

# PRZEWODNIK INTERESANTA

## KARTA STANOWISKOWA KS-USC-5 w sprawie SPORZĄDZENIA AKTU URODZENIA



### 1. Od czego mam zacząć ?

- ☞ Należy zgłosić się do Urzędu Stanu Cywilnego w Ostrowcu Św. ul. Siennieńska 47, Biuro Obsługi Interesanta USC I piętro.
- ☞ Do zgłoszenia urodzenia dziecka są obowiązani w kolejności:
  - matka lub ojciec dziecka posiadający pełną zdolność do czynności prawnych
  - matka lub ojciec dziecka, którzy ukończyli 16 lat posiadający ograniczoną zdolność do czynności prawnych,
  - w pozostałych przypadkach przedstawiciel ustawowy lub opiekun matki,
  - pełnomocnik.
- ☞ Istnieje możliwość sporządzenia aktu urodzenia dziecka drogą elektroniczną przez platformę ePUAP.
- ☞ Jeśli dziecko urodziło się:
  - w Ostrowcu Św. w szpitalu – należy sprawdzić w USC, czy szpital zawiadomił o tym zdarzeniu i przekazał kartę urodzenia lub kartę martwego urodzenia,
  - w Ostrowcu Św. poza szpitalem (np. dom) – należy samemu dostarczyć do USC kartę urodzenia dziecka, pobraną od Pogotowia Ratunkowego obecnego na miejscu zdarzenia,
  - do sporządzenia aktu urodzenia wymagany jest dowód osobisty zgłaszającego urodzenie.

### UWAGA !

Zgłoszenie urodzenia dokonuje się w urzędzie stanu cywilnego właściwym ze względu na miejsce urodzenia dziecka w terminie 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia,

a w przypadku gdy dziecko urodziło się martwe- w terminie 3 dni od sporządzenia karty martwego urodzenia.

## 2. Ile za to będę musiał płacić ?



- ☞ Wolne od opłaty skarbowej.

## 3. Jak długo muszę czekać na załatwienie sprawy ?



- ☞ akt urodzenia sporządzany jest bezpośrednio po uzyskaniu wymaganych dokumentów.

## 4. W jaki sposób przebiega rejestracja dziecka ?



- ☞ W trakcie rejestracji dziecka muszą zostać podjęte następujące działania:
  - uzyskanie niezbędnych dokumentów do sporządzenia aktu urodzenia,
  - złożenie przez osobę zgłaszającą oświadczenia o wyborze nie więcej niż dwóch imion dziecka,
  - sporządzenie protokołu zgłoszenia urodzenia, który jest podpisywany przez osobę zgłaszającą i kierownika usc,
  - sporządzenie aktu urodzenia w rejestrze stanu cywilnego i wydanie odpisu skróconego aktu urodzenia, po sporządzeniu aktu,
  - zameldowanie noworodka na pobyt stały lub czasowy następuje z dniem sporządzenia aktu urodzenia, w miejscu stałego lub czasowego pobytu rodziców albo tego z rodziców u którego dziecko faktycznie przebywa i wydanie zaświadczenia o zameldowaniu,
  - nadanie dziecku nr PESEL i wydanie powiadomienia.

## 5. A czy to wszystko zgodne z prawem ?



- ☞ ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r.- Kodeks cywilny,
- ☞ ustawa z dnia 25 lutego 1964r.- Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
- ☞ ustawa z dnia 28 listopada 2014r.- Prawo o aktach stanu cywilnego.

## 6. O czym jeszcze muszę pamiętać ?



- ☞ USC w Ostrowcu Św. obsługuje terytorialnie miasto Ostrowiec Św. i gminę Bodzechów,

- ☞ rejestracji noworodka należy dokonać w ciągu 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia,
- ☞ jeśli dziecko urodziło się martwe, zgłoszenie takiego zdarzenia powinno nastąpić w ciągu 3 dni,
- ☞ w akcie urodzenia nie można wpisać więcej niż dwóch imion, imienia w formie zdrobniającej, o charakterze ośmieszającym lub nieprzyzwoitym. Można wybrać imię, które nie wskazuje na płeć dziecka, ale w powszechnym znaczeniu jest przypisane do danej płci,
- ☞ zmianę imienia (imion) dziecka można dokonać w ciągu 6 miesięcy od daty sporządzenia aktu. Zmiana ta wymaga złożenia pisemnego wniosku obydwójga rodziców.



## 7. Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119 z 4 maja 2016 r., s.1, ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego działający przy pomocy Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Jana Głogowskiego 3/5, tel. +48 41 26 72 100 – zwany dalej „Administratorem”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub [iod@um.ostrowiec.pl](mailto:iod@um.ostrowiec.pl) bądź pisemnie na adres Administratora, podany w pkt 1.
- 3) Pani/ Pana dane osobowe podlegają przetwarzaniu jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu wykonania zadań publicznych wskazanych, w szczególności, w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, przy czym dane w postaci numeru telefonu i adresu e-mail podlegają przetwarzaniu na podstawie Pani/Pana zgody (ich podanie jest dobrowolne) – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, w celu ułatwienia kontaktu w sprawie, przy czym ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 4) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, a także podmiotom lub organom uprawnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych przez

- ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa, w szczególności administracyjnego.
- 6) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do, dotyczących Pani/Pana, danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych - w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa ochrony danych osobowych.
  - 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
  - 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym - osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, z zastrzeżeniem danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail), których podanie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych wymaganych ustawą może być brak możliwości realizacji Pani/Pana uprawnień, związanych z celem przetwarzania danych.
  - 9) W Pani/Pana przypadku dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.