

# PRZEWODNIK INTERESANTA

## KARTA STANOWISKOWA KS-WMK-12

w sprawie

SPRZEDAŻY NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWEJ NA RZECZ  
UŻYTKOWNIKA WIECZYSTEGO TEJ NIERUCHOMOŚCI  
W TRYBIE USTAWY O GOSPODARCE NIERUCHOMOŚCIAMI



### 1. Od czego mam zacząć ?

- ☞ Należy w Biurze Obsługi Interesanta, stanowisko Nr 15, złożyć stosowny wniosek – wzór wniosku w załączeniu,
- ☞ Do wniosku należy dołączyć odpis z księgi wieczystej prowadzonej dla posiadanej nieruchomości – można go uzyskać we właściwym ze względu na położenie nieruchomości Wydziale Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego lub wydruk z bazy elektronicznej Ministerstwa Sprawiedliwości (<http://ekw.ms.gov.pl>).



### 2. Czy będę musiał płacić za wniesienie wniosku ?

- ☞ WNIOSEK NIE PODLEGA OPŁACIE SKARBOWEJ



### 3. Jak długo muszę czekać na załatwienie sprawy ?

- ☞ Od 3 do 6 miesięcy od daty złożenia wniosku.



### 4. W jaki sposób sprawa zostanie załatwiona ?

- ☞ W trakcie załatwiania sprawy muszą zostać podjęte następujące działania:
  - podjęcie uchwały Rady Miasta w sprawie przeznaczenia nieruchomości do sprzedaży,
  - określenie wartości nieruchomości,
  - ogłoszenie zamiaru sprzedaży do publicznej wiadomości,

- po ustaleniu szczegółowych warunków sprzedaży, sporządzenie protokołu z rokowań,
  - zawarcie umowy sprzedaży – aktu notarialnego.
- ☞ Dodatkowe informacje o trybie załatwienia sprawy można uzyskać w Wydziale Mienia Komunalnego Urzędu Miasta, tel. (41) 26-72-235 lub (41) 26-72-265.
- ☞ O przebiegu załatwiania sprawy, w tym o terminie i miejscu podpisania umowy w formie aktu notarialnego, Zainteresowany będzie informowany przez Wydział Mienia Komunalnego lub informacje można uzyskać w BOI, sala A, stanowisko 15.



## 5. A czy to wszystko zgodne z prawem ?

- ☞ Podstawę prawną stanowią przepisy:
- Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
  - Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami,
  - Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.



## 6. Co jeszcze warto wiedzieć ?

- ☞ Na poczet ceny nieruchomości gruntowej sprzedawanej jej użytkownikowi wieczystemu zalicza się kwotę równą wartości prawa użytkowania wieczystego tej nieruchomości, określoną według stanu na dzień sprzedaży. Istotne jest, iż przy ustalaniu ceny nieruchomości gminnej uwzględnia się przepisy ustawy o podatku od towarów i usług.
- ☞ Nabywca nieruchomości ponosi koszty związane ze sprzedażą obejmujące koszt czynności notarialnych i opłaty sądowe od wniosków wieczystoksięgowych.



## 7. UWAGA!

- ☞ W toku czynności przygotowawczych może wystąpić potrzeba żądania dodatkowych dokumentów oraz konieczność wykonania dodatkowych czynności.
- ☞ Należność za nabycie nieruchomości płatna jest przed zawarciem umowy sprzedaży – aktu notarialnego, ewentualnie ratalnie w terminach ustalonych umownie (I rata płatna jest przed sporządzeniem aktu notarialnego; niespłacona część należności podlega zabezpieczeniu hipotecznemu; oprocentowanie wg stopy redyskonta weksli stosowanej w Narodowym Banku Polskim).



## 8. Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119 z 4 maja 2016 r., s.1, ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego działający przy pomocy Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Jana Głogowskiego 3/5, tel. +48 41 26 72 100 – zwany dalej „Administratorem”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub [iod@um.ostrowiec.pl](mailto:iod@um.ostrowiec.pl) bądź pisemnie na adres Administratora, podany w pkt 1.
- 3) Pani/ Pana dane osobowe podlegają przetwarzaniu jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu wykonania zadań publicznych wskazanych, w szczególności, w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, przy czym dane w postaci numeru telefonu i adresu e-mail podlegają przetwarzaniu na podstawie Pani/Pana zgody (ich podanie jest dobrowolne) – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, w celu ułatwienia kontaktu w sprawie, przy czym ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 4) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, a także podmiotom lub organom uprawnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa, w szczególności administracyjnego.
- 6) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do, dotyczących Pani/Pana, danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych - w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa ochrony danych osobowych.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym - osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, z zastrzeżeniem danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail), których podanie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych wymaganych ustawą może być brak możliwości realizacji Pani/Pana uprawnień, związanych z celem przetwarzania danych.
- 9) W Pani/Pana przypadku dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.