

**Zarządzenie Nr V/348/2019**  
**Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**  
**z dnia 2 lipca 2019 r.**

**w sprawie powierzenia realizacji usuwania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5t z dróg na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski oraz prowadzenia parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych w trybie art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506), art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018r. poz. 1990 z późn. zm.) oraz § 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz. U. z 2011r. poz. 143 Nr 845 z późn. zm.) **zarządza się** co następuje:

**§ 1.** Zadanie w sprawie powierzenia realizacji usuwania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5t z dróg na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski oraz prowadzenia parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych w trybie art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym płatne będzie ze środków budżetu Gminy na 2019r. dział 900 rozdział 90095 § 4300 Środki finansowe na realizację zadania wynoszą **15 000,00 zł brutto**.

**§ 2.** Zadanie w sprawie powierzenia realizacji usuwania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5t z dróg na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski oraz prowadzenia parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych w trybie art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym realizowane będzie przez Zakład Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Żabia 23 zwany także Wykonawcą.

**§ 3.** Zamówienie wykonywane będzie od dnia podpisania zarządzenia do 31 grudnia 2019r.

**§ 4.1.** Środki finansowe, o których mowa w § 1, płatne będą na rachunek Zakładu Usług Miejskich Nr **75 1240 5035 1111 0000 5572 1136** w Banku PEKAO S.A. Oddział Ostrowiec.

**2.** Noty księgowe za wykonanie zadania będą płatne w terminie 7 dni od daty ich doręczenia.

**3.** Pierwsza nota księgowa za wykonanie usługi będzie wystawiana nie wcześniej niż po odholowaniu pojazdu na parking strzeżony.

**4.** Podstawą wystawienia noty księgowej jest miesięczny protokół odbioru usług za dany miesiąc.

**5.** Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru usługi jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.

**6.** Nota księgowa powinna być dostarczona w terminie umożliwiającym dokonanie płatności, nie później niż 30 dni od podpisania protokołu odbioru usługi.

**7.** Przewidywany termin podpisania pierwszego bezusterkowego protokołu odbioru do dnia 1 sierpnia 2019r. Ostatni bezusterkowy protokół odbioru będzie podpisany do 20.12.2019r.

**9.** Ostatnia nota księgowa w roku 2019 zostanie dostarczona do 24 grudnia i płatna będzie do 31 grudnia 2019r.

**§ 5.** Ustala się następującą wartość wynagrodzenia za:

**1)** transport i holowanie 1 pojazdu na parking w wysokości:

**250,00 zł brutto** (słownie: dwieście pięćdziesiąt zł brutto),

**2)** przechowywanie 1 pojazdu na parking w wysokości:

**11,00 zł brutto/1dzień** (słownie: jedenaście zł/1 dzień brutto),

3) utylizację 1 pojazdu w wysokości:

**150,00 zł brutto** (słownie: sto pięćdziesiąt zł brutto).

§ 6. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) transport i holowanie pojazdów usuniętych z terenu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w trybie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym na podstawie pisemnej dyspozycji wydanej wyłącznie przez Straż Miejską lub Policję,
- 2) zapewnienie pojazdu przeznaczonego do usuwania i holowania pojazdów,
- 3) usunięcie elementów i części pojazdu ze wskazanego miejsca, niezwłocznie po jego zabraniu oraz posprzątanie tego miejsca,
- 4) sporządzenie protokołu przyjęcia pojazdu zawierającego informacje o stanie pojazdu w chwili przyjęcia na parking oraz jego wyposażeniu (wraz z dokumentacją fotograficzną),
- 5) zabezpieczenie przechowywanych pojazdów przed zniszczeniem,
- 6) wydanie pojazdu właścicielowi (podstawą do wydania pojazdu z parkingu jest przedstawienie dowodu uiszczenia opłaty za usunięcie oraz przechowywania pojazdu oraz zezwolenia na odbiór pojazdu wystawionego przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu),
- 7) posiadanie ogrodzonego parkingu o łącznej powierzchni, umożliwiającej jednorazowo przechowywanie min. 5 pojazdów,
- 8) przechowywanie na parkingu pojazdów do czasu ich odebrania przez właściciela lub do czasu utylizacji pojazdu,
- 9) utylizacji na zlecenie Wydziału Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim pojazdów nie odebranych przez ich właścicieli, które z mocy ustawy przeszły na majątek Gminy Ostrowiec Świętokrzyski.

§ 7. 1. Zakład Usług Miejskich zobowiązany jest do usunięcia pojazdu w terminie 24 godzin od przyjęcia dyspozycji usunięcia pojazdu wydanej przez Straż Miejską lub Policję.

2. Zakład Usług Miejskich zobowiązuje się do utylizacji pojazdu w terminie 7 dni od przyjęcia dyspozycji utylizacji od Zlecającego.

§ 8. Zakład Usług Miejskich przejmuje w całości odpowiedzialność za przechowywanie pojazdu na parkingu.

§ 9. Zakład Usług Miejskich nie później niż trzeciego dnia po upływie 6 miesięcy od dnia usunięcia pojazdu, powiadomi Wydział Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim o nieodebraniu pojazdu przez jego właściciela.

§ 10. W przypadku ustalenia właściciela pojazdu, naliczenie opłat zgodnie ze stawkami określonymi w § 5 (powiększonymi o stawkę VAT w wysokości 23%) realizowane będzie przez Wydział Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim natomiast egzekwowanie zaległości należec będzie do Wydziału Finansowego Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 11. Ustalenie właściciela usuniętego pojazdu realizowane będzie przez Straż Miejską.

§ 12. Wykonanie zarządzenia poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania oraz obciążania opłatami właścicieli pojazdów – Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego  
Jarosław Górczyński**