

PRZEWODNIK INTERESANTA

KARTA STANOWISKOWA KS-WSO-11 w sprawie ORZEKANIA O KONIECZNOŚCI SPRAWOWANIA PRZEZ OSOBĘ (POBOROWEGO) BEZPOŚREDNIEJ OPIEKI NAD CZŁONKIEM RODZINY



1. Od czego mam zacząć?

- ☞ należy dokładnie i czytelnie wypełnić wniosek (podanie) w sprawie uznania poborowego za sprawującego bezpośrednią opiekę nad członkiem rodziny; wzór podania znajduje się w Biurze Obsługi Interesanta, sala C,
- ☞ do wniosku dołączyć, w zależności od okoliczności sprawy, dokumenty wskazane we wniosku,
- ☞ złożyć wniosek w Biurze Obsługi Interesanta – sala C.

UWAGA:

Stwierdzenie konieczności sprawowania bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny następuje na wniosek poborowego, który wspólnie zamieszkiwał z członkiem rodziny, nad którym ma sprawować bezpośrednią opiekę, a który nie ukończył szesnastego roku życia lub został uznany za całkowicie niezdolnego do pracy i do samotnej egzystencji, albo który ukończył siedemdziesiąty piąty rok życia, jeżeli nie ma innego pełnoletniego członka rodziny bliższego stopniem pokrewieństwa, obowiązane do sprawowania tej opieki, albo ze względu na obowiązki sprawowania opieki wynikającej z prawomocnego orzeczenia sądu – na czas sprawowania tej opieki.



2. Ile za to będę musiał płacić?

- ☞ Czynność ta nie podlega opłacie skarbowej.



3. Jak długo muszę czekać na przyjęcie wniosku ?

- ☞ W przypadku posiadania kompletu dokumentów w/w czynność zostanie zrealizowana bezzwłocznie.



4. A czy to wszystko zgodne z prawem ?

- ☞ Ustawa z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.
- ☞ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 marca 2011 r., w sprawie orzekania o konieczności sprawowania przez osobę podlegającą obowiązkowi odbycia zasadniczej służby wojskowej bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny.



5. W jaki sposób mam odebrać decyzję ?

- ☞ Decyzję doręcza się wnioskodawcy za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.



6. A jeśli się z tym wszystkim nie zgadzam ?

- ☞ Osobie wnoszącej podanie (wniosek) służy prawo wniesienia odwołania do Wojewody Świętokrzyskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.



7. Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119 z 4 maja 2016 r., s.1, ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego działający przy pomocy Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Jana Głogowskiego 3/5, tel. +48 41 26 72 100 – zwany dalej „Administratorem”.

- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub iod@um.ostrowiec.pl bądź pisemnie na adres Administratora, podany w pkt 1.
- 3) Pani/ Pana dane osobowe podlegają przetwarzaniu jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu wykonania zadań publicznych wskazanych, w szczególności, w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, przy czym dane w postaci numeru telefonu i adresu e-mail podlegają przetwarzaniu na podstawie Pani/Pana zgody (ich podanie jest dobrowolne) – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, w celu ułatwienia kontaktu w sprawie, przy czym ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 4) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, a także podmiotom lub organom uprawnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa, w szczególności administracyjnego.
- 6) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do, dotyczących Pani/Pana, danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych - w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa ochrony danych osobowych.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym - osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, z zastrzeżeniem danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail), których podanie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych wymaganych ustawą może być brak możliwości realizacji Pani/Pana uprawnień, związanych z celem przetwarzania danych.
- 9) W Pani/Pana przypadku dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.