

Zarządzenie Nr V/195/2020
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 14 kwietnia 2020 r.

w sprawie powierzenia realizacji zadania polegającego na doręczeniu kopert z maseczkami oraz broszurami informacyjnymi

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Z uwagi na ogłoszenie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej, powierza się realizację zadania polegającego na doręczeniu na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego 25 000 szt. kopert formatu B5 z maseczkami osłonowymi oraz broszurami informacyjnymi, zwanego dalej „zadaniem”.

2. Zadanie wykonywane będzie przez Zakład Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Żabia 23.

3. Zadanie wykonywane będzie w okresie od 17 kwietnia 2020 r. do 30 kwietnia 2020 r.

§ 2. Zadanie płatne będzie z budżetu Gminy na 2020 rok: Dział 754, Rozdział 75421, § 430 w kwocie 12 000 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych).

§ 3. 1. Środki finansowe, o których mowa w § 2, płatne będą na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zakład Usług Miejskich.

2. Podstawą wystawienia noty księgowej będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Wydziału Planowania i Rozwoju Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego i Zakładu Usług Miejskich.

3. Data podpisania bezusterkowego protokołu jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.

4. Nota księgowa będzie płatna w terminie 7 dni od daty jej dostarczenia do Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego na rachunek Zakładu Usług Miejskich: ING Bank Śląski nr 29 1050 1416 1000 0090 3158 8289.

5. Nota księgowa powinna być dostarczona w terminie umożliwiającym dokonanie płatności nie później niż do 30 dnia od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

6. Przewidywany termin podpisania protokołu odbioru to nie później niż do dnia 30 kwietnia 2020 roku.

§ 4. W przypadku niewykonania zadania wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 5. Wykonanie zarządzenia poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji zadania powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania – Naczelnikowi Wydziału Planowania i Rozwoju Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Prezydenta Miasta
Piotr Dasios
Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego