

PRZEWODNIK INTERESANTA

KARTA STANOWISKOWA KS-WSO-2 w sprawie DOKONANIA CZYNNOŚCI ZAMELDOWANIA LUB WYMELDOWANIA



1. Od czego mam zacząć?

☞ Wymagane dokumenty:

- wypełniony formularz meldunkowy w zależności od tego jaki meldunek będzie realizowany (zameldowanie, wymeldowanie na pobyt stały lub czasowy).
- formularz meldunkowy może być sporządzony przez pracownika Biura Obsługi Interesanta w postaci wydruku z systemu teleinformatycznego, w obecności osoby dokonującej zgłoszenia na podstawie danych zawartych w rejestrze PESEL oraz podanych przez tę osobę.
- potwierdzenie wiarygodności danych zamieszczonych na formularzu meldunkowym dokonuje własnoręcznym podpisem osoba zgłaszająca.
- potwierdzenie faktu pobytu osoby, której zgłoszenie dotyczy, pod wskazanym adresem, na formularzach, dokonuje własnoręcznym podpisem właściciel lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu, który okazuje do wglądu dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu – może to być umowa cywilnoprawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu, dowód osobisty, a w uzasadnionych przypadkach inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości,
- powyższe należy dokonać w Biurze Obsługi Interesanta, SALA B,

U W A G A

Formularze meldunkowe mogą być również składane w formie dokumentu elektronicznego i wówczas muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP."



2. Ile za dokonanie zameldowania, wymeldowania będę musiał płacić ?

- czynność zameldowania, wymeldowania jest bezpłatna
- wydanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały jest bezpłatne,
- zaświadczenie o wymeldowaniu lub zameldowaniu na pobyt czasowy wydaje się na wniosek – opłata skarbową 17 zł



3. Jak długo muszę czekać na dokonanie formalności meldunkowej

W przypadku posiadania kompletu dokumentów w/w czynność jest zrealizowana bezzwłocznie.



4. A czy to wszystko zgodne z prawem ?

- ustawa z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności
- rozporządzenie z dnia 13 grudnia 2017 roku w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego
- rozporządzenie z dnia 21 grudnia 2018 roku w sprawie trybu rejestracji danych w rejestrze PESEL oraz w rejestrach mieszkańców



5. Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności)

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATO RA	<p>Administratorami są:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru PESEL,2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie. <p>W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ ewidencji ludności administratorem jest Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, mający siedzibę w Ostrowiec</p>
---------------------------------	---

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności)	
	Świętokrzyski (27-400) ul. J. Głogowskiego 3/5
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	<p>Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt, lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z administratorem – Prezydentem Miasta Ostrowiec Świętokrzyski można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.</p>
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	<p>Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p> <p>Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Administrator – Prezydent Miasta Ostrowiec Świętokrzyski wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email inspektor@cbi24.pl lub iod@um.ostrowiec.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p>
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	<p>Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zarejestrowania w związku z: <ul style="list-style-type: none"> – nadaniem lub zmianą numeru PESEL, – zmianą stanu cywilnego, imienia lub nazwiska, zgonem, – zmianą obywatelstwa, – wydaniem nowego dowodu osobistego lub paszportu, – zmianą dokumentu podróży cudzoziemca, • rejestracji obowiązku meldunkowego polegającego na: <ul style="list-style-type: none"> – zameldowaniu się w miejscu pobytu stałego lub czasowego,

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności)	
	<ul style="list-style-type: none"> - wymeldowaniu się z miejsca pobytu stałego lub czasowego, - zgłoszeniu wyjazdu i powrotu z wyjazdu poza granice Polski • uzyskania przez Panią/Pana zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w rejestrze PESEL • usunięcia niezgodności w danych <p>Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie ustawy o ewidencji ludności.</p>
ODBIORCY DANYCH	<p>Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami ustawy o ewidencji ludności podmiotom: służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny; jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą; innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach. Odbiorcą danych jest także Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA w zakresie realizacji zadania udostępnienia Pani / Pana danych.</p>
OKRES PRZECHOWYWA NIA DANYCH	Dane w rejestrze PESEL będą przetwarzane bezterminowo.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	<p>Pani / Pana dane do rejestru PESEL wprowadzane są przez następujące organy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do tych aktów zmiany, a także wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska,

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności)	
	<ul style="list-style-type: none">- organ gminy dokonujący rejestracji obowiązku meldunkowego,- organ gminy wydający lub unieważniający dowód osobisty,- wojewoda lub konsul RP wydający lub unieważniający paszport,- wojewoda lub minister właściwy do spraw wewnętrznych dokonujący zmian w zakresie nabycia lub utraty obywatelstwa polskiego.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o ewidencji ludności.