

ZARZĄDZENIE NR V/83/2020
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 7 lutego 2020 r.

w sprawie powierzenia realizacji prac polegających na utrzymaniu i konserwacji terenu Parku Pałacowego w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2020 roku.

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 1 i 12 i art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) – **zarządza się, co następuje:**

§1. Zadanie polegające na utrzymaniu i konserwacji terenu Parku Pałacowego w Ostrowcu Świętokrzyskim w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 roku płatne będzie z budżetu gminy na 2020 rok, dział **900** – Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska, rozdział **90004** – utrzymanie zieleni w miastach i gminach, **§4300**; środki finansowe przeznaczone na jego realizację wynoszą **80 500,00 złotych (słownie: osiemdziesiąt tysięcy pięćset 00/100 złotych).**

§2.1. Zadanie dotyczące utrzymania i konserwacji terenu Parku Pałacowego w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2020 roku wykonywane będzie w okresie od **1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku** przez Zakład Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23, zwany dalej „**Wykonawcą**”.

2. Wykonawcę zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z zasadami sztuki ogrodniczej, wiedzy technicznej i sztuki inżynierskiej, z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz przy użyciu specjalistycznego sprzętu przez osoby posiadające doświadczenie z zakresu pielęgnacji zieleni niskiej i wysokiej.

3. W ramach niniejszego zarządzenia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać:

1) prace utrzymaniowe, wyszczególnione w **Zakresie prac rozliczanych ryczałtowo Standard I** stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia, objęte wynagrodzeniem ryczałtowym tj.:

- a) utrzymanie czystości,
- b) utrzymanie elementów małej architektury poza placami zabaw
- c) utrzymanie trawników

zgodnie ze standardami określonymi w załączniku nr 1A do zarządzenia **Wymagania i warunki do zakresu prac dla standardu I utrzymania ryczałtowego, za kwotę 64 458,80 zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące czterysta pięćdziesiąt osiem 80/100 zł)**

2) prace realizowane zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego na odrębne zlecenie Zamawiającego, rozliczane powykonawczo według cen jednostkowych; do prac rozliczanych powykonawczo stosuje się ceny jednostkowe określone w §4. ust. 1., **za kwotę 16 041,20 zł (słownie: szesnaście tysięcy czterdzieści jeden 20/100 zł)**

4. Zakres prac, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 nieobjętych wynagrodzeniem ryczałtowym oraz pożądany termin ich realizacji będą określone przez Zamawiającego każdorazowo w zleceniu skierowanym do Wykonawcy drogą tradycyjną pisemnie lub elektronicznie. W przypadku konieczności natychmiastowego podjęcia działania, zlecenie może być udzielone ustnie przez przedstawiciela Zamawiającego, a następnie niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

5. Obmiary terenu i wytyczne dotyczące utrzymania terenu Parku Pałacowego określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§3.1. Środki finansowe, o których mowa w § 1, płatne będą na podstawie not księgowych wystawionych przez Zakład Usług Miejskich.

2. Podstawą wystawienia noty księgowej przez Wykonawcę będzie bezusterkowy miesięczny protokół odbioru usług podpisany przez przedstawicieli stron. Data podpisania ostatniego bezusterkowego protokołu odbioru, o którym mowa, jest datą zakończenia zadania określonego w §2 ust. 1. Roboty zanikające lub ulegające zakryciu podlegają odbiorom częściowym.

3. Data podpisania bezusterkowego miesięcznego protokołu odbioru jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.

4. Noty księgowe będą płatne w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr **75 1240 5035 1111 0000 5572 1136 w Banku PEKAO S.A. Oddział Ostrowiec.**

5. Noty księgowe powinny być dostarczone w terminie umożliwiającym dokonanie płatności nie później niż do 30 dnia od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

6. Pierwszy bezusterkowy protokół odbioru zostanie podpisany do dnia 07.02.2020 r., natomiast za prace wykonane w miesiącu grudniu 2020 roku, termin podpisania ostatniego bezusterkowego protokołu odbioru, to nie później niż do dnia 21.12.2020 r. Jest to jednocześnie ostateczny termin dostarczenia noty księgowej, która płatna będzie do dnia 28.12.2020 r.

