

Zarządzenie Nr V/128/2020
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 05 marca 2020 r.

w sprawie powierzenia realizacji usuwania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5t z dróg na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski oraz prowadzenia parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych w trybie art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późniejszymi zmianami), art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020r. poz. 110 z późniejszymi zmianami) oraz § 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz. U. z 2011r. Nr 143 poz. 845 z późniejszymi zmianami) **zarządza się** co następuje:

§ 1. Zadanie w sprawie powierzenia realizacji usuwania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5t z dróg na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski oraz prowadzenia parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych w trybie art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym płatne będzie ze środków budżetu Gminy na 2020r. dział 900 rozdział 90095 § 4300 Środki finansowe na realizację zadania wynoszą **30 000,00 zł brutto**.

§ 2. Zadanie w sprawie powierzenia realizacji usuwania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5t z dróg na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski oraz prowadzenia parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych w trybie art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym realizowane będzie przez Zakład Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Żabia 23.

§ 3. Zadanie będzie wykonywane w okresie od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.

§ 4. 1. Środki finansowe, o którym mowa w § 1, płatne będą na podstawie not księgowych wystawionych przez Zakład Usług Miejskich.

2. Podstawą wystawienia noty księgowej będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Wydziału Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego i Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim. Prace będą rozliczane w okresie miesięcznym.

3. Data podpisania protokołu jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.

4. Noty księgowe będą płatne w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia do Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego na rachunek Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim nr **75 1240 5035 1111 0000 5572 1136 w Banku PEKAO S.A. Oddział Ostrowiec**.

5. Noty księgowe powinny być dostarczane w terminie umożliwiającym dokonanie płatności nie później niż do 30 dnia od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

6. Przewidywany termin podpisania pierwszego protokołu odbioru nastąpi nie wcześniej niż 16.03.2020r. Nota księgowa zaliczkowa za realizację zadania w miesiącu grudniu 2020r. zostanie dostarczona do dnia 18 grudnia 2020r. i będzie płatna do dnia 24 grudnia 2020r. Rozliczenie oraz odbiór na podstawie ostatecznego protokołu odbioru wykonanych prac za miesiąc grudzień 2020r. nastąpi do 5 stycznia 2021r. Zwrot niewykorzystanej zaliczki nastąpi do dnia 12 stycznia 2021r. na rachunek bankowy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski.

§ 5. Ustala się następującą wartość wynagrodzenia za:

- 1) transport i holowanie 1 pojazdu na parking w wysokości:
288,00 zł brutto (słownie: dwieście osiemdziesiąt osiem zł brutto),
- 2) przechowywanie 1 pojazdu na parkingu w wysokości:
12,00 zł brutto/1dzień (słownie: dwanaście zł/1 dzień brutto),
- 3) utylizację 1 pojazdu w wysokości:
176,00 zł brutto (słownie: sto siedemdziesiąt sześć zł brutto).

§ 6. Do obowiązków Zakładu Usług Miejskich należy:

- 1) transport i holowanie pojazdów usuniętych z terenu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w trybie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym na podstawie pisemnej dyspozycji wydanej wyłącznie przez Straż Miejską lub Policję,
- 2) zapewnienie pojazdu przeznaczonego do usuwania i holowania pojazdów,
- 3) usunięcie elementów i części pojazdu ze wskazanego miejsca, niezwłocznie po jego zabranie oraz posprzątanie tego miejsca,
- 4) sporządzenie protokołu przyjęcia pojazdu zawierającego informacje o stanie pojazdu w chwili przyjęcia na parking oraz jego wyposażeniu (wraz z dokumentacją fotograficzną),
- 5) zabezpieczenie przechowywanych pojazdów przed zniszczeniem,
- 6) wydanie pojazdu właścicielowi (podstawą do wydania pojazdu z parkingu jest przedstawienie dowodu uiszczenia opłaty za usunięcie oraz przechowywania pojazdu oraz zezwolenia na odbiór pojazdu wystawionego przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu),
- 7) posiadanie ogrodzonego parkingu o łącznej powierzchni, umożliwiającej jednorazowo przechowywanie min. 5 pojazdów,
- 8) przechowywanie na parkingu pojazdów do czasu ich odebrania przez właściciela lub do czasu utylizacji pojazdu,
- 9) utylizacji na zlecenie Wydziału Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego pojazdów nie odebranych przez ich właścicieli, które z mocy ustawy przeszły na majątek Gminy Ostrowiec Świętokrzyski.

§ 7. 1. Zakład Usług Miejskich zobowiązany jest do usunięcia pojazdu w terminie 24 godzin od przyjęcia dyspozycji usunięcia pojazdu wydanej przez Straż Miejską lub Policję.

2. Zakład Usług Miejskich zobowiązuje się do utylizacji pojazdu w terminie 7 dni od przyjęcia dyspozycji utylizacji od Zlecającego.

§ 8. Zakład Usług Miejskich przejmuje w całości odpowiedzialność za przechowywanie pojazdu na parkingu.

§ 9. Zakład Usług Miejskich nie później niż trzeciego dnia po upływie 6 miesięcy od dnia usunięcia pojazdu, powiadomi Wydział Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego o nieodebraniu pojazdu przez jego właściciela.

§ 10. W przypadku ustalenia właściciela pojazdu, naliczenie opłat zgodnie ze stawkami określonymi w § 5 (powiększonymi o stawkę VAT w wysokości 23%) realizowane będzie przez Wydział Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego natomiast egzekwowanie zaległości należec będzie do Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 11. Ustalenie właściciela usuniętego pojazdu realizowane będzie przez Straż Miejską.

§ 12. Wykonanie zarządzenia poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania oraz obciążania opłatami właścicieli pojazdów – Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2020 roku.

**z up. Prezydenta Miasta
Dominik Smoliński
Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego**