

PRZEWODNIK INTERESANTA

KARTA STANOWISKOWA KS-WSO-8 w sprawie UZYSKANIA ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ



1. Od czego mam zacząć?

- ☞ 30 dni (lub 14 dni w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach^{*)}), przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy należy złożyć wniosek do Prezydenta Miasta w sekretariacie Prezydenta Miasta, wraz z załącznikami:
 - graficznym planem obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa wraz z jego opisem (art. 26 pkt 1 ppkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych),
 - instrukcją postępowania na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i czasie imprezy masowej,
 - programem i regulaminem imprezy masowej wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej,
 - regulaminem obiektu (terenu) wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy,
 - kserokopiami zaświadczeń, uprawnień kierownika ds. bezpieczeństwa imprezy,
 - pisemną instrukcją określającą zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej,
 - warunkami łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej,
 - kopiami aktualnych protokołów kontroli, o których mowa w art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane;
- ☞ niezwłocznie po ich uzyskaniu, należy uzupełnić wniosek o opinie wydane przez:
 - Komendanta Komendy Powiatowej Policji,
 - Komendanta Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej,
 - Kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (Świętokrzyskie Centrum Ratownictwa Medycznego Transportu Sanitarnego w Kielcach),

- Powiatowego Państwowego Inspektora Sanitarnego.

2. Ile za zezwolenie będę musiał płacić ?



☞ opłata skarbową w wysokości 82,00 zł; wpłaty dokonujemy w kasie Urzędu Miasta.

3. Jak długo muszę czekać na zezwolenie ?



☞ nie dłużej niż 23 dni.

4. W jaki sposób mam odebrać zezwolenie ?



☞ zezwolenie zostanie przesłane pocztą na adres wnioskodawcy.

5. A czy to wszystko zgodne z prawem ?



- ☞ ustawa z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych,
- ☞ ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej,
- ☞ ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane,
- ☞ ustawa z dnia 14 czerwca 1960r Kodeks Postępowania Administracyjnego.

6. Klauzula informacyjna RODO



Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119 z 4 maja 2016 r., s.1, ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego działający przy pomocy Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Jana Głogowskiego 3/5, tel. +48 41 26 72 100 – zwany dalej „Administratorem”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych,

- za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub iod@um.ostrowiec.pl bądź pisemnie na adres Administratora, podany w pkt 1.
- 3) Pani/ Pana dane osobowe podlegają przetwarzaniu jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu wykonania zadań publicznych wskazanych, w szczególności, w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, przy czym dane w postaci numeru telefonu i adresu e-mail podlegają przetwarzaniu na podstawie Pani/Pana zgody (ich podanie jest dobrowolne) – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, w celu ułatwienia kontaktu w sprawie, przy czym ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - 4) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, a także podmiotom lub organom uprawnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa, w szczególności administracyjnego.
 - 6) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do, dotyczących Pani/Pana, danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych - w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa ochrony danych osobowych.
 - 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym - osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, z zastrzeżeniem danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail), których podanie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych wymaganych ustawą może być brak możliwości realizacji Pani/Pana uprawnień, związanych z celem przetwarzania danych.
 - 9) W Pani/Pana przypadku dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

^{*)} zgodnie z art.25, ust.1a, ustawy z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych