

Zarządzenie Nr V/49/2020
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 16 stycznia 2020 r.

w sprawie powierzenia realizacji zadania w zakresie bieżących napraw, konserwacji i mycia wiat przystanków komunikacyjnych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 30 ust. 1 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§1. Zadanie płatne z budżetu gminy na 2020r. dział 900 – Gospodarka Komunalna - rozdział 90095 pozostała działalność – § 4300 Prace Interwencyjne w kwocie do 70.000,00 złotych brutto (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych) na naprawy, konserwacje i mycie wiat przystanków komunikacyjnych na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 2.1. Zadanie dotyczące napraw, konserwacji i mycia wiat przystanków wykonywane będzie przez Zakład Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Żabia 23, z wyłączeniem procedur przewidzianych ustawą – Prawo zamówień publicznych.

2. Zadanie wykonywane będzie od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 16 grudnia 2020 roku.
3. Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji zadania określa załącznik do zarządzenia.

§ 3.1. Środki finansowe, o którym mowa w § 1, płatne będą na podstawie not księgowych wystawionych przez Zakład Usług Miejskich.

2. Podstawą wystawienia noty księgowej będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Wydziału Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego i Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim. Prace będą rozliczane w okresie miesięcznym.

3. Data podpisania protokołu jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.

4. Noty księgowe będą płatne w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia do siedziby Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, na rachunek Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim nr **75 1240 5035 1111 0000 5572 1136 w Banku PEKAO S.A. Oddział Ostrowiec.**

5. Noty księgowe powinny być dostarczane w terminie umożliwiającym dokonanie płatności nie później niż do 30 dnia od podpisania protokołu odbioru.

6. Przewidywany termin podpisania pierwszego protokołu odbioru nastąpi nie wcześniej niż 03.02.2020 roku, natomiast ostatni protokół odbioru zostanie podpisany w dniu 17 grudnia 2020r. Nota księgowa za realizację zadania w miesiącu grudniu 2020 roku zostanie dostarczona do dnia 18 grudnia 2020 roku i będzie płatna do dnia 24 grudnia 2020 roku.

7. Kosztorys powykonawczy sporządzony będzie w oparciu o stawki określone w § 4.

8. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia i nie usunięcia stwierdzonych wad w terminie określonym w protokole odbioru, wynagrodzenie za dany czasookres realizacji zamówienia zostanie stosownie obniżone.

9. W przypadku niewykonania zamówienia wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 4. 1. Do rozliczenia robót stosuje się stawki:

- | | |
|---|----------------|
| 1) uzupełnienie szczeblin ławek (25 x 150 mm) | - 8,93 zł/mb, |
| 2) uzupełnienie szczeblin ławek (32 x 150 mm) | - 11,48 zł/mb, |

- 3) czyszczenie szczeblin z farby olejnej wraz dwukrotnym malowaniem - 35,70 zł/m²,
- 4) czyszczenie konstrukcji metalowych z farby olejnej wraz z zabezpieczeniem antykorozyjnym i dwukrotnym malowaniem - 43,09 zł/m²,
- 5) uzupełnienie szyb o gr. 6 mm w wiacie - 242,00 zł/m²,
- 6) uzupełnienie szyb o gr. 8 mm w wiacie - 279,95 zł/m²,
- 7) uzupełnienie blach w wiacie - 124,92 zł/m²,
- 8) jednorazowe mycie wiaty przystankowej - 112,78 zł/szt.,
- 9) jednorazowe mycie dachu wiaty przystankowej 7,32 zł/m²
- 10) wykonanie 1 szt. ławki bez oparcia z montażem - 324,03 zł,
pomalowanie drewnochronem desek 1 szt. ławki o konstrukcji żeliwnej z oparciem - 29,33 zł,
- 11) pomalowanie drewnochronem desek 1 szt. ławki o konstrukcji żeliwnej bez oparcia - 17,60 zł,
- 12) wykonanie 1 szt. ławki bez oparcia z montażem z odlewów żeliwnych - 402,88 zł,
- 13) wykonanie 1 szt. ławki z oparciem z wykorzystaniem odlewów żeliwnych - 669,79 zł,
- 14) wykonanie słupka przystankowego z rurki stalowej (stawka za 1m)- 33,88 zł,
- 15) praca dźwigu (1 godz.) - 186,71 zł,
- 16) konserwacja 1 m² tablicy drewnianej przez czyszczenie i pomalowanie drewnochronem - 41,64 zł,
- 17) demontaż wiaty przystankowej o powierzchni do 20 - m² - 1 812,10 zł
- 18) demontaż wiaty przystankowej o powierzchni powyżej 20- m² – 3 420,18 zł
- 19) wykonanie naklejek samoprzylepnych o treści ZAKAZ NAKLEJANIA OGŁOSZEŃ i ZAKAZ PALENIA cena wg cen zakupu,
cena montażu naklejki - 5,25 zł,
- 20) zakup i montaż ramek na rozkład jazdy (ramka alu-klik, kolor anoda , format A2 naklejana na szybę wiaty przystankowej) wg cen zakupu.
- 21) roboty nieujęte niniejszym zarządzeniem rozliczane będą kosztorysem powykonawczym wg niżej wymienionych stawek:
 - a) koszty ogólne 70 %,
 - b) koszty zakupu 10 %,
 - c) stawka roboczogodziny 27,90 zł,
 - d) koszt transportu sam.dostawczego 4,60 zł/km
o ład. do 3,5 t.

