

Zarządzenie Nr V/49/2020
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 16 stycznia 2020 r.

w sprawie powierzenia realizacji zadania w zakresie utrzymania terenów przystanków komunikacyjnych na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego wraz z opróżnianiem, dezynfekcją, naprawą i uzupełnianiem koszy przystankowych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zadanie płatne z budżetu gminy na 2020r. dział 900 – Gospodarka Komunalna rozdział 90003 Oczyszczanie Miasta – §4300 Utrzymanie terenów przystanków autobusowych w kwocie 252 000,00 złotych brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt dwa tysiące złotych) na letnie i zimowe utrzymanie terenu przystanków komunikacyjnych wraz z opróżnianiem, naprawą i uzupełnianiem koszy przystankowych.

§ 2. 1. Zadanie dotyczące utrzymania terenu przystanków wraz z opróżnianiem, dezynfekcją, remontem i uzupełnianiem koszy przystankowych na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego wykonywane będzie przez Zakład Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Żabia 23, z wyłączeniem procedur przewidzianych ustawą prawo zamówień publicznych.

2. Zadanie wykonywane będzie w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

3. Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji zadania określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3.1. Środki finansowe, o którym mowa w § 1, płatne będą na podstawie not księgowych wystawionych przez Zakład Usług Miejskich.

2. Podstawą wystawienia noty księgowej przez Wykonawcę będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli stron. Data podpisania miesięcznego protokołu odbioru jest datą zakończenia usługi za poprzedni miesiąc.

3. Data podpisania bezusterkowego protokołu jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.

4. Noty księgowe będą płatne w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr **75 1240 5035 1111 0000 5572 1136 w Banku PEKAO S.A. Oddział Ostrowiec.**

5. Noty księgowe powinny być dostarczone w terminie umożliwiającym dokonanie płatności nie później niż do 30 dnia od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

6. Zatrudnienie podwykonawców dla robót i usług o wartości przekraczającej równowartość 30 000 EURO wymaga pisemnej zgody Prezydenta Miasta, z jednoczesną koniecznością stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych.

7. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia i nie usunięcia stwierdzonych wad w terminie określonym w protokole odbioru, wynagrodzenie za dany czasokres realizacji zamówienia zostanie stosownie obniżone.

8. W przypadku niewykonania zamówienia wynagrodzenie nie przysługuje.

9. Przewidywany termin podpisania pierwszego protokołu odbioru, nie wcześniej niż 05.02.2020 roku. Nota księgowa zaliczkowa za realizację zadania w miesiącu grudniu 2020 roku zostanie dostarczona do dnia 18 grudnia 2020 roku i będzie płatna do dnia 24 grudnia 2020 roku. Rozliczenie oraz odbiór na podstawie ostatecznego protokołu odbioru wykonanych prac za miesiąc grudeń prac nastąpi do 5 stycznia 2021 roku. Ewentualny zwrot niewykorzystanej zaliczki nastąpi do dnia 12 stycznia 2021 roku na rachunek bankowy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski.

§ 4. Do rozliczenia robót stosuje się stawki:

- 1) za utrzymanie 1 m² terenu przystanku miesięcznie – **1,22 zł**,
- 2) za miesięczne opróżnianie kosza wraz z wywozem śmieci na wysypisko – **55,48 zł/szt**,
- 3) oczyszczenie kosza, dwukrotnym malowaniem – **53,18 zł/szt**,
- 4) dezynfekcja 1 szt. kosza - **6,40 zł/szt**,
- 5) za zamontowanie kosza w gruncie (wbetonowanie) – **48,67 zł/szt**,
- 6) wykonanie kosza betonowego bez obsypki – **wg cen zakupu**,
- 7) Koszt transportu samochodu dostawczego - **4,60 zł/km**,
o ładowności do 3,5 t

§ 5. Wykonanie zarządzenia poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji zamówienia powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania – Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020r.

**z up. Prezydenta Miasta
Dominik Smoliński
Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr V/492020
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 16 stycznia 2020 r.

