

# PRZEWODNIK INTERESANTA

## KARTA STANOWISKOWA KS-Fn-3

w sprawie

UZYSKANIA ZAŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH STAN  
PRAWNY ZGODNY Z PROWADZONYMI PRZEZ TUTEJSZY  
URZĄD REJESTRAMI BĄDŹ EWIDENCJAMI PODATKOWYMI



### 1. Od czego mam zacząć?

☞ Należy:

- wypełnić wniosek o wydanie zaświadczenia o figurowaniu/niefigurowaniu w ewidencji podatkowej (zaświadczenie o stanie majątkowym),
- napisać podanie o wydanie poświadczenia wpłat.

☞ Wniosek lub podanie należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta, stanowisko Nr 17 lub przekazać do Urzędu Miasta listownie.



### 2. Ile za to zaświadczenie będę musiał płacić?

☞ 17 zł – opłata skarbową za wydanie zaświadczenia o figurowaniu/niefigurowaniu w ewidencji podatkowej oraz za wydanie poświadczenia wpłat. Opłata 17 zł dotyczy wydania jednego egzemplarza zaświadczenia/poświadczenia.

☞ Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski – 05 1090 2040 0000 0001 4739 9220 lub w kasie Urzędu. Dowód wpłaty opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku/podania.

☞ Zwolnienie z opłaty skarbowej określa art. 7, natomiast wyłączenie z opłaty skarbowej reguluje art. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.



3. Jak długo muszę czekać?

Zaświadczenie/poświadczenie powinno zostać wydane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.



4. W jaki sposób mam odebrać zaświadczenie/poświadczenie ?

- ☞ Osobiście w Biurze Obsługi Interesanta, stanowisko Nr 17.
- ☞ Na wniosek podatnika zaświadczenie/poświadczenie zostanie przesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na wskazany adres.



5. A czy to wszystko zgodne z prawem ?

Przepisy regulujące wydawanie zaświadczeń można znaleźć w:

- ☞ art.306a-306n ustawy z dnia 19 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa ,
- ☞ rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe,
- ☞ ustawie z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.



6. O czym jeszcze muszę pamiętać ?

- ☞ Jeżeli Wnioskodawca działa przez pełnomocnika, do wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo – oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa szczególnego PPS-1 oraz dowód wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł za pełnomocnictwo (zwolnienie z opłaty skarbowej przysługuje jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu – rodzic, dziadek, zstępnemu – dziecko, wnuk, prawnuk lub rodzeństwu).
- ☞ Organ administracji publicznej w drodze postanowienia może odmówić wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę.



7. A jeśli się z tym wszystkim nie zgadzam ?

- ☞ Na niezadowolnienie sprawy we właściwym terminie podatnikowi służy ponaglenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

- ☞ Od postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia o treści żądanej przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego. Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.



## 8. Kluczula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119 z 4 maja 2016 r., s.1, ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego działający przy pomocy Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Jana Głogowskiego 3/5, tel. +48 41 26 72 100 – zwany dalej „Administratorem”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub [iod@um.ostrowiec.pl](mailto:iod@um.ostrowiec.pl) bądź pisemnie na adres Administratora, podany w pkt 1.
- 3) Pani/ Pana dane osobowe podlegają przetwarzaniu jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu wykonania zadań publicznych wskazanych, w szczególności, w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, przy czym dane w postaci numeru telefonu i adresu e-mail podlegają przetwarzaniu na podstawie Pani/Pana zgody (ich podanie jest dobrowolne) – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, w celu ułatwienia kontaktu w sprawie, przy czym ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 4) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, a także podmiotom lub organom uprawnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa, w szczególności administracyjnego.
- 6) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do, dotyczących Pani/Pana, danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do

przenoszenia danych - w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa ochrony danych osobowych.

- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym - osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, z zastrzeżeniem danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail), których podanie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych wymaganych ustawą może być brak możliwości realizacji Pani/Pana uprawnień, związanych z celem przetwarzania danych.
- 9) W Pani/Pana przypadku dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.