2. Zakres rzeczowy robót przekazywany będzie z 1 dniowym wyprzedzeniem podczas wizji w terenie. Zakres obejmował będzie wykaz prac do wykonania na danej wiacie przystankowej. Dopuszcza się częściowe odbiory zleconych robót, po wykonaniu naprawy każdej wiaty.

§ 5. Wykonanie zarządzenia poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji zamówienia powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania – Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020r.

z up. Prezydenta Miasta
Dominik Smoliński
Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego

Załącznik do Zarządzenia Nr V/49/2020
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 16 stycznia 2020 r.

1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1 Przedmiot specyfikacji:

Przedmiotem niniejszej specyfikacji są wymagania dotyczące wykonywania i odbioru robót związanych z naprawą, konserwacją i myciem wiat i ławek przystankowych na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

1.2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) uzupełnienie szczelin ławek (25 x 150 mm),
- b) uzupełnienie szczelin ławek (32 x 150 mm),
- c) czyszczenie szczelin z farby olejnej oraz dwukrotnym malowaniem,
- d) czyszczenie konstrukcji metalowych z farby olejnej wraz z zabezpieczeniem antykorozyjnym i dwukrotnym malowaniem,
- e) uzupełnienie szyb o gr. 6 mm w wiacie,
- f) uzupełnienie szyb o gr. 8 mm w wiacie,
- g) uzupełnienie blach w wiacie,
- h) jednorazowe mycie wiaty przystankowej,
 - i) pomalowanie szczelin (desek) ławki z oparciem z odlewów drewno chromem,
- j) wykonanie 1 szt. ławki bez oparcia z montażem,
- k) wykonanie 1 szt. ławki z oparciem z wykorzystaniem odlewów żeliwnych,
- l) pracę dźwigu,
- ł) pomalowanie drewnochronem desek 1 szt. ławki o konstrukcji żeliwnej bez oparcia,
- m) konserwacja tablic drewnianych przez czyszczenie i pomalowanie drewnochronem.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie obowiązuje w okresie od 1 lutego 2020r. do 16 grudnia 2020r.

3. WARUNKI TECHNICZNE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Uzupełnienie szczelin o wymiarach 25 x 150 mm oraz 32 x 150 mm obejmuje w szczególności:

- a) demontaż istniejących uszkodzonych lub znajdujących się w złym stanie technicznym drewnianych szczelin ławek,
- b) demontaż istniejących śrub,
- c) ustawienie szczelin na konstrukcji ławki,
- d) mocowanie szczelin do konstrukcji ławki śrubami w sposób niepowodujący uszkodzenia odzieży korzystających z ławki,
- e) uprzątnięcie nieczystości powstałych wskutek uzupełnienia szczelin.