7. Podstawą rozliczenia robót rozliczanych powykonawczo, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 2 będzie kosztorys powykonawczy sporządzony w oparciu o przedmiar robót i ceny jednostkowe materiałów niezbędnych do realizacji zlecenia i robocizny według stawek określonych w §4. ust. 1. niniejszego zarządzenia.

8. Podstawą rozliczenia robót utrzymaniowych rozliczanych ryczałtowo będzie ich rzeczywiste wykonanie rzeczowo-ilościowe, potwierdzone przez inspektora Zamawiającego w podpisanych protokołach odbioru oraz załączonych do nich przygotowanych i podpisanych przez Wykonawcę kosztorysach powykonawczych i obmiarach robót określających ilości robót.

9. Odbiór prac utrzymaniowych objętych wynagrodzeniem ryczałtowym następować będzie comiesięcznym odbiorem częściowym, z którego przedstawiciele stron, najpóźniej 7 dnia każdego następnego miesiąca sporządzą protokół odbioru. Skuteczne dokonanie odbioru częściowego przez inspektora nadzoru jest podstawą do rozliczeń między stronami i wystawienia noty księgowej. Wykonawca ma obowiązek załączenia protokołu odbioru częściowego do noty księgowej obejmującej należność za wykonanie prac objętych wynagrodzeniem ryczałtowym w odbieranym miesiącu.

W przypadku, gdy konsekwencją realizacji zadania określonego zleceniem będzie powstanie odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kopii kart przekazania odpadów.

10. W przypadku nienależytego wykonania zlecenia i nie usunięcia stwierdzonych wad w terminie określonym w protokole odbioru robót wynagrodzenie zostanie stosownie obniżone.

11. W przypadku niewykonania zlecenia wynagrodzenie nie przysługuje.

12. Dopuszcza się możliwość udzielenia Wykonawcy zaliczki z przeznaczeniem na zakup materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań wymienionych w §4.1.

Wysokość kwoty zaliczki musi uzyskać każdorazowo akceptację Naczelnika Wydziału Infrastruktury Komunalnej.

§4.1. Do rozliczenia pielęgnacji i konserwacji terenu Parku Pałacowego powykonawczo stosuje się następujące stawki:

Nr	Zakres usługi – jednokrotne wykonanie usługi	Jednostka obmiaru	Wartość Stawki zł
1.	oczyszczenie urządzeń małej architektury ogrodowej (urządzenia zabawowe, tablic informacyjnych), z błota pośniegowego i piasku po okresie zimowym; małe urządzenie zabawowe	szt.	13,95
2.	oczyszczenie urządzeń małej architektury ogrodowej (urządzenia zabawowe, tablice informacyjne) – usunięcie efektów aktów wandalizmu np. w postaci napisów	m ²	68,36
3.	mycie ławek parkowych bez użycia środków chemicznych	szt.	13,29
4.	dezynfekcja i mycie koszy	szt.	6,48

5.	jednokrotne zebranie śmieci i innych zanieczyszczeń z powierzchni trawników	g	27,90
6.	przycinka gałęzi drzew z użyciem dźwigu podnośnikowego (bez kosztów dźwigu, z użyciem piły spalinowej)	szt.	64,17
7.	przycinka gałęzi drzewa bez użycia dźwigu podnośnikowego (cięcia z poziomu gruntu lub przy użyciu drabiny)	szt.	50,22
8.	praca dźwigu podnośnikowego a) o wys. do 20 m b) o wys. pow. 20 m	g	135,60 169,79
9.	praca piły łańcuchowej	mtg	15,07
10.	transport pojazdem dostawczym o ładowności do 3,5	km	4,60
11.	transport pojazdem ciężarowym o ładowności do 10 t	km	5,90
12.	transport odpadów samochodem ciężarowym o ład. do 10 t lub ciągnikiem o ład. do 3,5 t na wysypisko „Janik” i z powrotem	kurs	94,40
13.	transport odpadów ciągnikiem o ładowności do 3,5 t	km	5,30
14.	miesięczne opróżnianie koszy wraz z wywozem śmieci na wysypisko z wyłożeniem worków na śmieci	szt.	55,50
15.	jednokrotne opróżnianie kosza wraz z wywozem śmieci na wysypisko i wyłożeniem worków na śmieci:		

	- do 12 szt. - powyżej 12 szt. na terenie jednego zieleńca	szt.	16,74 15,07
16.	jednokrotne odśnieżenie ławki znajdującej się na terenie Parku Pałacowego w ilości: - do 50 szt. - powyżej 50 szt.	szt.	6,70 5,30
17.	jednokrotne odśnieżenie małego urządzenia zabawowego, np. huśtawki	szt.	8,37
18.	praca ładowarki Fadroma	g	257,25
19.	praca koparko-ładowarki, Caterpillar	g	132,83
20.	załadowanie ciągnika z przyczepą z ubiciem skoszoną trawą lub liśćmi wraz z kosztami transportu w obrębie Parku oraz ich rozładunek w miejscu składowania	t	15,94
21.	koszenie kosiarkami mechanicznymi trawnika w terenie płaskim	100 m ²	12,62
22.	zgrabienie skoszonej trawy po każdorazowym koszeniu	100 m ²	13,29
23.	jednokrotne wygrabienie liści z trawników wraz z uprzątnięciem i przygotowaniem do dalszego transportu: a) wiosenne b) jesienne (jeśli nie odbyło się grabienie jesienne stawka obowiązująca na wiosnę jest równa stawce jesiennej, pod warunkiem, że Zleceniodawca nie zlecił (sukcesywnie) 70 % powierzchni grabienia jesiennego, najdalej do dnia 15 listopada, chyba, że wystąpią niesprzyjające warunki atmosferyczne, wówczas dopuszcza się przedłużenie jesienno-grabienia)	100 m ²	17,27 23,91

	do wiosny następnego roku)		
24.	usunięcie odrostów u podstawy drzewa oraz wyrastających z pnia do wysokości 3 m – cięcia sekatorem	szt.	13,95
25.	renowacja trawników z dodatkiem do podłoża ziemi żyznej (bez kosztów materiałów): -przekopanie starego trawnika, wybranie resztek darni, wyrównanie powierzchni, rozścielenie 5 cm ziemi żyznej, zagrabienie i wałowanie, wysiew mieszanki, przykrycie nasion warstwą ziemi 0,5 – 1 cm i wałowanie	100 m ²	1088,03
26.	cięcia pielęgnacyjne żywopłotów wraz z wycięciem suchych i połamanych gałęzi oraz zebranie odpadów w stosy (stawka za 1 m ² powierzchni żywopłotu)	m ²	0,66
27.	cięcia pielęgnacyjne i odmładzające krzewów a) o średnicy korony do 2 m b) o średnicy korony powyżej 2 m	szt.	9,21 16,74
28.	jednokrotne pielienie rabat, skupin krzewów, żywopłotów	100 m ²	122,23
29.	pielienie różanek	m ²	5,05
30.	przygotowanie terenu pod nowe obsadzenia kwiatowe: a) z uzupełnieniem gleby rodzimej warstwą ziemi o gr. 5 cm (przekopanie, rozwiezienie lub rozrzucenie warstwy ziemi urodzajnej, wymodelowanie kwietnika z wyrównaniem grabiami – bez kosztów ziemi) b) z wymianą gleby rodzimej warstwa gr: - 10 cm - 15 cm - 20 cm - 25 cm (odspojenie warstwy gleby rodzimej o gr. od 10 – 25 cm z odwiezieniem na pobocze, rozwiezienie i rozrzucenie warstwy ziemi urodzajnej, wymodelowanie kwietnika grabiami – bez kosztów ziemi)	m ²	9,43 14,95 18,21 22,37 25,72
31.	obsadzenie kwietników w ilości 9szt./1 m ² (wzruszenie powierzchni ziemi, wygrabienie, wyznaczenie miejsc sadzenia, dwukrotne podlanie po sadzeniu, bez kosztów zakupu i rozrzucenia nawozu)	m ²	12,56
32.	obsadzenie kwietników w ilości 12szt./1 m ² (wzruszenie powierzchni ziemi, wygrabienie, wyznaczenie miejsc sadzenia, dwukrotne podlanie po sadzeniu, bez kosztów zakupu i rozrzucenia nawozu)	m ²	14,38

33.	obsadzenie kwietników w ilości 25szt./1 m ² (wzruszenie powierzchni ziemi, wygrabienie, wyznaczenie miejsc sadzenia, dwukrotne podlanie po sadzeniu, bez kosztów zakupu i rozrzucenia nawozu)	m ²	15,90
34.	obsadzenie kwietników w ilości 36szt./1 m ² (wzruszenie powierzchni ziemi, wygrabienie, wyznaczenie miejsc sadzenia, dwukrotne podlanie po sadzeniu, bez kosztów zakupu i rozrzucenia nawozu)	m ²	17,58
35.	obsadzenie istniejących kwietników roślinami cebulowymi (bez przygotowania terenu)	szt.	0,47
36.	ręczny wysiew w terenie płaskim pylistych nawozów mineralnych do 500 kg/ha z przykryciem - nabieranie nawozu do wiader - doniesienie do miejsca wysiewu na odległość do 20 m - rozsianie nawozu (bez ceny nawozu) - przykrycie wysianych nawozów	100 m ²	23,25
37.	jednokrotne podlewanie rabat, nowych nasadzeń, trawników w dni robocze (bez dostępu do wody - praca 1 osoby + kierowcy ciągnika z wozem asenizacyjnym - bez kosztów transportu)	100 m ²	69,09
38.	jednokrotne podlewanie rabat, nowych nasadzeń, trawników w weekendy (bez dostępu do wody - praca 1 osoby + kierowcy ciągnika z wozem asenizacyjnym bez kosztów transportu)	100 m ²	138,34
39.	jednokrotne podlewanie rabat, nowych nasadzeń, trawników w dni robocze (z dostępem do wody - praca 1 osoby - bez kosztów transportu)	100 m ²	37,20
40.	jednokrotne podlewanie rabat, nowych nasadzeń, trawników w weekendy (z dostępem do wody - praca 1 osoby - bez kosztów transportu)	100 m ²	73,74

41.	uzupełnienie brakujących roślin na istniejących rabatach, klombach. Jednokrotne sadzenie: a) krzewu – C3; C5 b) bylin – C3; C5 bez ceny materiału roślinnego	szt.	13,14
42.	uzupełnienie palików przy młodych nasadzeniach drzew wraz z podwójnym wiązaniem taśmą elastyczną (bez kosztów materiałów): a) jednego palika przy drzewie b) dwóch palików przy drzewie c) trzech palików przy drzewie	szt.	12,14 24,29 36,42
43.	Uzupełnienie brakujących wiązań młodych nasadzeń drzew do palików taśmą elastyczną- bez kosztów materiałów a) wiązanie pojedyncze b) wiązanie podwójne c) wiązanie potrójne	szt.	3,35 4,19 5,00
44.	zamontowanie kosza w gruncie	szt.	48,35
45.	Stawka za przyjęcie zebranych odpadów trawy, gałęzi (odpady biodegradowalne), odpady komunalne niesegregowane oraz odpady komunalne pochodzące z terenów zieleni wg kalkulacji indywidualnej na podstawie aktualnego cennika ZUO „Janik” Sp.z.o.o		
46.	roboczogodzina pracownika (dni robocze)	rbg	27,90
47.	roboczogodzina pracownika (weekendy)	rbg	55,80

2. Prace nie wymienione powyżej rozliczane będą na podstawie przedstawionych przez Zakład Usług Miejskich kosztorysów powykonawczych, według stawek za roboczogodzinę oraz cen jednostkowych zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zlecenia tj.:

- roboczogodzina pracownika (dni robocze)- 27,90 zł

- roboczogodzina pracownika (weekendy) – 55,80 zł

Do kosztorysów powykonawczych w zakresie prac rozliczanych według stawki za roboczogodzinę Wykonawca zobowiązany jest dołączyć rejestr z wykonywanych prac w danym dniu wraz z wykazem godzin.

W rejestrze robót należy wpisywać terminy rozpoczęcia i zakończenia robót oraz ich zakres rzeczowy i terenowy, a także wszelkie nieprzewidziane sytuacje, jakie wystąpią w trakcie realizacji usługi.

§5.1 W bieżącym utrzymaniu terenów zieleni Parku Pałacowego zachowany zostanie stały standard estetycznego utrzymania zieleni z zachowaniem wszelkich zasad sztuki ogrodniczej.

2. Rozpoczęcie prac przez Zakład Usług Miejskich odbywać się będzie nie później niż w ciągu 2 dni od dnia otrzymania zlecenia wydanego przez Wydział Infrastruktury Komunalnej, a zakończenie prac nie później niż w terminie zawartym w zleceniu.

3. Usuwanie drzew i konarów stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa ludzi, ruchu drogowego oraz mienia, powstałych w wyniku warunków atmosferycznych – tzw. wiatrolomy, usuwane będą

niezwłocznie po przekazaniu informacji przez pracownika Wydziału Infrastruktury Komunalnej do pracownika Zakładu Usług Miejskich.

4. Wykonawca zapewniając ciągły kontakt telefoniczny wykonuje prace interwencyjne także w godzinach popołudniowych w dni robocze oraz ustawowo wolne od pracy, w przypadku wyjątkowych sytuacji np. nagłych załamań pogodowych (np. intensywne opady, silny wiatr), ważnych uroczystości miejskich lub państwowych, na podstawie interwencji przedstawiciela Zamawiającego; Wykonawca każdorazowo ponosi pełną odpowiedzialność wynikającą z tej interwencji, za nienależyte wykonanie zadania.

5. Prace zlecone w trybie pilnym będą wykonywane bezzwłocznie.

6. Zakład Usług Miejskich ponosić będzie pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas wykonywania przedmiotu zlecenia.

§6. Wykonanie zarządzenia poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji zamówienia powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania – Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 roku.

Załączniki:

- 1) Załącznik 1 - Zakresie prac rozliczanych ryczałtowo Standard I;
- 2) Załącznik 1A - Wymagania i warunki do zakresu prac dla standardu I utrzymania ryczałtowego;
- 3) Załącznik 2 - Obmiary terenu Parku Pałacowego

**Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Jarosław Górczyński**

Obszar 3: Park Pałacowy w Częstocicach

[illegible]

IIa	Ławki, siedziska, stoliki						
	1. Ławki-odśnieżanie krotność 1/mc (XII-I)	szt.	11	7,43	1x/mc	81,73	163,46
	2. Ławki – mycie wodą bez użycia detergentów (ręczne całych ławek oraz ich części – siedzisk, oparcie i podstaw z błota, mchów, ptasich odchodów i innych zanieczyszczeń) krotność 1/mc	szt.	11	13,29	1x/mc	146,19	1 461,90
Razem za utrzymanie elementów małej architektury na obszarze Parku kwota zł brutto							1 625,36
III	UTRZYMANIE TRAWNIKÓW						
IIIa	Jednokrotne koszenie trawników z grabieniem i załadunkiem pokosu na środki transportu	m ²	18 385,00	25,00 zł/100m ²	4x/rok	4 596,25	18 385,00
IIIc	Jednokrotne wiosenne wygrabienie liści z trawników i załadunek na środki transportu	m ²	18 385,00	19,44 zł/100m ²	1x/rok	3 574,04	3 574,04
IIId	Jednokrotne jesienne wygrabienie liści z trawników i załadunek na środki transportu	m ²	18 385,00	26,08 zł/100m ²	1x/rok	4 794,80	4 794,80
Razem za utrzymanie trawników na obszarze Parku kwota zł brutto							26 753,84 zł
Łączna kwota zł brutto za prace rozliczane ryczałtowo							54 458,80 zł
Zakładane koszty transportu i utylizacji							10 000,00 zł
RAZEM:							64 458,80 zł

- Koszty transportu i utylizacji odpadów będą rozliczane odrębnie na podstawie załączonych do kosztorysu powykonawczego kwitów wagowych ZUO „Janik”
- **Ryczałt dotyczy okresu od 1.01.2020 – 12.12.2020 r.**
- **Wartość robót rozliczanych ryczałtowo 64 458,80 zł wraz z kosztami transportu.**

**Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Jarosław Górczyński**

**WYMAGANIA I WARUNKI DO ZAKRESU PRAC DLA STANDARDU I
UTRZYMANIA RYCZAŁTOWEGO**

OBSZAR 3: Park Płacowy w Częstocicach

Lp.	Elementy przedmiotu zarządzenia do stałego utrzymania w ramach wynagrodzenia ryczałtowego	Opis efektu	Zalecenia, wymogi	Inne
I.	Utrzymanie czystości	Powierzchniowe oczyszczanie terenu - całoroczne utrzymanie czystości na terenach zieleni Parku Pałacowego, polegające przede wszystkim na bieżącym oczyszczaniu terenu z wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń i odpadów, z ich zebraniem i wywozem na wysypisko miejskie, to jest: śmieci i nieczystości bytowych niezależnie od ich wielkości (szkło, papiery, opakowania foliowe, kapsle, również niedopałki papierosów), ulotek, plakatów, opakowań, gruzu, kamieni, ziemi, odpadów gabarytowych, opon i innych odpadów i zanieczyszczeń, również w przyzmach (niezależnie od wielkości i ilości), zniszczonych elementów małej architektury i wyposażenia terenu zieleni, wszelkich odpadów roślinnych, w tym złamanych gałęzi, konarów, wiatrowałów/wiatrozłomów (niezależnie od ich wielkości), Ponadto, w ramach tej grupy prac porządkowych jest: opróżnianie wszystkich koszy na śmieci, kosze opróżniane po ich zapelnieniu, nie rzadziej jednak niż raz na tydzień. Przy opróżnianiu koszy należy uprzątnąć teren wokół koszy o promieniu 2 m, w przypadkach braku wkładów w pojemnikach na	stała kontrola terenu zapewniony czysty i estetyczny wygląd terenu <u>Częstotliwość sprzątania na bieżąco:</u> <u>Nagłe zaśmiecenie terenu:</u> w przypadku wystąpienia nagłego zaśmiecienia terenu, Wykonawca będzie przystępował do jego usunięcia, w następującym czasie: w ciągu 1. godziny od powiadomienia - w dni robocze w ciągu 2. godzin od powiadomienia - w dni	<i>Zamiatane zaśmiecienia i piasek nie mogą być usuwane na sąsiednie trawniki, na przykład przy użyciu dmuchaw.</i>

		śmieci zakładanie worków o wymiarach dostosowanych do wielkości pojemnika (kolor dostosować do koloru pojemnika), usuwanie różnego rodzaju folii, sznurów, pasów oraz plakatów, ogłoszeń, reklamówek z pni oraz z koron drzew i krzewów (usuwanie do wysokości możliwej z poziomu ziemi).	wolne od pracy <u>Rozliczanie prac porządkowych,</u> następować będzie w cyklach miesięcznych. Zamawiający dopuszcza na wniosek Wykonawcy inny cykl rozliczania robót np. 15 dniowy (2 razy w miesiącu) <u>Terminy uzgadniane z Zamawiającym na bieżąco</u>	
II.	Utrzymanie elementów małej architektury poza placami zabaw	Ławki, siedziska, stoliki itp. Mycie ławek parkowych (całych) – umycie siedzisk, oparcie i podstawy, utrzymywane w czystości (odśnieżanie lub mycie w zależności od warunków atmosferycznych) Urządzenia siłowe i rekreacyjne, utrzymywane w czystości - mycie	<u>Częstotliwość mycia bieżącego:</u> jeden raz w miesiącu w stałych terminach (dniach) uzgodnionych wcześniej i zaakceptowanych przez inspektora Zamawiającego	USZKODZENIA o stwierdzeniu uszkodzenia niezwłocznie poinformować Zamawiającego, Na zlecenie Zamawiającego miejsce lub elementy niebezpieczne oznakować i odpowiednio zabezpieczyć,

III	Utrzymanie trawników	Koszenie trawników – teren płaski z grabieniem i wywozem oraz utylizacją Koszenie kosiarkami mechanicznymi wraz z podkaszaniem Zagrabienie skoszonego pokosu i zebranie w pryzmy Załadunek i wywóz ściętej trawy Usunięcie pokosu z sąsiednich nawierzchni i innych elementów W przypadku dróg jezdnych niezwłoczne usunięcie skoszonej trawy z jezdni, krawężników, opasek, korytek ściekowych Koszenie obejmuje również wykaszanie jednorocznych samosiewów z zagrabieniem i rozgarnianie kretowisk Trawa i inne rośliny na trawnikach wykoszone, wygrabione i wywiezione na bieżąco, nie później niż w ciągu 2 dni po zakończeniu koszenia Kretowiny rozgrabiane w trakcie koszenia Wiosenne wygrabienie liści Mechaniczne lub ręczne wygrabienie trawników z liści, resztek roślinnych, martwych traw, suchych pędów, drobnych zanieczyszczeń w okresie pozimowym Zebranie w pryzmy, załadunek, wywóz i utylizacja W ramach prac związanych z wygrabieniem trawników, Wykonawca powinien uwzględnić również usunięcie zalegających na grabionych powierzchniach pojedynczych kamieni i gruzu oraz wszelkich gałęzi niezależnie od ich wielkości, a także rozgarnięcie i wygrabienie kretowisk. Wywóz resztek roślinnych i nieczystości na wysypisko miejskie, powinien nastąpić nie później niż w ciągu 2 dni po zakończeniu grabienia na danym obiekcie, jednak z	prace dostosować do panujących warunków atmosferycznych i terenowych tj. wysokie temperatury, opady, podmokłe podłoże <u>Częstotliwość koszeń – cztery razy w sezonie wegetacyjnym od V do X</u> <u>Wiosenne grabienie liści należy zakończyć najpóźniej do 15 kwietnia</u> Przy niesprzyjających warunkach atmosferycznych w terminie wskazanym przez Zamawiającego	<i>Koszenie trawników przy drzewach i krzewach należy prowadzić tak, aby nie uszkodzić roślin. W przypadku uszkodzenia roślin Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w porozumieniu z Zamawiającym nasadzeń rekompensujących szkody.</i> <i>W przypadku uszkodzenia trawnika, poprzez użycie zbyt ciężkiego sprzętu lub zastosowanie niewłaściwej technologii Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia rekultywacji zniszczonych trawników</i>
-----	----------------------	--	--	--

