

WNIOSKODAWCA:

Ostrowiec Świętokrzyski, dnia.....

.....
(imię i nazwisko).....
(adres zamieszkania).....
telefon kontaktowy: _ _ _ - _ _ _ - _ _ _

USC w Ostrowcu Świętokrzyskim

wpłynęło dnia:.....

nr USC.5362.....

ilość załączników.....

podpis:.....

(wypełnia USC)

**URZĄD STANU CYWILNEGO
w Ostrowcu Świętokrzyskim****WNIOSEK O WYDANIE ODPISU AKTU STANU CYWILNEGO**

(art. 44 ust. 5 ustawy z dnia 28 listopada 2014r. - Prawo o aktach stanu cywilnego)

Proszę o wydanie odpisu: skróconego pełnego wielojęzycznego

(proszę zaznaczyć odpowiednie pole znakiem X lub V)

 aktu urodzenia

Imię (imiona) i nazwisko rodowe urodzonego	Data i miejsce urodzenia
1.
2.
3.
4.

 aktu małżeństwa

Imię i nazwisko mężczyzny	Imię i nazwisko kobiety	Data i miejsce zawarcia małżeństwa
1.
2.
3.

 aktu zgonu

Imię i nazwisko	Data i miejsce zgonu
1.
2.
3.

Cel pobrania odpisu:

Stosunek pokrewieństwa wnioskodawcy do osoby, której odpis aktu dotyczy:

Do wniosku załączam dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości* zł.

Opłatę skarbową można uiścić:

- w kasie Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego ul. Głogowskiego 3/5 (gotówką lub kartą)
- w Urzędzie Stanu Cywilnego (tylko kartą)
- na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim: **BANK PKO BP nr konta 88 1020 2629 0000 9302 0341 0107**

podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych we wniosku w zakresie podanego numeru telefonu.

podpis wnioskodawcy

Otrzymałem/otrzymałam wnioskowane odpisy dnia.....

.....
podpis odbierającego

Wydął odpisy:
podpis

* Wysokość opłaty skarbowej: za odpis skrócony 22 zł, wielojęzyczny 22 zł, odpis zupełny 33 zł;

- nie podlegają opłacie skarbowej odpisy aktów stanu cywilnego w sprawach m.in. alimentacyjnych, przysposobienia, nauki, zatrudnienia, ubezpieczenia społecznego (renty, emerytury);

- zwolnione z opłaty skarbowej są odpisy skrócone aktów stanu cywilnego wydawane w sprawach o wyrobienie dokumentów stwierdzających tożsamość oraz wydawane bezpośrednio po sporządzeniu aktu – w liczbie 1 egzemplarza.

Uprawnieni do otrzymania dokumentów: osoba, której akt dotyczy, lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, przedstawiciel ustawowy, opiekun, osoba, która wykaże w tym interes prawny, sąd, prokurator, organizacja społeczna, jeżeli jest to zgodne z jej celem statutowym i przemawia za tym interes społeczny, oraz organy administracji publicznej, jeżeli jest to konieczne do realizacji ich ustawowych zadań.

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119 z 4 maja 2016 r., s.1, ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego działający przy pomocy Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Jana Głogowskiego 3/5, tel. +48 41 26 72 100 – zwany dalej „Administratorem”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub iod@um.ostrowiec.pl bądź pisemnie na adres Administratora, podany w pkt 1.
- 3) Pani/ Pana dane osobowe podlegają przetwarzaniu jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu wykonania zadań publicznych wskazanych, w szczególności, w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, przy czym dane w postaci numeru telefonu i adresu e-mail podlegają przetwarzaniu na podstawie Pani/Pana zgody (ich podanie jest dobrowolne) – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, w celu ułatwienia kontaktu w sprawie, przy czym ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 4) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, a także podmiotom lub organom uprawnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa, w szczególności administracyjnego.
- 6) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do, dotyczących Pani/Pana, danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych
- w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa ochrony danych osobowych.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym - osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, z zastrzeżeniem danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail), których podanie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych wymaganych ustawą może być brak możliwości realizacji Pani/Pana uprawnień, związanych z celem przetwarzania danych.
- 9) W Pani/Pana przypadku dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.