Uwaga: szczeliny o wymiarach 32 x 150 wykonane mają być z drewna drzewa iglastego, natomiast szczeliny o wymiarach 25 x 150 mm zbudowane będą ze sklejki. Dopuszcza się nieznaczne odstępstwo od w/w wymiarów pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego lub na zlecenie Zamawiającego.

3.2. Czyszczenie szczeblin z farby olejnej wraz z dwukrotnym malowaniem farbą polegać ma na:

- a) usunięciu z całej powierzchni szczeblin istniejącej warstwy farby przy użyciu materiałów lub urządzeń ściernych nie powodujących niszczenia samej szczebliny,
- b) dwukrotnym malowaniu całej powierzchni szczeblin farbą olejną o kolorze wskazanym przez Zamawiającego,
- c) niedopuszczeniu do pojawienia się farby na innych elementach (konstrukcja, szyby, blacha, chodnik itp.),
- d) uprzątnięciu nieczystości powstałych wskutek czyszczenia i malowania szczeblin,
- e) zamieszczeniu czytelnej informacji o świeżo malowanych elementach.

3.3. Czyszczenie konstrukcji metalowych i blach z farby olejnej wraz z dwukrotnym malowaniem i zabezpieczeniem antykorozyjnym obejmuje:

- a) przygotowanie blach i konstrukcji metalowych do malowania poprzez odpowiednie usunięcie istniejącej farby przy użyciu materiałów lub urządzeń ściernych,
- b) zabezpieczenie przeciw korozji,
- c) dwukrotne malowanie blach i konstrukcji,
- d) niedopuszczeniu do pojawienia się farby na innych elementach (szyby, szczebliny ławki, chodnik itp.),
- e) uprzątnięciu nieczystości powstałych wskutek czyszczenia oraz malowania blach i konstrukcji metalowych,
- f) zamieszczeniu czytelnej informacji o świeżo malowanych elementach.

3.4. Uzupełnienie szyb w wiacie – wykonanie przebiegać będzie w następujący sposób:

- a) demontaż istniejących blach – wkrętów i nitów,
- b) demontaż kątowników 25 x 25 mm,
- c) usunięcie resztek szkła oraz starej warstwy silikonu,
- d) transport szyb,
- e) ustawienie szyby ze szkła hartowanego o grubości 6 lub 8 mm warstwie silikonu,
- f) montaż kątownika 25 x 25 mm z ramą okienną nitami Ø 4,2 mm,
- g) gęstość połączeń nitami na obwodzie ramy wynosi nie mniej niż 30 cm,
- h) uprzątnięciu nieczystości powstałych wskutek uzupełnienia szyb.

3.5. Uzupełnienie blach w wiacie obejmuje w szczególności:

- a) prostowanie, spawanie, nitowanie istniejących uszkodzonych blach i konstrukcji nadających się do remontu,
- b) usunięcie uszkodzonych blach metalowych wiaty,
- c) transport blachy,
- d) ustawienie nowej blachy (Zamawiający określa w zleceniu lub podczas wizji w terenie związanej z przekazaniem rzeczowego zakresu robót rodzaj blachy, grubość lub dodatkowo inne jej parametry),
- e) montaż blachy przy użyciu nitów Ø 4,2 mm,
- f) gęstość połączeń nitami wynosi nie mniej niż 30 cm,
- h) uprzątnięciu nieczystości powstałych wskutek uzupełnienia blach.

3.6. Mycie wiaty przystankowej – w zakres wchodzi następujące czynności:

- a) mycie powierzchni całej wiaty (powierzchnie metalowe, konstrukcja wiaty, ławki) przy użyciu środków myjących,
- b) mycie szyb wiaty wraz z usunięciem napisów (graffiti), naklejonych plakatów, ogłoszeń itp. przy użyciu środków myjących przeznaczonych do szyb z ewentualnym wykorzystaniem narzędzi pomocnych przy zeskrobywaniu farby,
- c) czynności związane z myciem nie mogą powodować uszkodzenia farby oraz uszkodzenia szyb przez zarysowanie.

3.7. Demontaż wiat przystankowych – w zakres wchodzi następujące czynności:

- a) demontaż wiaty przystankowej,
- b) wywiezienie wiaty przystankowej,
- c) uporządkowanie terenu po wykonanych pracach,
- d) złom ze zdemontowanej wiaty stanowi własność Zakładu Usług Miejskich.

4. ZLECENIE ORAZ TERMIN WYKONANIA ZLECONYCH ROBÓT

4.1. Zlecenie remontu Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej lub telefonicznej. W zleceniu Zamawiający określa lokalizację wiaty (wiat) przeznaczonej do remontu oraz zakres remontu. Dodatkowo rzeczowy zakres robót przekazywany zostaje z jednodniowym wyprzedzeniem podczas wspólnej wizji w terenie. Zapewnienie pojazdu w celu dokonania wizji w terenie leży po stronie Wykonawcy. W przypadku zaistnienia zdarzenia, w którym uszkodzenie wiaty przystankowej stanowić może zagrożenie zdrowia lub bezpieczeństwa ruchu Wykonawca przystępuje do jej remontu poza kolejnością, niezwłocznie po otrzymaniu interwencyjnego zlecenia w formie telefonicznej lub pisemnej. Do rozliczeń interwencyjnych zleceń stosuje się stawki oraz warunki odbioru przyjęte w niniejszym zarządzeniu.

4.2. Wykonawca po otrzymaniu zlecenia informuje Zamawiającego o przewidywanym terminie zakończenia zleconych robót.

5. ODBIÓR ROBÓT

Odbiór robót polega na zgłoszeniu zakończenia zleconych robót oraz wizji w terenie Inspektora Wydziału Infrastruktury Komunalnej wraz z Wykonawcą. Zapewnienie pojazdu w celu wspólnej wizji w terenie leży po stronie Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia należytego wykonania robót wizja w terenie zakończona zostaje podpisaniem protokołu odbioru stwierdzającego prawidłowe wykonanie robót. W przypadku nienależytego wykonania robót Inspektor Wydziału Infrastruktury Komunalnej ujmuje w protokole odbioru wykaz usterek oraz określa termin ich usunięcia lub odpowiednio obniża wynagrodzenie. W przypadku niewykonania zleconych robót wynagrodzenie nie przysługuje, a Zamawiający dodatkowo naliczy karę umowną w wysokości 5 % wartości zlecenia.

6. UWAGI DLA WYKONAWCY

6.1. Prowadzenie remontu, konserwacji i mycia przystanków nie może naruszać przepisów ustaw: prawo budowlane, o drogach publicznych, o ochronie środowiska.

6.2. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące w/w ustaw oraz przeprowadzać we własnym zakresie wszystkie ewentualne czynności formalno – prawne związane z wykonywanym zamówieniem.

6.3. Zaleca się wykonywanie robót w okresie najmniejszego ruchu pieszych za wyjątkiem robót interwencyjnych, które należy podjąć niezwłocznie.

6.4. Wykonawca na początku każdego miesiąca kalendarzowego dokonuje objazdu przystanków posiadających wiaty wraz z przedstawicielem Zamawiającego celem oceny stanu technicznego wiat przystankowych.

7. OCHRONA WŁASNOŚCI PUBLICZNEJ I PRYWATNEJ

Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za ochronę urządzeń uzbrojenia terenu. Koszty ewentualnych napraw zniszczonych lub uszkodzonych urządzeń w związku z zaniedbaniem ponosi Wykonawca. O fakcie uszkodzenia Wykonawca bezzwłocznie

powiadomi Zamawiającego i właściciela urządzenia. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji powinien zaznajomić się z lokalizacją wiaty oraz z istniejącymi urządzeniami występującymi w pasie drogowym.

8. SPOSÓB PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie na podstawie not księgowych wystawianych po wykonaniu zlecenia. Strony ustalają, że podstawą wystawienia noty księgowej przez Wykonawcę będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli stron. Noty księgowe będą płatne w terminie 7 dni od daty otrzymania noty księgowej przez Zamawiającego przelewem bankowym na konto Wykonawcy.

**z up. Prezydenta Miasta
Dominik Smoliński
Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego**