

# PRZEWODNIK INTERESANTA

## KARTA STANOWISKOWA KS-WMK-10

w sprawie

### WYKREŚLENIA HIPOTEK USTANOWIONYCH Z TYTUŁU WYKONANYCH REMONTÓW BUDYNKÓW I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ



#### 1. Od czego mam zacząć ?

- ☞ Należy w Biurze Obsługi Interesanta, stanowisko Nr 15, złożyć wniosek w sprawie wykreślenia hipotek ustanowionych z tytułu wykonanych remontów budynku i infrastruktury technicznej, który powinien zawierać: nazwisko i imię właściciela nieruchomości (współwłaścicieli)/nazwa firmy, Pesel/Regon, adres zamieszkania/siedziba firmy, adres korespondencyjny, opis nieruchomości z podaniem położenia i numeru ewidencyjnego, oznaczenie księgi wieczystej urządzonej dla nieruchomości, tj. numer KW, wysokość ustanowionej hipoteki,
- ☞ Załączyć do wniosku:
  - kserokopię dokumentów potwierdzających tytuł prawny do nieruchomości, np. aktu notarialnego, wyrok sądu w przypadku postępowania spadkowego,
  - dowody spłaty ustanowionej hipoteki,
  - odpis z księgi wieczystej urządzonej dla nieruchomości; można go uzyskać we właściwym ze względu na położenie nieruchomości Wydziale Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego lub wydrukować z bazy elektronicznej Ministerstwa Sprawiedliwości (<http://ekw.ms.gov.pl>).



#### 2. Czy będę musiał płacić za wniesienie wniosku ?

- ☞ Może podlegać opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł – płatne przy składaniu wniosku.



#### 3. Jak długo muszę czekać na załatwienie sprawy ?

- ☞ W zależności od przedłożonych dokumentów - około 2 miesięcy.



#### 4. W jaki sposób sprawa zostanie załatwiona ?

- ☞ W trakcie załatwiania sprawy muszą zostać podjęte następujące działania:
  - Wydział Mienia Komunalnego sprawdza czy ustanowiona hipoteka została całkowicie spłacona,
  - po sprawdzeniu i stwierdzeniu przez WMK, że hipoteka została całkowicie spłacona, działający w imieniu Gminy Ostrowiec Św. Prezydent Miasta wyraża zgodę na wykreślenie ustanowionej hipoteki. Powyższa zgoda zostaje wyrażona w formie pisemnej,
  - stosowne pismo - oświadczenie może zostać wysłane wnioskodawcy pocztą lub może zostać przez niego odebrane w Biurze Obsługi Interesanta, Sala A, stanowisko 15 celem przedłożenia w Sądzie Rejonowym – Wydziale Ksiąg Wieczystych.
- ☞ Dodatkowe informacje o trybie załatwienia sprawy można uzyskać w Wydziale Mienia Komunalnego Urzędu Miasta, tel. (41)26-72-228.
- ☞ O przebiegu załatwiania sprawy Zainteresowany będzie informowany przez Wydział Mienia Komunalnego lub informacje można uzyskać w Biurze Obsługi Interesanta, sala A, stanowisko 15.



#### 5. A czy to wszystko zgodne z prawem ?

- ☞ Podstawę prawną stanowią przepisy:
  - Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
  - Ustawa z dnia 6 lipca 1982r. o księgach wieczystych i hipotece,
  - Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.



#### 6. O czym jeszcze muszę wiedzieć ?

- ☞ W przypadku braku dowodów spłaty hipotek przez wnioskujących, jak również braku wpisów w rejestrze czy w dokumentach archiwalnych – wnioskujący przed otrzymaniem pisma - oświadczenia musi dokonać spłaty hipotek po denominacji.



#### 7. Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119 z 4 maja 2016 r., s.1, ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego działający przy pomocy Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Jana Głogowskiego 3/5, tel. +48 41 26 72 100 – zwany dalej „Administratorem”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub [iod@um.ostrowiec.pl](mailto:iod@um.ostrowiec.pl) bądź pisemnie na adres Administratora, podany w pkt 1.
- 3) Pani/ Pana dane osobowe podlegają przetwarzaniu jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu wykonania zadań publicznych wskazanych, w szczególności, w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, przy czym dane w postaci numeru telefonu i adresu e-mail podlegają przetwarzaniu na podstawie Pani/Pana zgody (ich podanie jest dobrowolne) – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, w celu ułatwienia kontaktu w sprawie, przy czym ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 4) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, a także podmiotom lub organom uprawnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa, w szczególności administracyjnego.
- 6) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do, dotyczących Pani/Pana, danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych - w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa ochrony danych osobowych.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym - osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, z zastrzeżeniem danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail), których podanie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych wymaganych ustawą może być brak możliwości realizacji Pani/Pana uprawnień, związanych z celem przetwarzania danych.
- 9) W Pani/Pana przypadku dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.