		zastrzeżeniem, żeby Wykonawca tak zaplanował prace, aby przyzmy zgrabionych odpadów nie pozostały na trawnikach na czas weekendu. Jeżeli grabienie potrwa dłużej niż 2 dni, wówczas zgrabione liście powinny być usuwane etapami, nie rzadziej jednak niż co 2 dni, a nie dopiero po zakończeniu grabienia na całym terenie. Jeżeli przez okres pozostawienia wygrabionych liści w przyzmach na trawnikach, dojdzie do ich rozwiania lub rozrzucenia, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie powtórzyć ich wygrabienie bez dodatkowego wynagrodzenia. Jesienne wygrabienie liści Mechaniczne lub ręczne wygrabienie trawników z opadłych liści, resztek roślinnych, martwych traw, suchych pędów, drobnych zanieczyszczeń w okresie jesiennym. Zebranie w przyzmy, załadunek, wywóz wraz z utylizacją. W ramach jesiennego grabienia Wykonawca powinien uwzględnić również usunięcie zalegających na trawnikach złamanych gałęzi (niezależnie od ich wielkości) oraz wszelkich odsłoniętych zanieczyszczeń, a także rozgarnięcie kretowisk. Warunki wywozu liści jw.	Jesienne grabienie liści – <u>rozpoczęcie najdalej od 15 listopada - zakończyć najpóźniej do 15 grudnia.</u> <u>Termin grabienia ustalany na bieżąco przez Zamawiającego.</u>	<i>technologii na własny koszt</i>
--	--	--	--	---

- Dokumentem potwierdzającym wywóz śmieci na wysypisko są dokumenty dostarczenia poszczególnych rodzajów odpadów wystawione przez miejskie wysypisko śmieci, które Wykonawca winien załączać do dokumentów rozliczeniowych (kosztorysu powykonawczego i obmiaru robót) przedkładanych inspektorowi Zamawiającego.

- Podstawą rozliczenia robót utrzymaniowych rozliczanych ryczałtowo będzie ich rzeczywiste wykonanie rzeczowo-ilościowe, potwierdzone przez inspektora Zamawiającego w podpisanych protokołach odbioru oraz załączonych do nich przygotowanych przez Wykonawcę kosztorysach powykonawczych i obmiarach robót określających ilości robót.

**Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Jarosław Górczyński**

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr V/83/2020
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 7 lutego 2020 r.

1. Obmiary terenu Parku Pałacowego:

Powierzchnia całkowita –	20 985,00 m ²
Powierzchnia nawierzchni –	1 400,00 m ²
Powierzchnia stawu –	1 200,00 m ²
Powierzchnia terenu do sprzątania (z wyłączeniem nawierzchni i stawu) –	18 385,00 m ²
Powierzchnia trawników –	18 385,00 m ²

2. Dodatkowe wytyczne dotyczące utrzymania terenu Parku Pałacowego:

- a) odpady zebrane podczas sprzątania nie mogą być gromadzone w koszach oraz nie można zamiatać ich na trawniki i rabaty;
- b) niedopuszczalne jest zamykanie ruchu pieszego na czas prowadzonych robót porządkowych;
- c) transport materiałów masowych oraz wszelkie roboty muszą być prowadzone w sposób ograniczający do minimum zabrudzenie terenu Parku i jego infrastruktury;
- d) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe wskutek ruchu pojazdów po terenach zieleni oraz za naruszenie przebiegu wyznaczonych tras przejazdów; w przypadku uszkodzenia trawników lub roślin w trakcie prowadzenia prac utrzymaniowych oraz zabiegów pielęgnacyjnych Wykonawca zobowiązany jest do wymiany materiału roślinnego lub naprawy trawników na własny koszt;
- e) istniejące na terenie Parku Pałacowego kosze będą opróżniane na zlecenie Zamawiającego. W przypadku zlecenia miesięcznego utrzymania należy opróżniać kosze po ich wypełnieniu, nie rzadziej jednak niż raz na tydzień. Przy opróżnianiu koszy należy uprzątnąć teren wokół koszy o promieniu do 2 m. Podana stawka zawiera cenę opróżniania koszy, wywozu odpadów oraz wyłożenie nowych worków;
- f) niedopuszczalne jest składowanie śmieci oraz odpadów roślinnych na terenie parku. Wszystkie odpady komunalne i zielone muszą być uprzątnięte na bieżąco.
- g) koszty składowania odpadów pochodzących z utrzymania nawierzchni chodników oraz opróżniania koszy ponosi Wykonawca;
- h) odbiorcę odpadów Wykonawca uzgodni w porozumieniu z Zamawiającym.

**Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Jarosław Górczyński**