

Zarządzenie Nr V/88/2019
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 30 stycznia 2019 r.

w sprawie powierzenia realizacji zadania w zakresie utrzymania czystości chodników gminnych na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz.994 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Zadanie polegające na utrzymaniu czystości chodników gminnych na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego płatne będzie z budżetu gminy na **2019 r.**, dział **900** – Gospodarka Komunalna, rozdział **90003** - Oczyszczanie Miasta, § **4300** – Zamiatanie; środki finansowe przeznaczone na jego realizację wynoszą **280 000,00 zł** (słownie: dwieście osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

§ 2.1. Zadanie dotyczące utrzymania czystości chodników w ciągach ulicznych miasta Ostrowca Świętokrzyskiego wykonywane będzie przez Zakład Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Żabia 23.

2. Zadanie wykonywane będzie w okresie od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

3. Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji zadania określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.

4. Wykaz chodników na terenie miasta określa załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3.1. Środki finansowe, o którym mowa w § 1, płatne będą na podstawie not księgowych wystawionych przez Zakład Usług Miejskich.

2. Podstawą wystawienia noty księgowej przez Wykonawcę będzie bezusterkowy protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli stron. Data podpisania miesięcznego bezusterkowego protokołu odbioru jest datą zakończenia usługi za poprzedni miesiąc.

3. Data podpisania bezusterkowego protokołu jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.

4. Noty księgowe będą płatne w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr **75 1240 5035 1111 0000 5572 1136** w **Banku PEKAO S.A. Oddział Ostrowiec**.

5. Noty księgowe powinny być dostarczone w terminie umożliwiającym dokonanie płatności nie później niż do 30 dnia od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

6. Przewidywany termin podpisania pierwszego bezusterkowego protokołu odbioru, nie wcześniej niż 01.02.2019 roku, natomiast ostatni bezusterkowy protokół odbioru z notą księgową zaliczkową za realizację zadania w miesiącu grudniu 2019 roku, dostarczone będą do 20 grudnia 2019 roku i płatne do 27 grudnia 2019 roku. Rozliczenie zaliczki oraz odbiór wykonanych prac nastąpi do 8 stycznia 2020 roku. Zwrot niewykorzystanej zaliczki nastąpi do dnia 15 stycznia 2020 roku na rachunek bankowy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski.

§ 4. Do rozliczenia robót stosuje się stawki:

- 1) Zamiatanie, odśnieżanie wraz z uszorstnianiem (chodniki) - za 100 m² - **11,00 zł.**
- 2) Ręczne, odśnieżanie wraz z posypywaniem piaskiem (schody)- za 100 m² - **22,00 zł.**
- 3) Ręczne zamiatanie (schody) - za 100 m² - **11,00 zł.**
- 4) Opryskiwanie mechaniczne środkami chwastobójczymi alejek i chodników (wraz z przygotowaniem roztworu) - **0,29 zł/m².**
- 5) Skuwanie lodu z powierzchni schodów i chodników - **1,24 zł/m².**
- 6) Ręczne i mechaniczne usunięcie chwastów wraz ze zgrabieniem w przyzmy i załadunkiem do dalszego transportu - **0,57zł/m².**

- 7) Utrzymanie (labiryntu) przejścia przez tory przy ulicy Aleja 25-lecia Wolności (dawny dojazd do HBC). Utrzymanie polegało będzie na zamiataniu , oczyszczaniu powierzchni z luźnego materiału, błota, liści, papierów, traw, odrostów przy krawężnikach i przy słupkach znaków, czyszczenie żłobków , a także likwidacja złodowacenia, gołodzi i błota pośniegowego, śliskości poprzez posypywanie materiałem uszarstniającym. Powierzchnia przejścia to **75m²**.
Miesięczny koszt realizacji w miesiącach zimowych - **577,50 zł.**
Miesięczny koszt realizacji w miesiącach letnich - **288,75 zł.**
- 8) Dostarczenie pojemnika przeznaczonego do składowania materiału uszarstniającego w miejscach ruchu pieszych, na parkingach, itp.:
- a. pojemność 100 kg, wg kosztów zakupu,
 - b. pojemność 150 kg, wg kosztów zakupu.
- 9) Roboty nie ujęte zarządzeniem rozliczane będą kosztorysem powykonawczym wg stawek:
- a. koszty zakupu materiału,
 - b. rg pracownika - **21,00 zł.**

Nadmieniamy, że wykonawca tych prac zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, p. pożarowych oraz przepisów kolejowych związanych z poruszaniem się po torach.

Wszystkie chodniki w okresie letnim zamiatane raz w miesiącu lub na zlecenie Zamawiającego. W okresie zimowym wszystkie chodniki zamiatane i uszarstniane codziennie w dniach występowania opadów śniegu lub gołodzi w innych dniach dodatkowo na zlecenie Zamawiającego. Rozliczanie odbywać się będzie według faktycznego wykonania zakresu prac.

§ 5. Określone niniejszym zarządzeniem prace będą wykonywane przy użyciu narzędzi, środków i materiałów Zakładu Usług Miejskich.

§ 6. Wykonanie zarządzenia poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji zamówienia powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania – Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 r.

**Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Jarosław Górczyński**

z dnia 30 stycznia 2019 r.

I. Określenie przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

"UTRZYMANIE W CZYSTOŚCI CHODNIKÓW NA TERENIE MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO W OKRESIE OD 01.01.2019 roku do 31.12.2019 roku o łącznej powierzchni 216 271 m²"

2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

- oczyszczenie powierzchni chodników,
- zgarnianie śniegu,
- likwidację śliskości, zlodowacenia gołoledzi, śliskości pośniegowej i błota pośniegowego,
- wywożenie nadmiaru śniegu,
- ustawienia skrzyń z materiałem uszarstniającym,
- odwóz odpadów na wysypisko,
- interwencyjne porządkowanie zakresu rzeczowego określonego załącznikiem,
- okres zimowego utrzymania rozpoczyna się od uruchomienia przez Prezydenta akcji zimowego utrzymania, zakończenie akcji zimowego utrzymania ogłasza również Prezydent Miasta,
- w okresie zimowym w okresie występowania opadów śniegu lub gołoledzi Wykonawca sam podejmuje decyzję o zimowym utrzymaniu.

II. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający określa termin prowadzenia prac na okres od 01.01.2019 roku do 31.12.2019 roku.

III. Sposób wykonania zamówienia.

1. Zamawiający określa jeden obowiązujący przez cały czas trwania umowy standard utrzymania chodników - **praca ciągła (7 dni w tygodniu)** polegająca na realizacji zakresu rzeczowego.

2. Prace można prowadzić w sposób tradycyjny - ręcznie lub przy pomocy sprzętu specjalistycznego tj. zamiatarek mechanicznych, pługów i posypywarek mechanicznych.

3. Oczyszczenie powierzchni chodników, jezdni : polega na usunięciu z nich luźnego materiału, błota, kurzu, liści, papieru, elementów z tworzyw sztucznych, niewielkich zanieczyszczeń oleistych, odrostów przy krawężnikach w chodniku, przy słupkach znaków drogowych itp. przy użyciu szczotek ręcznych i mechanicznych, a w razie potrzeby wody (również pod ciśnieniem), w sposób nie powodujący wtórnego zanieczyszczenia innych elementów chodników. Odpady ze zmiotek lub zamiatarek muszą być odwożone na wysypisko odpadów komunalnych.

4. Likwidacja śliskości, zlodowacenia gołoledzi, śliskości pośniegowej i błota pośniegowego, polega na patrolowaniu chodników w rejonie i bieżącym usuwaniu śliskości poprzez posypywanie materiałem uszarstniającym.

5. W okresie zimowym chodniki odśnieżane są na 70% powierzchni, reszta powierzchni czyli 30% przeznaczona na składowanie śniegu podczas płużenia.

6. Zgarnianie śniegu i błota pośniegowego, polega na patrolowaniu chodników w rejonie i usuwaniu na bieżąco z chodników śniegu i błota pośniegowego, tak aby nie dopuścić do powstania znacznych utrudnień w ruchu pieszych. Zgodnie ze stosowanym standardem utrzymania chodników - praca ciągła polegająca na realizacji zakresu rzeczowego.

Dopuszcza się przyzbowanie śniegu na obrzeżach chodnika, jednak w sposób nie powodujący znacznego zawężenia chodnika oraz w taki sposób aby nie utrudniał dostępu do przejść dla pieszych.

7. Wywożenie nadmiaru śniegu, polega na zebraniu ręcznym lub mechanicznym nadmiaru śniegu na środki transportu z obiektów inżynierskich oraz chodników w przypadkach gdy zachodzi obawa, że może nastąpić utrudnienie dla ruchu pieszego. Decyzję o wywożeniu śniegu podejmuje Zamawiający informując wykonawcę pisemnie. Wykonawca przystąpi do realizacji w/w zadania w ciągu 24 godzin od otrzymania pisma.

8. Ustawienia skrzyń z materiałem uszarniającym w okresie zimowym (skrzynie i materiał dostarcza Wykonawca). Skrzynie powinny być ustawione na chodnikach w sposób nie utrudniający ruchu pieszego (zakazuje się ustawiania skrzyń na trawnikach), powinny mieć jednakowy kształt i kolor. Skrzynie powinny stanowić zamkniętą bryłę tzn. posiadać dno i zamykany otwór wysypowy.

