

# PRZEWODNIK INTERESANTA

## KARTA STANOWISKOWA KS-Fn-4 w sprawie UZYSKANIA INFORMACJI Z AKT SPRAW PODATKOWYCH



### 1. Od czego mam zacząć ?

- Należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta, stanowisko Nr 17 lub przekazać do Urzędu Miasta listownie wniosek/podanie o udostępnienie informacji z akt spraw podatkowych.

#### UWAGA !!!

Do otrzymania informacji wynikających z akt spraw podatkowych uprawnione są organy i instytucje wymienione w art. 298 i 299 Ordynacji podatkowej.



### 2. Ile za to zaświadczenie będę musiał płacić ?

Udostępnienie informacji z akt spraw podatkowych nie podlega opłacie skarbowej.



### 3. Jak długo muszę czekać na informację ?

- Informacja powinna zostać udzielona bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie jednego miesiąca.
- W przypadku opóźnień spowodowanych z winy wnioskodawcy lub z przyczyn niezależnych od Prezydenta Miasta, termin załatwienia sprawy może się przedłużyć, o czym wnioskodawca zostanie powiadomiony.



4. W jaki sposób mam odebrać informację ?

- ☞ Osobiście w Biurze Obsługi Interesanta, stanowisko Nr 17.
- ☞ Na wniosek podatnika zaświadczenie zostanie przesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na wskazany adres.



5. A czy to wszystko jest zgodne z prawem ?

- ☞ Przepisy regulujące udzielanie informacji można znaleźć w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa .
- ☞ Zwolnienie z opłaty skarbowej określa art. 7, natomiast wyłączenie z opłaty skarbowej reguluje art. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.



6. O czym jeszcze muszę pamiętać ?

We wniosku/podaniu należy podać podstawę prawną do udzielania informacji z akt spraw podatkowych, jeżeli informacja ma zostać wydana na podstawie innych przepisów niż Ordynacja podatkowa.



7. A jeśli się z tym wszystkim nie zgadzam ?

Na niezakończenie sprawy we właściwym terminie podatnikowi służy ponaglenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.



8. Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119 z 4 maja 2016 r., s.1, ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego działający przy pomocy Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,

- z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Jana Głogowskiego 3/5, tel. +48 41 26 72 100 – zwany dalej „Administratorem”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub [iod@um.ostrowiec.pl](mailto:iod@um.ostrowiec.pl) bądź pisemnie na adres Administratora, podany w pkt 1.
  - 3) Pani/ Pana dane osobowe podlegają przetwarzaniu jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu wykonania zadań publicznych wskazanych, w szczególności, w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, przy czym dane w postaci numeru telefonu i adresu e-mail podlegają przetwarzaniu na podstawie Pani/Pana zgody (ich podanie jest dobrowolne) – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, w celu ułatwienia kontaktu w sprawie, przy czym ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  - 4) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, a także podmiotom lub organom uprawnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa, w szczególności administracyjnego.
  - 6) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do, dotyczących Pani/Pana, danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych - w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa ochrony danych osobowych.
  - 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
  - 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym - osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, z zastrzeżeniem danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail), których podanie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych wymaganych ustawą może być brak możliwości realizacji Pani/Pana uprawnień, związanych z celem przetwarzania danych.
  - 9) W Pani/Pana przypadku dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.