ 3.1. Środki finansowe, o którym mowa w § 1, płatne będą na podstawie not księgowych wystawionych przez Zakład Usług Miejskich.

2. Podstawą wystawienia noty księgowej będzie bezusterkowy protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Wydziału Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego i Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim.

3. Data podpisania bezusterkowego protokołu jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.

4. Noty księgowe będą płatne w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia do Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego na rachunek Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim nr **29 1050 1416 1000 0090 3158 8289** w **Banku ING Bank Śląski SA**.

5. Noty księgowe powinny być dostarczane w terminie umożliwiającym dokonanie płatności nie później niż do 30 dnia od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

6. Przewidywany termin podpisania pierwszego bezusterkowego protokołu odbioru nastąpi nie wcześniej niż 01.02.2021 roku, natomiast ostatni bezusterkowy protokół odbioru za realizację zadania w miesiącu grudniu 2021 roku zostanie spisany do dnia 17.12.2021 roku. Po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru za miesiąc listopad zostanie wystawiona nota księgowa i dostarczona do Zamawiającego w terminie umożliwiającym jej płatność do 24.12.2021 roku. Po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru za miesiąc grudzień zostanie wystawiona nota księgowa zaliczkowa i dostarczona do Zamawiającego w terminie umożliwiającym jej płatność do 24.12.2021 roku. Rozliczenie zaliczki oraz odbiór wykonanych prac w miesiącu grudniu nastąpi do 04.01.2022 roku. Zwrot niewykorzystanej zaliczki nastąpi do dnia 11.01.2022 roku na rachunek bankowy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski. Prace będą rozliczane w okresie miesięcznym.

7. Kosztorys powykonawczy sporządzony będzie w oparciu o stawki określone w § 4.

§ 4.1. Do rozliczenia robót stosuje się następujące stawki:

- | | |
|--|------------------|
| 1) miesięczne opróżnianie kosza wraz z wywozem śmieci na wysypisko | – 56,00 zł/szt., |
| 2) oczyszczenie kosza i jego dwukrotne malowanie | – 53,12 zł/szt., |
| 3) dezynfekcja i mycie kosza | – 6,95 zł/szt., |
| 4) zamontowanie kosza w gruncie | – 52,49 zł/szt., |

- 5) dostarczenie kosza betonowego, wg kosztów zakupu,
 - 6) transport samochodem dostawczym o ładowności do 3,5 t - **82,95 zł/kurs,**
 - 7) koszty transportu samochodem dostawczym o ładowności do 3,5 t - **4,83 zł/km.**
2. Roboty nieujęte zarządzeniem rozliczane będą kosztorysem powykonawczym wg stawek:
- 1) koszty zakupu materiału,
 - 2) roboczogodzina pracownika - **30,30 zł.**

§ 5.1. Określone niniejszym zarządzeniem prace będą wykonywane przy użyciu narzędzi, środków i materiałów Zakładu Usług Miejskich.

2. Kolejność oraz terminy wykonywania prac będzie określał każdorazowo Wydział Infrastruktury Komunalnej.

§ 6. Wykonanie zarządzenie poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji zamówienia powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania – Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Komunalnej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia **01.01.2021 roku.**

**z up. Prezydenta Miasta
Dominik Smoliński
Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego**

„Opróżnianie koszy ulicznych na terenach gminnych miasta Ostrowca Świętokrzyskiego”

I. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) opróżnienie i wywóz odpadków komunalnych (śmieci): **291** sztuk koszy,
- 2) odwóz odpadków komunalnych (śmieci) na wysypisko w Janiku (koszty składowania pokrywa Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim),
- 3) naprawy, odnawianie,
- 4) dezynfekcja koszy w miesiącach kwiecień i wrzesień,
- 5) mycie koszy i drobne naprawy (dokręcenie śrub mocujących, prostowanie itp.) muszą być dokonywane na bieżąco.

II. Sposób wykonania zamówienia:

- 1) wywóz odpadków musi być prowadzony w sposób ciągły

we wszystkie dni tygodnia,

- 2) renowacja, odnawianie koszy wykonywane będzie na zlecenie Wydziału Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
- 3) dezynfekcja koszy w miesiącach kwiecień oraz wrzesień i nie może trwać dłużej niż trzy tygodnie,
- 4) naprawa i mycie koszy musi być wykonywane na bieżąco,
- 5) opróżnianie koszy musi być wykonywane przy użyciu sprzętu specjalistycznego w sposób niepowodujący uszkodzenia koszy,
- 6) po opróżnieniu pojemnika teren przy nim należy uporządkować,
- 7) Zakład Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim jest zobowiązany na bieżąco informować Wydział Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego o ewentualnych zniszczeniach koszy lub kradzieżach,
- 8) po odnowieniu kosza należy oznakować go numerem inwentarzowym,
- 9) odwóz odpadków komunalnych (śmieci) na wysypisko w Janiku,
- 10) montaż kosza musi być wykonany przy użyciu sprzętu specjalistycznego w sposób niepowodujący uszkodzenia koszy,
- 11) montaż musi być prowadzony w sposób nieutrudniający ruchu pieszych oraz niepowodujących zagrożenia bezpieczeństwa pieszych,
- 12) po zamontowaniu kosza teren należy przywrócić do stanu pierwotnego.

III. Strony ustalają, że Zakład Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim ponosić będzie pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody osób trzecich spowodowane wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Zakład Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim odpowiada za stan sanitarny koszy.

IV. Zakład Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim zapewni środek transportu do odbioru prac ujętych w Zarządzeniu.

**z up. Prezydenta Miasta
Dominik Smoliński
Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego**