

ZARZĄDZENIE NR V/87/2020
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 7 lutego 2020 r.

w sprawie powierzenia realizacji prac polegających na utrzymaniu terenów lasów komunalnych oraz Parku Saletyńskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2020 roku.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i 12 oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) – **zarządza się, co następuje:**

§1. Zadanie polegające na utrzymaniu terenów lasów komunalnych oraz Parku Saletyńskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2020 roku płatne będzie z budżetu gminy na 2020 rok, dział **020** – Leśnictwo, rozdział **02001** – gospodarka leśna, § **4300**; środki finansowe przeznaczone na jego realizację wynoszą **17.000,00 złotych** (słownie: siedemnaście tysięcy złotych 00/100).

§2.1. Zadanie dotyczące utrzymania terenów lasów komunalnych oraz Parku Saletyńskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim wykonywane będzie w okresie od **1 stycznia 2020 roku do 21 grudnia 2020 roku** przez Zakład Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23, zwany dalej „Wykonawcą”.

2. Wykonawcę zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z zasadami sztuki ogrodniczej, wiedzy technicznej i sztuki inżynierskiej, z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz przy użyciu specjalistycznego sprzętu przez osoby posiadające doświadczenie z zakresu pielęgnacji zieleni niskiej i wysokiej.

3. W ramach niniejszego zarządzenia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace realizowane zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego na odrębne zlecenie Zamawiającego, rozliczane powykonawczo według cen jednostkowych; do prac rozliczanych powykonawczo stosuje się ceny jednostkowe określone w §4 ust. 1.

4. Zakres prac, o którym mowa w ust. 3 oraz pożądany termin ich realizacji będą określone przez Zamawiającego każdorazowo w zleceniu skierowanym do Wykonawcy drogą tradycyjną pisemnie lub elektronicznie. W przypadku konieczności natychmiastowego podjęcia działania, zlecenie może być udzielone ustnie przez przedstawiciela Zamawiającego, a następnie niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

§3.1. Środki finansowe, o których mowa w §1, płatne będą na podstawie not księgowych wystawionych przez Zakład Usług Miejskich.

2. Podstawą wystawienia noty księgowej przez Wykonawcę będzie bezusterkowy protokół odbioru usługi podpisany przez przedstawicieli stron. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru jest datą zakończenia usługi.

3. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.

4. Noty księgowe będą płatne w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr **75 1240 5035 1111 0000 5572 1136** w **Banku PEKAO S.A. Oddział Ostrowiec**.

5. Noty księgowe powinny być dostarczone w terminie umożliwiającym dokonanie płatności nie później niż do 30 dnia od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

6. Najwcześniejszy termin podpisania pierwszego bezusterkowego protokołu odbioru to nie wcześniej niż do dnia 07.02.2020 r., natomiast za prace wykonane w miesiącu grudniu 2020 roku, termin podpisania ostatniego bezusterkowego protokołu odbioru to nie później niż do dnia 21.12.2020 r. Jest to jednocześnie ostateczny termin dostarczenia noty księgowej, która płatna będzie do 28.12.2020 r.

7. Podstawą rozliczenia robót utrzymaniowych rozliczanych powykonawczo, o których mowa w § 2 ust. 3, będzie ich rzeczywiste wykonanie rzeczowo – ilościowe, potwierdzone przez Zamawiającego w podpisanych protokołach odbioru oraz załączonych do nich przygotowanych i podpisanych przez Wykonawcę kosztorysach powykonawczych

sporządzonych w oparciu o ceny jednostkowe materiałów i robocizny według stawek określonych w § 4 ust. 1, oraz obmiarach robót określających ilości robót.

W przypadku, gdy konsekwencją realizacji zadania określonego zleceniem będzie powstanie odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kopii kart przekazania odpadów.

8. W przypadku nienależytego wykonania zlecenia i nie usunięcia stwierdzonych wad w terminie określonym w protokole odbioru robót wynagrodzenie zostanie stosownie obniżone.

9. W przypadku niewykonania zlecenia wynagrodzenie nie przysługuje.

§4.1 Do rozliczenia robót wykonywanych w 2020 roku stosuje się stawki:

