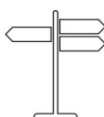


# PRZEWODNIK INTERESANTA

## KARTA STANOWISKOWA KS-USC-7 w sprawie SPORZĄDZENIA AKTU ZGONU



### 1. Od czego mam zacząć ?

- ☞ Należy zgłosić się do Urzędu Stanu Cywilnego w Ostrowcu Św. ul. Siennieńska 47, Biuro Obsługi Interesanta I piętro.
- ☞ Zgon należy zgłosić w terminie trzech dni od dnia sporządzenia karty zgonu, a w przypadku gdy zgon nastąpił wskutek choroby zakaźnej w ciągu 24 godzin od zgonu.
- ☞ Prawo pochowania zwłok ludzkich ma najbliższa pozostała rodzina osoby zmarłej, a mianowicie:
  - pozostały małżonek,
  - krewni zstępni,
  - krewni wstępni,
  - krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa,
  - powinowaci w linii prostej do 1 stopnia,
  - osoby, które do tego dobrowolnie się zobowiązują.
- ☞ Do sporządzenia aktu zgonu wymagane są następujące dokumenty:
  - karta zgonu wydana przez lekarza,
  - dowód osobisty osoby zmarłej,
  - dowód osobisty osoby zgłaszającej zgon do wglądu
  - zezwolenie na pochowanie zwłok (w przypadku postępowania prowadzonego przez prokuraturę).



### 2. Ile za to będę musiał płacić ?

- ☞ Wolne od opłaty skarbowej.



### 3. Jak długo muszę czekać na załatwienie sprawy ?

- ☞ Akt zgonu sporządzany jest bezpośrednio po dostarczeniu wymaganych dokumentów z zakresu rejestracji w siedzibie Urzędu Stanu Cywilnego.



### 4. W jaki sposób przebiega rejestracja zgonu ?

- ☞ W trakcie rejestracji muszą zostać podjęte następujące działania:
  - sprawdzenie niezbędnych dokumentów do sporządzenia aktu zgonu,
  - ustalenie stanu cywilnego osoby zmarłej,
  - uzyskanie informacji statystycznych dla potrzeb urzędu statystycznego (np. wykształcenie),
  - sporządzenie protokołu zgłoszenia zgonu, który jest podpisywany przez osobę zgłaszającą i kierownika urzędu stanu cywilnego,
  - sporządzenie aktu zgonu i wydanie odpisu skróconego aktu zgonu,
  - wymeldowanie osoby zmarłej i anulowanie jej dowodu osobistego,
  - zawiadomienie zagranicznej placówki dyplomatycznej o zgonie obywatela danego państwa.



### 5. A czy to wszystko zgodne z prawem ?

- ☞ ustawa z dnia 25 lutego 1964r - Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
- ☞ ustawa z dnia 28 listopada 2014r.- Prawo o aktach stanu cywilnego,
- ☞ ustawa z dnia 31 stycznia 1959r o cmentarzach i chowaniu zmarłych.



### 6. O czym jeszcze muszę pamiętać ?

- ☞ Zgon zgłasza się według właściwości miejscowej tzn. w tym USC, pod który terytorialnie podlega miejsce zgonu,
- ☞ USC zwraca unieważniony dowód osobisty osoby zmarłej zgłaszającemu zgon,
- ☞ USC w Ostrowcu Św. obsługuje terytorialnie miasto Ostrowiec Świętokrzyski i gminę Bodzechów.



### 7. Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119 z 4 maja 2016 r., s.1, ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego działający przy pomocy Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Jana Głogowskiego 3/5, tel. +48 41 26 72 100 – zwany dalej „Administratorem”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub [iod@um.ostrowiec.pl](mailto:iod@um.ostrowiec.pl) bądź pisemnie na adres Administratora, podany w pkt 1.
- 3) Pani/ Pana dane osobowe podlegają przetwarzaniu jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu wykonania zadań publicznych wskazanych, w szczególności, w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, przy czym dane w postaci numeru telefonu i adresu e-mail podlegają przetwarzaniu na podstawie Pani/Pana zgody (ich podanie jest dobrowolne) – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, w celu ułatwienia kontaktu w sprawie, przy czym ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 4) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, a także podmiotom lub organom uprawnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa, w szczególności administracyjnego.
- 6) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do, dotyczących Pani/Pana, danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych - w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa ochrony danych osobowych.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym - osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, z zastrzeżeniem danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail), których podanie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych wymaganych ustawą może być brak możliwości realizacji Pani/Pana uprawnień, związanych z celem przetwarzania danych.
- 9) W Pani/Pana przypadku dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.