1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1.1. Przedmiot specyfikacji:

Przedmiotem niniejszej specyfikacji są wymagania dotyczące wykonywania i odbioru robót związanych z letnim i zimowym utrzymaniem terenów przystanków komunikacyjnych na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego wraz z opróżnianiem, remontem i uzupełnianiem koszy przystankowych w ilości 277szt. przystanków komunikacyjnych o łącznej powierzchni 7225 m².

1.2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) oczyszczanie powierzchni terenów przystanków komunikacyjnych,
- b) zgarnianie śniegu, i błota pośniegowego,
- c) likwidację śliskości, zlodowacenia, gołoledzi, śliskości pośniegowej,
- d) wywóz odpadów na wysypisko,
- e) opróżnianie koszy przystankowych,
- f) wyposażenie koszy w worki na odpady,
- g) okresowa dezynfekcja koszy,
- h) naprawa koszy,
- i) uzupełnianie koszy,
- j) naklejenie informacji o zakazie palenia i zakazie naklejania ogłoszeń,
- k) usunięcie i czyszczenie powierzchni wiat przystankowych z naklejonych ogłoszeń o treści innej niż w pkt 1.2.j.
- l) w okresie zimowym codzienne czyszczenie powierzchni przystanków (ścian i dachów) ze śniegu, błota, itp.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.

3. WARUNKI TECHNICZNE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Zamawiający określa jeden obowiązujący przez cały czas trwania umowy standard utrzymania terenów przystanków autobusowych na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego wraz z opróżnianiem, remontem i uzupełnianiem koszy przystankowych - praca ciągła polegająca na realizacji zakresu rzeczowego.
- 3.2. Prace związane ze sprzątaniem, odśnieżaniem i uszarnianiem można prowadzić w sposób tradycyjny tj. ręcznie lub w miejscach dostępnych przy pomocy sprzętu specjalistycznego tj. zamiatarek mechanicznych, pługów i posypywarek mechanicznych.
- 3.3. Oczyszczanie powierzchni terenów przystanków komunikacyjnych polega na usunięciu z niego luźnego materiału, błota, kurzu, liści, papieru, elementów z tworzyw sztucznych, szkła, zanieczyszczeń oleistych itp. przy użyciu szczotek ręcznych lub w miejscach dostępnych - szczotek mechanicznych, a w razie potrzeby w sposób niepowodujący wtórnego zanieczyszczenia terenu przystanku lub terenów przyległych.
- 3.4. W zakres oczyszczania wchodzi również niedopuszczenie do wzrostu na terenie przystanku autobusowego chwastów, traw oraz innej roślinności. Nie dotyczy to drzew i roślin stanowiących zielen drogową.
- 3.5. Likwidacja śliskości, zlodowacenia, gołoledzi, śliskości pośniegowej i błota pośniegowego polega na patrolowaniu terenów przystanków komunikacyjnych

i usuwaniu śliskości poprzez posypywanie materiałem uszarstniającym w sposób ciągły we wszystkie dni tygodnia.

- 3.6. Zgarnianie śniegu i błota pośniegowego polega na patrolowaniu terenów przystanków komunikacyjnych i usuwaniu w sposób ciągły we wszystkie dni tygodnia z terenów przystankowych śniegu i błota pośniegowego tak, aby nie dopuścić do powstania utrudnień w ruchu pieszych oraz utrudnień w wejściu i wyjściu z autobusu. Przymywanie śniegu na chodniku lub poboczu należy wykonywać w sposób niepowodujący utrudnień w ruchu pieszych oraz niepowodujący znacznego zwężenia chodnik lub pobocza.
- 3.7. Opróżnianie koszy przystankowych należy prowadzić w sposób ciągły we wszystkie dni tygodnia, natomiast śmieci należy wywozić na wysypisko. Po każdorazowym opróżnieniu kosza należy umieścić w koszu worek na śmieci. Wykonawca winien, co najmniej 2 razy w roku (wiosna, jesień) przeprowadzić dezynfekcję koszy przystankowych.
- 3.8. Uzupełnianie koszy, remont (dokręcanie śrub mocujących, prostowanie, malowanie) przeprowadzane oraz dezynfekcja realizowane są na zlecenie Zamawiającego. Remont i uzupełnienie koszy musi być prowadzone w sposób nieutrudniający ruchu pieszych oraz niezagrażający bezpieczeństwu ruchu drogowego. Zabrania się ustawiania koszy na trawnikach i kwietnikach. Do uzupełnienia należy stosować kosze betonowe wolnostojące lub kosze metalowe przykręcane do wiaty słupka przystankowego lub słupka wiaty. Typ i kolor uzupełnianych koszy należy koniecznie uzgodnić z Zamawiającym.
- 3.9. Teren oczyszczania przystanków komunikacyjnych w okresie letnim i zimowym na peronie i chodniku obejmuje długość zatoki przystankowej tj. od początku klina najazdowego do końca klina wyjazdowego, lub w przypadku jej braku na długości wyznaczonej znakiem poziomym P-17 „linia przystankowa”, lub na odcinku długości 30m od znaku D-15 po 15m w obie strony.
- 3.10. Usunięcie i czyszczenie powierzchni wiat przystankowych z naklejonych ogłoszeń o treści innej niż w pkt1.2.j.

4. UWAGI DLA WYKONAWCY

- 4.1. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem elementów pasa drogowego. Koszty ewentualnych napraw zniszczonych lub uszkodzonych urządzeń w związku z zaniedbaniem ponosi Wykonawca,
- 4.2. Zgarnianego śniegu nie wolno przymawać na trawnikach i przy drzewach,
- 4.3. Materiał użyty do uszarstniania nie może zawierać zanieczyszczeń ilastych, gliniastych i innych, które na mokrej nawierzchni powodują zwiększenie możliwości poślizgu i niszczą środowisko,
- 4.4. Sposób realizacji zamówienia nie może naruszać ustaw: o ochronie i kształtowaniu środowiska, o drogach publicznych i kodeksu ruchu drogowego,
- 4.5. Śmieci nie można zamiatać na trawniki, jezdnię i inne tereny przyległe,
- 4.6. W przypadku nadmiernego pylenia należy podłoże skrapiać wodą. Sposób wykonywania prac i rodzaj użytego sprzętu nie może powodować niszczenia nawierzchni,
- 4.7. Miejsce i sposób ewentualnego składowania, przeładunku, rozładunku, transportu odpadów powinno być zgodne z wymogami ochrony środowiska i przepisami sanitarnymi.

5. BEZPIECZEŃSTWO

Zabezpieczenie robót objętych zamówieniem jak również zabezpieczenie osób i pojazdów biorących udział w robotach należy do Wykonawcy. Zaleca się wykonywanie robót w okresie najmniejszego ruchu pieszego oraz poza szczytami komunikacyjnymi za wyjątkiem robót interwencyjnych, które należy podjąć bezzwłocznie.

6. KONTROLA I ODBIÓR ROBÓT

- 6.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zamówienia w obecności Wykonawcy, przy czym pojazd do przeprowadzenia kontroli zapewnia Wykonawca.
- 6.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zamówienia bez powiadamiania Wykonawcy.
- 6.3. Zalecenia Zamawiającego po przeprowadzonej kontroli są obowiązkowe dla wykonawcy i podlegają natychmiastowej realizacji.
- 6.4. Odbiór robót następuje po podpisaniu przez obie strony protokołu stwierdzającego należyte wykonanie robót.
- 6.5. Strony ustalają, że w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał przedmiot umowy, Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy za niewykonaną lub nienależycie wykonaną część robót .
- 6.6. Strony ustalają, że w przypadku trzykrotnego zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 5 Zamawiający może odstąpić od umowy naliczając Wykonawcy karę umowną w wysokości równej kosztowi miesięcznego utrzymania wszystkich przystanków na terenie objętym umową.

7. SPOSÓB PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie na podstawie not księgowych miesięcznych. Strony ustalają, że podstawą wystawienia noty księgowej przez Wykonawcę będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli stron. Noty księgowe za miesiąc poprzedni wystawiane będą na początku następnego miesiąca i dostarczone do 10 dnia tegoż miesiąca i będą płatne w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego przelewem bankowym na konto Wykonawcy.

**z up. Prezydenta Miasta
Dominik Smoliński
Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego**