

Zarządzenie Nr V/84/2019
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 30 stycznia 2019 r.

w sprawie powierzenia realizacji zadania w zakresie opróżniania koszy ulicznych na terenach gminnych miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 3 i art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz.994 z późniejszymi zmianami) – **zarządza się, co następuje:**

§1. Zadanie polegające na realizacji opróżniania koszy ulicznych na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego płatne będzie z budżetu gminy na **2019** rok, dział **900** – Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska, rozdział **90003** – oczyszczanie miasta, **§ 4300** wywóz odpadów z koszy ulicznych; środki finansowe przeznaczone na jego realizację wynoszą **165 000,00 zł** (słownie: sto sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).

§2.1. Zadanie dotyczące opróżniania koszy ulicznych na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w 2019 roku wykonywane będzie przez Zakład Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23.

2. Zadanie będzie wykonywane w okresie od 01 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

§3.1. Środki finansowe, o którym mowa w § 1, płatne będą na podstawie not księgowych wystawionych przez Zakład Usług Miejskich.

2. Podstawą wystawienia noty księgowej przez Wykonawcę będzie bezusterkowy protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli stron. Data podpisania miesięcznego bezusterkowego protokołu odbioru jest datą zakończenia usługi za poprzedni miesiąc.

3. Data podpisania bezusterkowego protokołu jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.

4. Noty księgowe będą płatne w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr **75 1240 5035 1111 0000 5572 1136** w **Banku PEKAO S.A. Oddział Ostrowiec**.

5. Noty księgowe powinny być dostarczone w terminie umożliwiającym dokonanie płatności nie później niż do 30 dnia od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

6. Przewidywany termin podpisania pierwszego bezusterkowego protokołu odbioru, nie wcześniej niż 01.02.2019 roku, natomiast ostatni bezusterkowy protokół odbioru z notą księgową zaliczkową za realizację zadania w miesiącu grudniu 2019 roku, dostarczone będą do 20 grudnia 2019 roku i płatne do 27 grudnia 2019 roku. Rozliczenie zaliczki oraz odbiór wykonanych prac nastąpi do 8 stycznia 2020 roku. Zwrot niewykorzystanej zaliczki nastąpi do dnia 15 stycznia 2020 roku na rachunek bankowy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski.

7. Kosztorys powykonawczy sporządzony będzie w oparciu o stawki określone w §4.

8. W przypadku niewykonania zamówienia wynagrodzenie nie przysługuje.

§4. Do rozliczenia robót stosuje się następujące stawki:

- | | |
|--|------------------|
| 1) Miesięczne opróżnianie kosza wraz z wywozem śmieci na wysypisko | – 45,70 zł/szt. |
| 2) Oczyszczenie kosza i jego dwukrotne malowanie | – 40,02 zł/szt. |
| 3) Dezynfekcja i mycie kosza | – 4,88 zł/szt. |
| 4) Zamontowanie kosza w gruncie | – 36,38 zł/szt. |
| 5) Dostarczenie kosza betonowego, wg kosztów zakupu. | |
| 6) Transport samochodem dostawczym o ładowności do 3,5 t | - 75,00 zł/kurs. |

- 7) Roboty nie ujęte zarządzeniem rozliczane będą kosztorysem powykonawczym wg stawek:
- a. koszty zakupu materiału,
 - b. rg pracownika - **21,00 zł.**

§5.1 Określone niniejszym zarządzeniem prace będą wykonywane przy użyciu narzędzi, środków i materiałów Zakładu Usług Miejskich.

2. Kolejność oraz terminy wykonywania prac będzie określał każdorazowo Wydział Infrastruktury Komunalnej.

§6. Wykonanie zarządzenie poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji zamówienia powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania – Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Komunalnej.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2019 roku.

**Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Jarosław Górczyński**

z dnia 30 stycznia 2019 r.

OPRÓŻNIANIE KOSZY ULICZNYCH

I. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) Opróżnienie i wywóz odpadków komunalnych (śmieci): 291 sztuk koszy.
- 2) Odwóz odpadków komunalnych (śmieci) na wysypisko w Janiku (koszty składowania pokrywa wykonawca).
- 3) Remont, odnawianie i dezynfekcja koszy w miesiącach kwiecień i wrzesień.
- 4) Mycie koszy i drobne naprawy (dokręcenie śrub mocujących, prostowanie itp.) muszą być dokonywane na bieżąco.

II. Sposób wykonania zamówienia:

- 1) Wywóz odpadków musi być prowadzony w sposób ciągły

we wszystkie dni tygodnia.

- 2) Renowacja, odnawianie i dezynfekcja koszy w miesiącach kwiecień oraz wrzesień i nie może trwać dłużej niż trzy tygodnie.
- 3) Naprawa i mycie koszy musi być wykonywane na bieżąco.
- 4) Opróżnianie koszy musi być wykonywane przy użyciu sprzętu specjalistycznego w sposób nie powodujący uszkodzenia koszy.
- 5) Po opróżnieniu pojemnika teren przy nim należy uporządkować.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco informować Zamawiającego o ewentualnych zniszczeniach koszy lub kradzieżach.
- 7) Po odnowieniu kosza należy oznakować go numerem inwentarzowym.
- 8) Odwóz odpadów komunalnych (śmieci) na wysypisko w Janiku.
- 9) Montaż kosza musi być wykonany przy użyciu sprzętu specjalistycznego w sposób nie powodujący uszkodzenia koszy.
- 10) Montaż musi być prowadzony w sposób nie utrudniający ruchu pieszych oraz nie powodujących zagrożenia bezpieczeństwa pieszych.
- 11) Po zamontowaniu kosza teren należy przywrócić do stanu pierwotnego.

III. Strony ustalają, że Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody Zamawiającego i osób trzecich spowodowane wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca odpowiada za stan sanitarny koszy.

IV. Wykonawca zapewni środek transportu do odbioru prac ujętych w Zarządzeniu.

**Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Jarosław Górczyński**