

ZARZĄDZENIE NR V/106/2019

Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia 12 lutego 2019 r.

w sprawie powierzenia realizacji prac polegających na porządkowaniu terenów niezagospodarowanych stanowiących własność Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w 2019 roku.

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 3 i art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) – **zarządza się, co następuje:**

§1. Zadanie polegające na porządkowaniu terenów niezagospodarowanych na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w 2018 roku płatne będzie z budżetu gminy na 2019 rok, dział **900** – Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska, rozdział **90003** – oczyszczanie miasta, § **4300**; środki finansowe przeznaczone na jego realizację wynoszą **60.000,00 złotych** (słownie: **sześćdziesiąt tysięcy złotych**).

§2.1 Zadanie dotyczące porządkowania terenów niezagospodarowanych wykonywane będzie przez Zakład Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23, zwany dalej „**Wykonawcą**”.

2. Zadanie będzie wykonywane w okresie od **01 stycznia 2019 roku do 31 marca 2019 roku**.

§3.1. Środki finansowe, o których mowa w § 1, płatne będą na podstawie not księgowych wystawionych przez Zakład Usług Miejskich.

2. Podstawą wystawienia noty księgowej przez Wykonawcę będzie bezusterkowy protokół odbioru usługi podpisany przez przedstawicieli stron. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru jest datą zakończenia usługi.

3. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.

4. Noty księgowe będą płatne w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr **75 1240 5035 1111 0000 5572 1136** w **Banku PEKAO S.A. Oddział Ostrowiec**.

5. Noty księgowe powinny być dostarczone w terminie umożliwiającym dokonanie płatności nie później niż do 30 dnia od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

6. Najwcześniejszy termin podpisania pierwszego bezusterkowego protokołu odbioru, nie wcześniej niż 20.02.2019 r., natomiast za prace wykonane w miesiącu marcu 2019 roku, termin podpisania ostatniego bezusterkowego protokołu odbioru to nie później niż 29.03.2019 r.

7. Kosztorys powykonawczy sporządzony będzie w oparciu o stawki określone w §4.

8. W przypadku niewykonania zlecenia wynagrodzenie nie przysługuje.

§4. Do rozliczenia robót stosuje się następujące stawki:

Lp.	Jednokrotne wykonanie usługi (nazwa czynności)	Jednostka miary	Wartość stawki zł
1.	jednokrotne zebranie śmieci i innych zanieczyszczeń	rg	21,00
2.	praca piły łańcuchowej	1 m-g	14,35
3.	transport samochodem ciężarowym o ładowności do 10 t	1 km	5,60
4.	transport samochodem dostawczym o ładowności do 3,5 t	1 km	4,40

5.	transport odpadów na wysypisko „Janik” i z powrotem samochodem ciężarowym o ładowności do 10 t lub ciągnikiem o ładowności do 3,5 t	1 kurs	94,00
6.	transport ciągnikiem o ładowności do 3,5 t	1 km	5,04
7.	prace nie wymienione będą rozliczane na podstawie roboczogodziny pracownika (dni robocze)	rg	21,00
8.	prace nie wymienione będą rozliczane na podstawie roboczogodziny pracownika (weekendy)	rg	42,00
9.	praca dźwigu podnośnikowego na wys. max. do 20 m do przycinki gałęzi koron drzew	1 godz.	129,15
10.	praca dźwigu podnośnikowego o wys. pow. 20 m - przycinki gałęzi koron drzew	1h	161,70
11.	przycinka gałęzi drzew z użyciem dźwigu podnośnikowego (bez kosztów dźwigu z użyciem piły spalinowej)	1 szt.	48,30
12.	przycinka gałęzi drzew bez użycia dźwigu podnośnikowego	1 szt.	37,80
13.	praca koparko – ładowarki, Caterpillar	1 godz.	120,75
14.	praca ładowarki „Fadroma”	1 godz.	245,00
15.	załadowanie z ubiciem worków skoszoną trawą/liśćmi/odpadami lub bezpośrednio ich załadunek na przyczepę oraz rozładunek w miejscu składowania	t	12,00
16.	przyjęcie zebranych odpadów trawy, gałęzi (odpady biodegradowalne), odpady komunalne niesegregowane oraz odpady komunalne pochodzące z terenów zieleni z uwzględnieniem aktualnego cennika ZUO „Janik” Sp. z o. o		

§5.1 Określone niniejszym zarządzeniem prace będą wykonywane przy użyciu narzędzi, środków i materiałów Zakładu Usług Miejskich.

2. Kolejność oraz terminy wykonywania prac na poszczególnych terenach będzie określał każdorazowo Wydział Infrastruktury Komunalnej.

§6. Wykonanie zarządzenie poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji zamówienia powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania – Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2019 roku.

**Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Jarosław Górczyński**