Lp.	Zakres usługi	Jednostka Obmiaru	Wartość stawki, zł
1	Miesięczne opróżnianie kosza wraz z wywozem śmieci na wysypisko	szt.	55,50
2	Jednokrotne interwencyjne opróżnianie kosza wraz z wywozem śmieci na wysypisko w ilości do 12 sztuk (na terenie jednego zieleńca)	szt.	16,74
3	Jednokrotne odśnieżanie ławek znajdujących się na terenie Parku Saletyńskiego	szt.	6,70
4	Jednokrotne zbieranie śmieci i innych zanieczyszczeń	g	27,90
5	Godzina pracy piły łańcuchowej	mtg	15,07
6	Transport odpadów ciągnikiem o ładowności do 3,5 t.	km	5,30
7	Transport odpadów samochodem dostawczym o ładowności do 3,5 t.	km	4,60
8	Transport odpadów samochodem ciężarowym o ładowności do 3,5 t.	km	5,90
9	Transport ciągnikiem o ładowności do 3,5 t, samochodem ciężarowym o ładowności do 10 t. trasa baza, wysypisko Janik i z powrotem.	kurs	94,40
10	Okresowa dezynfekcja i mycie kosza	szt.	6,18
11	Oczyszczenie kosza i jego dwukrotne malowanie	szt.	53,17
12	Zamontowanie kosza metalowego na słupku w gruncie	szt.	48,69
13	Wykonanie kosza betonowego z obsypką	szt.	157,66
14	Wykonanie kosza betonowego bez obsypki	szt.	141,90
15	Malowanie drewnochronem desek 1 szt. ławki o konstrukcji żeliwnej z oparciem	szt.	31,40
16	Malowanie drewnochronem desek 1 szt. ławki o konstrukcji żeliwnej bez oparcia	szt.	18,84
17	Praca dźwigu podnośnikowego o wys. do 20 m	g	135,60
18	Praca dźwigu podnośnikowego o wys. pow. 20 m	g	169,79
19	Prace nie wymienione będą rozliczane na podstawie roboczogodziny pracownika (dni robocze)	g	27,90
20	Prace nie wymienione będą rozliczane na podstawie roboczogodziny pracownika (weekendy – tylko wypadki nagłe wymagające interwencji)	g	55,80
21	Załadowanie z ubiciem worków skoszona trawą/liśćmi/odpadami lub bezpośrednio ich załadowanie na przyczepę oraz rozładunek w miejscu składowania	t	15,94
22	Koszenie kosiarką mechaniczną trawnika w terenie płaskim	100 m ²	12,09
23	Zgrabienie skoszonej trawy z trawnika po każdorazowym koszeniu	100 m ²	12,49

24	Wykaszenie chwastów i jednorocznych samosiewów na terenie zadrzewionym	100 m ²	26,00
25	Stawka za przyjęcie zebranych odpadów, trawy, gałęzi (odpady biodegradowalne), odpady komunalne niesegregowane oraz odpady komunalne pochodzące z terenów zieleni wg kalkulacji indywidualnej na podstawie aktualnego cennika ZUO „Janik”.		

2. Prace nie wymienione powyżej rozliczane będą na podstawie przedstawionych przez Zakład Usług Miejskich kosztorysów powykonawczych, według stawek za roboczogodzinę oraz cen jednostkowych zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zlecenia tj.:

- roboczogodzina pracownika (dni robocze) – 27,90 zł

- roboczogodzina pracownika (weekendy) – 55,80 zł

Do kosztorysów powykonawczych w zakresie prac rozliczanych według stawki za roboczogodzinę Wykonawca zobowiązany jest dołączyć rejestr z wykonywanych prac w danym dniu wraz z wykazem godzin.

W rejestrze robót należy wpisywać terminy rozpoczęcia i zakończenia robót oraz ich zakres rzeczowy i terenowy, a także wszelkie nieprzewidziane sytuacje, jakie wystąpią w trakcie realizacji usługi.

3. Stawki określone w ust. 1 nie uwzględniają cen materiałów.

§5.1 W bieżącym utrzymaniu terenów lasów komunalnych oraz Parku Saletyńskiego zachowany zostanie stały standard estetycznego utrzymania zieleni z zachowaniem wszelkich zasad sztuki ogrodniczej.

2. Rozpoczęcie prac przez Zakład Usług Miejskich odbywać się będzie nie później niż w ciągu 2 dni od dnia otrzymania zlecenia wydanego przez Wydział Infrastruktury Komunalnej, a zakończenie prac nie później niż w terminie zawartym w zleceniu.

3. Usuwanie drzew i konarów stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa ludzi, ruchu drogowego oraz mienia, powstałych w wyniku warunków atmosferycznych – tzw. wiatrołomy, usuwane będą niezwłocznie po przekazaniu informacji przez pracownika Wydziału Infrastruktury Komunalnej do pracownika Zakładu Usług Miejskich.

4. Wykonawca zapewniając ciągły kontakt telefoniczny wykonuje prace interwencyjne także w godzinach popołudniowych w dni robocze oraz ustawowo wolne od pracy, w przypadku wyjątkowych sytuacji np. nagłych załamań pogodowych (np. intensywne opady, silny wiatr), ważnych uroczystości miejskich lub państwowych, na podstawie interwencji przedstawiciela Zamawiającego; Wykonawca każdorazowo ponosi pełną odpowiedzialność wynikającą z tej interwencji, za nienależyte wykonanie zadania.

5. Prace zlecone w trybie pilnym będą wykonywane bezzwłocznie.

6. Zakład Usług Miejskich ponosić będzie pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas wykonywania przedmiotu zlecenia.

§6. Wykonanie zarządzenia poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji zamówienia powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania – Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 roku.

**Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Jarosław Górczyński**