

ZARZĄDZENIE NR V/95/2020

Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia 14 lutego 2020 r.

w sprawie powierzenia realizacji zadania polegającego na usuwaniu dzikich wysypisk odpadów oraz zwłok zwierzęcych z terenów stanowiących własność Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w 2020 roku.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) - **zarządza się, co następuje:**

§1. Zadanie polegające na usuwaniu dzikich wysypisk odpadów z terenów stanowiących własność Gminy Ostrowiec Świętokrzyski oraz usuwaniu zwłok zwierzęcych (w tym zwierząt dziko żyjących) z wypadków i zdarzeń losowych z terenów gminnych oraz z jezdni i poboczy dróg gminnych na terenie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w 2020 roku płatne będzie z budżetu gminy na 2020 rok dział **900** - Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska, rozdział **90003** - Oczyszczanie miasta - prace interwencyjne - likwidacja dzikich wysypisk odpadów, **§4300**; środki finansowe przeznaczone na jego realizację wynoszą **35.000,00** złotych (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100).

§2.1. Zadanie polegające na usuwaniu dzikich wysypisk odpadów z terenów stanowiących własność Gminy Ostrowiec Świętokrzyski oraz usuwaniu zwłok zwierzęcych (w tym zwierząt dziko żyjących) z wypadków i zdarzeń losowych z terenów gminnych oraz z jezdni i poboczy dróg gminnych na terenie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w 2020 roku wykonywane będzie w okresie od **1 stycznia 2020 roku do 28 grudnia 2020 roku** przez Zakład Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23, zwany dalej „**Wykonawcą**”.

2. W ramach niniejszego zarządzenia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace realizowane zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego na odrębne zlecenie Zamawiającego, rozliczane powykonawczo według cen jednostkowych; do prac rozliczanych powykonawczo stosuje się ceny jednostkowe określone w §4 ust. 1.

3. Zakres prac, o którym mowa w ust. 2 oraz pożądaný termin ich realizacji będą określone przez Zamawiającego każdorazowo w zleceniu skierowanym do Wykonawcy drogą tradycyjną pisemnie lub elektronicznie. W przypadku konieczności natychmiastowego podjęcia działania, zlecenie może być udzielone ustnie przez przedstawiciela Zamawiającego, a następnie niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

§3.1. Środki finansowe, o których mowa w §1, płatne będą na podstawie not księgowych wystawionych przez Zakład Usług Miejskich.

2. Podstawą wystawienia noty księgowej przez Wykonawcę będzie bezusterkowy protokół odbioru usługi podpisany przez przedstawicieli stron. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru jest datą zakończenia usługi.

3. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.

4. Noty księgowe będą płatne w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr **75 1240 5035 1111 0000 5572 1136** w **Banku PEKAO S.A. Oddział Ostrowiec**.

5. Noty księgowe powinny być dostarczone w terminie umożliwiającym dokonanie płatności nie później niż do 30 dnia od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

6. Najwcześniejszy termin podpisania pierwszego bezusterkowego protokołu odbioru, nie wcześniej niż 14.02.2020 r., natomiast za prace wykonane w miesiącu grudniu 2020 roku, termin podpisania ostatniego bezusterkowego protokołu odbioru to nie później niż do dnia 28.12.2020 r. Jest to jednocześnie ostateczny termin dostarczenia noty księgowej, która płatana będzie do 31.12.2020 r.

7. Podstawą rozliczenia robót utrzymaniowych rozliczanych powykowaczo, o których mowa w § 2 ust. 3, będzie ich rzeczywiste wykonanie rzeczowo – ilościowe, potwierdzone przez Zamawiającego w podpisanych protokołach odbioru oraz załączonych do nich przygotowanych i podpisanych przez Wykonawcę kosztorysach powykonawczych sporządzonych w oparciu o ceny jednostkowe materiałów i robocizny według stawek określonych w § 4 ust. 1, oraz obmiarach robót określających ilości robót.

W przypadku, gdy konsekwencją realizacji zadania określonego zleceniem będzie powstanie odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kopii kart przekazania odpadów.

8. W przypadku niewykonania zlecenia wynagrodzenie nie przysługuje.

§4.1 Do rozliczenia robót stosuje się następujące stawki:

	Nazwa zadania	Jednostka obmiaru	Wartość stawki
1.	praca ładowarki „Fadroma”	g	257,25
2.	praca koparko – ładowarki Caterpillar	g	132,83
3.	transport odpadów na wysypisko „Janik” i z powrotem samochodem ciężarowym o ładowności do 10 t lub ciągnikiem o ładowności do 3,5 t	kurs	94,40
4.	transport samochodem dostawczym o ładowności do 3,5 t	km	4,60
5.	transport ciągnikiem o ładowności do 3,5 t	km	5,30
6.	transport samochodem ciężarowym o ładowności do 10 t	km	5,90
7.	prace nie wymienione – roboczo godzina robotnika (dni robocze)	g	27,90
8.	prace nie wymienione – roboczo godzina robotnika (weekendy - tylko wypadki nagłe wymagające interwencji).	g	55,80
9.	za 1 tonę odpadów przekazanych do unieszkodliwienia na składowisku - wg aktualnego cennika obowiązującego na składowisku „Janik”		
Usuwanie zwłok zwierzęcych, w tym dziko żyjących (<60 kg)			
10.	W dni robocze w godz. 7:00- 15:00	-	124,44
11.	W dni robocze w godz. 15:00- 7:00	-	156,52
12.	W dni wolne od pracy	-	156,52
Usuwanie zwłok zwierzęcych, w tym dziko żyjących (>60 kg)			
13.	W dni robocze w godz. 7:00- 15:00	-	417,39
14.	W dni robocze w godz. 15:00- 7:00	-	456,45
15.	W dni wolne od pracy	-	456,45
16.	Usuwanie śniętych ryb i padłego ptactwa - rozliczanie na podstawie roboczogodziny i kosztów utylizacji	g	28,52

2. Prace nie wymienione powyżej rozliczane będą na podstawie przedstawionych przez Zakład Usług Miejskich kosztorysów powykonawczych, według stawek za roboczogodzinę oraz cen jednostkowych zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zlecenia tj.:

- roboczogodzina pracownika (dni robocze) – 27,90 zł

- roboczogodzina pracownika (weekendy) – 55,80 zł

Do kosztorysów powykonawczych w zakresie prac rozliczanych według stawki za roboczogodzinę Wykonawca zobowiązany jest dołączyć rejestr z wykonywanych prac w danym dniu wraz z wykazem godzin. W rejestrze robót należy wpisywać terminy rozpoczęcia oraz zakończenia robót oraz ich zakres rzeczowy i terenowy, a także wszelkie nieprzewidziane sytuacje, jakie wystąpią w trakcie realizacji usługi.

§5.1. Rozpoczęcie prac przez Zakład Usług Miejskich odbywać się będzie nie później niż w ciągu 2 dni od dnia otrzymania zlecenia wydanego przez Wydział Infrastruktury Komunalnej, a zakończenie prac nie później niż w terminie zawartym w zleceniu.

2. Wykonawca zapewniając ciągły kontakt telefoniczny wykonuje prace interwencyjne także w godzinach popołudniowych w dni robocze oraz ustawowo wolne od pracy, w przypadku wyjątkowych sytuacji np. nagłych załamań pogodowych (np. intensywne opady, silny wiatr), ważnych uroczystości miejskich lub państwowych, na podstawie interwencji przedstawiciela Zamawiającego; Wykonawca każdorazowo ponosi pełną odpowiedzialność wynikającą z tej interwencji, za nienależyte wykonanie zadania.

3. Prace zleczone w trybie pilnym będą wykonywane bezzwłocznie.

4. Zakład Usług Miejskich ponosić będzie pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas wykonywania przedmiotu zlecenia.

§6. Wykonanie zarządzenia poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji zamówienia powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania – Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 roku.

**Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Jarosław Górczyński**