

PRZEWODNIK INTERESANTA

KARTA STANOWISKOWA KS-WPR-2

w sprawie

WYDANIA WYPISU I/LUB WYRYSU ZE STUDIUM I/LUB MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO



1. Od czego mam zacząć?

- ☞ należy złożyć wniosek w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, stanowisko Nr 12 lub wysłać pocztą na adres Urzędu,
 - ☞ do wniosku należy dołączyć:
 - potwierdzenie uiszczenia stosownej opłaty skarbowej,
 - kserokopię:
 - mapy zasadniczej lub mapy katastralnej (z zaznaczeniem wnioskowanej działki/działek) lub
 - wypisu z ewidencji gruntów dla w/w działki /działek,
- o które występuje się do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Wardyńskiego 1.

UWAGA!!!

- Wzór wniosku można pobrać w Biurze Obsługi Interesanta, stanowisko Nr 12, lub pobrać ze strony internetowej Urzędu Miast Ostrowca Świętokrzyskiego www.um.ostrowiec.pl
- Wniosek należy wypełnić odpowiednio do potrzeb związanych z zamierzeniami wnioskodawcy poprzez zaznaczenie lub wypełnienie stosownych pozycji w formularzu wniosku.



2. Ile za to będę musiał płacić?

- ☞ obowiązuje opłata skarbową za wydanie wypisu i/lub wyrysu ze studium lub planu zagospodarowania przestrzennego:
 - od wypisu:
 - do 5 stron - 30 zł,

- powyżej 5 stron - 50 zł,
 - od wrysu:
 - za każdą wchodzącego w skład wrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 – 20 zł,
 - nie więcej niż – 200 zł,
- ☞ opłatę skarbową należy wnieść z chwilą złożenia wniosku (zapłata w kasie Urzędu Miasta lub na konto PKO BP S.A. Oddział 1 w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Rynek 8 o numerze: 88 1020 2629 0000 9302 0341 0107)



3. Jak długo muszę czekać na odpowiedź ?

- ☞ wypis i/lub wrys wydany zostanie w terminie do 30 dni od daty złożenia przez wnioskodawcę kompletu dokumentów (wniosek wraz z wymaganymi załącznikami),
- ☞ w przypadku, opóźnień spowodowanych z winy wnioskodawcy lub z przyczyn niezależnych od organu, termin załatwienia sprawy może się przedłużyć, o czym wnioskodawca zostanie powiadomiony.



5. W jaki sposób otrzymam odpowiedź?

- ☞ wypis i/lub wrys zostanie wydany wnioskodawcy w Biurze Obsługi Interesanta (stanowisko Nr 12) lub
- ☞ zostanie przesłany pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.



6. A czy to wszystko zgodne z prawem ?

Przepisy regulujące wydawanie wypisu i/lub wrysu z planu/studium to:

- ☞ ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – art. 30,
- ☞ ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.



7. Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119 z 4 maja 2016 r., s.1, ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego działający przy pomocy Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Jana Głogowskiego 3/5, tel. +48 41 26 72 100 – zwany dalej „Administratorem”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub iod@um.ostrowiec.pl bądź pisemnie na adres Administratora, podany w pkt 1.
- 3) Pani/ Pana dane osobowe podlegają przetwarzaniu jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu wykonania zadań publicznych wskazanych, w szczególności, w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, przy czym dane w postaci numeru telefonu i adresu e-mail podlegają przetwarzaniu na podstawie Pani/Pana zgody (ich podanie jest dobrowolne) – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, w celu ułatwienia kontaktu w sprawie, przy czym ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 4) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, a także podmiotom lub organom uprawnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa, w szczególności administracyjnego.
- 6) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do, dotyczących Pani/Pana, danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych - w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa ochrony danych osobowych.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym - osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, z zastrzeżeniem danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail), których podanie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych wymaganych ustawą może być brak możliwości realizacji Pani/Pana uprawnień, związanych z celem przetwarzania danych.
- 9) W Pani/Pana przypadku dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.