

ZARZĄDZENIE Nr V/29/2020

Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia 2 stycznia 2020 roku

w sprawie: powierzenia realizacji zadania w zakresie obsługi zastępczego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Ostrowiec Świętokrzyski.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506 z późn. zm.), art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 poz. 2010 z późn. zm.) oraz § 6 uchwały nr XXXIV/80/2016 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 7 lipca 2016 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2016 r. poz. 2281) **zarządza się, co następuje:**

§ 1.1 Zadanie polegające na obsłudze zastępczego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Ostrowiec Świętokrzyski (zwanego dalej PSZOK), płatne będzie z budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na 2020 rok: **dział 900** – Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska, **rozdział 90002** Gospodarka Odpadami Komunalnymi, § **4300**, środki finansowe na jego realizację wynoszą 19 000,00 zł (słownie złotych: dziewiętnaście tysięcy 00/100).

2. PSZOK zlokalizowany będzie w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Jana Samsonowicza 40A.

§ 2.1 Zadanie polegające na obsłudze PSZOK wykonywane będzie przez Zakład Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Zabia 23 (zwany dalej Zakładem).

2. Zakład prowadził będzie obsługę PSZOK w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 29 lutego 2020 roku.
3. Obsługa PSZOK przez Zakład polegać będzie na:
 - 1) przyjmowaniu dostarczanych we własnym zakresie przez mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski odpadów komunalnych wytworzonych wyłącznie na nieruchomościach z terenu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, na których zamieszkują mieszkańcy;
 - 2) prowadzeniu ewidencji adresów nieruchomości, z których mieszkańcy dostarczyli odpady komunalne do PSZOK;
 - 3) prowadzeniu ewidencji przyjętych odpadów do PSZOK oraz przygotowywaniu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, kart przekazania odpadów, które będą odbierane przez Konsorcjum, w którego skład wchodzi: Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „Fart Bis” Sp. z o.o. oraz Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych Fart Sp. z o.o., (zwane dalej Wykonawcą), celem ich zagospodarowania;
 - 4) zawiadamianiu Wykonawcy o potrzebie odbioru odpadów z PSZOK;
 - 5) przygotowywaniu miesięcznych raportów z działalności PSZOK.

§ 3.1 Za realizację zadania Zakładowi przysługiwać będzie ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości 9 500,00 zł brutto miesięcznie (słownie złotych: dziewięć tysięcy pięćset i 00/100). W przypadku, gdy zadanie nie będzie realizowane przez okres pełnego miesiąca Zakładowi przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do okresu w którym było realizowane.

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 płatne będą na podstawie not księgowych wystawianych przez Zakład.
3. Podstawą wystawienia noty księgowej będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Wydziału Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego i Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim. Prace będą rozliczane za okresy miesięczne.
4. Data podpisania protokołu jest najwcześniejszą możliwą datą wystawienia noty księgowej.
5. Noty księgowe będą płatne w terminie 7 dni od daty ich przekazania do siedziby Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, na rachunek Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim nr **75 1240 5035 1111 0000 5572 1136 w Banku Pekao S.A. Oddział Ostrowiec.**
6. Noty księgowe powinny być dostarczane w terminie umożliwiającym dokonanie płatności nie później niż do 30 dnia od podpisania protokołu odbioru.
7. Przewidywany termin podpisania pierwszego protokołu odbioru - nie wcześniej niż 03.02.2020 roku.

§ 4. Wykonanie zarządzenie poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania – Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2020 roku.

**z up. Prezydenta Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Jarosław Górczyński**