|  |
| --- |
| **PRZEWODNIK INTERESANTA****KARTA STANOWISKOWA KS-WESS-2****w sprawie****PRZYZNANIA ZAPOMOGI ZDROWOTNEJ** |

1. **Od czego mam zacząć ?**
* Należy w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych, pokój 107, złożyć wniosek (wzór) o przyznanie zapomogi zdrowotnej do którego należy dołączyć:
* zaświadczenie od lekarza specjalisty o leczeniu przewlekłej choroby,
* zaświadczenie o wysokości dochodów uzyskanych przez wnioskodawcę w ciągu trzech ostatnich miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku od daty złożenia wniosku
* rachunki, faktury, inne dokumenty potwierdzające comiesięczne wydatki ponoszone na leczenie długotrwałej choroby,
1. **Czy będę musiał płacić za wniesienie wniosku? **

## Wniesienie wniosku jest bezpłatne

1. **Jak długo muszę czekać na decyzję ? **
* Odpowiedź na wniosek udzielana jest do 15 dnia następującego po zakończeniu każdego kwartału.
1. **W jaki sposób mam odebrać decyzję ? **
* Odpowiedź zostanie przesłana pocztą na adres wskazany w złożonym wniosku.
1. **A czy to wszystko zgodne z prawem ? **

### Proces przyznawania zapomogi zdrowotnej regulują zapisy:

* Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
* uchwała Nr XVIII/193/2011 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 28 grudnia 2011 roku w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski oraz warunków i sposobu ich przyznawania
1. **Co jeszcze warto wiedzieć? **
* Zapomoga zdrowotna przysługuje nauczycielowi, który jest czynny zawodowo bądź jest emerytem/rencistą a jego ostatnim miejscem pracy była placówka prowadzona przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski.
* Wniosek o zapomogę można składać jeden raz w roku kalendarzowym.
* Do wniosku można załączyć kopie dokumentów pod warunkiem okazania pracownikowi przyjmującemu wniosek oryginałów.
1. **Klauzula informacyjna RODO** 

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
(Dz. U. UE. L. Nr 119 z 4 maja 2016 r., s.1, ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego działający przy pomocy Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Jana Głogowskiego 3/5, tel. +48 41 26 72 100 – zwany dalej „Administratorem”.
	2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub iod@um.ostrowiec.pl bądź pisemnie na adres Administratora, podany w pkt 1.
	3. Pani/ Pana dane osobowe podlegają przetwarzaniu jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
	w celu wykonania zadań publicznych wskazanych, w szczególności, w ustawie
	z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, przy czym dane w postaci numeru telefonu i adresu e-mail podlegają przetwarzaniu na podstawie Pani/Pana zgody
	(ich podanie jest dobrowolne) – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, w celu ułatwienia kontaktu w sprawie, przy czym ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
	4. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, a także podmiotom lub organom uprawnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
	5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa, w szczególności administracyjnego.
	6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do, dotyczących Pani/Pana, danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych - w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa ochrony danych osobowych.
	7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
	8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym - osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, z zastrzeżeniem danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail), których podanie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych wymaganych ustawą może być brak możliwości realizacji Pani/Pana uprawnień, związanych z celem przetwarzania danych.
	9. W Pani/Pana przypadku dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.