9. Interwencyjne porządkowanie zakresu rzeczowego określonego załącznikiem, polega na porządkowaniu chodników po organizowanych różnego rodzaju imprezach i sytuacjach awaryjnych. W tych sprawach Zamawiający będzie zgłaszał konieczność wykonania prac do Wykonawcy pod nr telefonu: **721548092**. Uprawnionym do zgłoszenia prac interwencyjnych jest również Dyżurny Straży Miejskiej, pełniący dyżur w Urzędzie Miasta.

10. Uwagi odnośnie wykonawstwa robót:

- zgarnianego śniegu nie wolno przyzbować na trawnikach i przy drzewach,
- materiał uszarniający nie może zawierać zanieczyszczeń ilastych, gliniastych i innych, które na mokrej nawierzchni zwiększają możliwość poślizgu i niszczą środowisko,
- prowadzenie utrzymania chodników nie może naruszać przepisów ustaw o ochronie i kształtowaniu środowiska,
- prowadzenie zmiatania chodników powinno być zorganizowane w sposób nie powodujący pozostawiania przez dłużej niż godzinę od uprzątnięcia, zgromadzonych zmiotek,
- śmieci ze zmiotek nie można gromadzić w koszach ulicznych znajdujących się w ciągach pieszych miasta,
- śmieci nie można zmiatać w trawniki,
- prace objęte przetargiem nie mogą powodować zagrożenia bezpieczeństwa i nadmiernych uciążliwości ruchu pieszych,
- niedopuszczalnym jest zamykanie ruchu pieszych na czas robót, w przypadku nadmiernego pylenia należy podłoże skropić wodą,
- sposób wykonania prac i rodzaj użytego sprzętu nie może powodować zniszczeń nawierzchni.

IV. Materiały i sprzęt.

Woda (do skropienia chodników). Wykonawca winien ustalić we własnym zakresie miejsce poboru wody oraz ponieść koszty opłaty za wodę.

Do wykonania robót stosuje się sprzęt, gwarantujący zachowanie wymagań jakościowych i bezpieczeństwa:

- szczotki mechaniczne i ręczne,
- narzędzia i środki za i wyładunkowe,
- narzędzia i środki transportu,
- urządzenia do oznakowania robót i sprzętu.

Sprzęt powinien być sprawny technicznie, a jego ilość i rodzaj zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru.

Zaleca się użycie urządzeń mechanicznych minimum dwuszcotkowych. Pierwsza ze szczotek powinna umożliwiać zdrapanie oraz usuwanie zanieczyszczeń przylegających do czyszczonej powierzchni (również materiałów zbrylonych i innych luźnych). Druga powinna

służyć zmiataniu. Zaleca się używanie szczotek wyposażonych w urządzenia zapobiegające pyleniu.

Środki transportu muszą uniemożliwiać wtórne zanieczyszczenie środowiska spełniać wymogi ochrony środowiska i przepisy sanitarne.

Ładunku na środki transportowe należy dokonać ręcznie lub mechanicznie w sposób uniemożliwiający wtórne zanieczyszczenie. Dotyczy to również transportu i składowania.

Zaleca się stosowanie urządzeń umożliwiających dokonanie czyszczenia i ładunku do zbiornika roboczego (zasobnika na odpady) w jednym procesie roboczym.

Miejsce i sposób ewentualnego przeładunku, transportu, rozładunku i składowania odpadów powinien spełniać wymogi ochrony środowiska i przepisy sanitarne.

Odbiorcę odpadów uzgodni Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym.

Koszty składowania ponosi Wykonawca.

V. Bezpieczeństwo i ochrona środowiska.

Zabezpieczenie robót prowadzonych przy odbywającym się ruchu na objętym robotami fragmencie chodnika jak również zabezpieczenie uczestniczących w tym ruchu osób i pojazdów należy do Wykonawcy. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody Zamawiającego i osób trzecich spowodowane wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

Zaleca się wykonywanie robót w okresie najmniejszego ruchu pieszych za wyjątkiem robót interwencyjnych, które należy podjąć niezwłocznie.

VI. Kontrola wykonania robót i ich jakości.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzenia utrzymania chodników bez powiadomienia Wykonawcy.
- Zalecenia Zamawiającego po przeprowadzonej kontroli są obowiązkowe dla Wykonawcy i podlegają natychmiastowej realizacji.

Kontrola jakości wykonania według zasady, że powierzchnie uważa się za oczyszczone jeśli brak na nich wyraźnych śladów zanieczyszczeń stałych: piachu, liści, papierów, opakowań z tworzyw, kamieni, gruzu, drobnego szkła, niewielkich ilości olejów, smarów, itp. a ruch pieszych nie powoduje widocznego podnoszenia kurzu, a w czasie trwania zimy także nie utrudnia ruchu pieszych.

Do odbioru prac ujętych w Zarządzeniu Wykonawca zapewnia środek transportu.

**Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Jarosław Górczyński**