



PRZEWODNIK INTERESANTA

KARTA STANOWISKOWA w sprawie:

WYDANIA ZAŚWIADCZENIA DLA DZIAŁKI / DZIAŁEK



1. Od czego mam zacząć ?

- ☞ należy złożyć wniosek w *Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, stanowisko Nr 12* lub wysłać pocztą na adres Urzędu,
- ☞ do wniosku należy dołączyć:
 - potwierdzenie uiszczenia stosownej opłaty skarbowej,
 - kserokopię:
 - mapy zasadniczej lub z zaznaczoną lokalizacją działki/działek,
 - mapy katastralnej, z zaznaczoną lokalizacją działki/działek, lub
 - wypisu z ewidencji gruntów dla działki/działek,*o które występuje się do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Wardyńskiego 1.*

UWAGA!!!

- Wzór wniosku można pobrać w *Biurze Obsługi Interesanta, stanowisko Nr 12* lub ze strony internetowej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego www.um.ostrowiec.pl
- Wniosek należy wypełnić odpowiednio do potrzeb (np. zbycia/nabycia, wyceny nieruchomości) / wymagań (przepisów prawa) związanych z zamierzeniami wnioskodawcy poprzez zaznaczenie lub wypełnienie stosownych pozycji w formularzu wniosku.



2. Ile będę musiał zapłacić ?

- ☞ z chwilą złożenia wniosku obowiązuje opłata skarbową za wydanie zaświadczenia w wysokości 17 zł (zapłata w kasie Urzędu Miasta lub na konto PKO BP S.A. Oddział 1 w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Rynek 8 o numerze: 88 1020 2629 0000 9302 0341 0107).



3. Jak długo muszę czekać na zaświadczenie ?



- ☞ zaświadczenie zostanie wydane niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia przez wnioskodawcę kompletu dokumentów (wniosek z wymaganymi załącznikami),
- ☞ w przypadku opóźnień spowodowanych z winy wnioskodawcy lub z przyczyn niezależnych od organu, termin załatwienia sprawy może się przedłużyć, o czym wnioskodawca zostanie powiadomiony.

4. W jaki sposób mam odebrać zaświadczenie ?



- ☞ zaświadczenie zostanie wydane wnioskodawcy w Biurze Obsługi Interesanta (stanowisko Nr 12) lub
- ☞ zostanie przesłane pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

5. A czy to wszystko zgodne z prawem ?



Przepisy regulujące wydanie zaświadczenia to:

- ☞ ustawa z dnia 12 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ☞ ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- oraz inne np.:
- ☞ ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - ☞ ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji,
 - ☞ ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
 - ☞ ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

6. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- ☞ Administratorem Państwa danych jest Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego działający przy pomocy Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Jan Głogowskiego 3/5, tel. +48 41 26 72 100 – zwany dalej „Administratorem”.
- ☞ Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- ☞ Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania zadań publicznych Gminy Ostrowiec Świętokrzyski określonych, w szczególności, ustawą z dnia



Urząd Miasta
w Ostrowcu Świętokrzyskim
ul. Jana Głogowskiego 3/5
strona internetowa: www.um.ostrowiec.pl

P – 8 – K₈₈

- 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), a także innymi przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- ☞ *Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.*
 - ☞ *Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.*
 - ☞ *Państwa dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.*
 - ☞ *W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:*
 - *prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;*
 - *prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;*
 - *prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;*
 - *prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);*
 - ☞ *Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.*
 - ☞ *Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (np. ZUM, MOPS, i inne służby państwowe).*