

**Zarządzenie Nr VI/.....<sup>420</sup>...../2019**  
**Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**  
**z dnia <sup>24</sup>.....<sup>stycznia</sup>.....2019r.**

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad wspólnego rozliczania podatku od towarów i usług w Gminie Ostrowiec Świętokrzyski oraz przygotowania JPK.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) i art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1454 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

**§1.** W Zarządzeniu Nr IV/600/2016 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 25 listopada 2016r. w sprawie wspólnego rozliczania podatku od towarów i usług w Gminie Ostrowiec Świętokrzyski oraz przygotowania JPK (tekst jednolity ustalony Zarządzeniem Nr V/154/2019 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 28 lutego 2019r.), **wprowadza się następujące zmiany:**

1) po §5 dodaje się §5a w brzmieniu:

„§5a 1. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy Ostrowiec Świętokrzyski wymienionych w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia są zobowiązani do założenia dla kierowanej jednostki organizacyjnej konta na Platformie Elektronicznego Fakturowania przed przewidywanym terminem otrzymania pierwszej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r., o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (Dz.U. poz. 2191 z późn. zm.) na podstawie imiennego upoważnienia otrzymanego od Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, do odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych oraz ich przetwarzania, a także do udzielania dalszych upoważnień w tym zakresie.

2. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy Ostrowiec Świętokrzyski upoważniają przynajmniej jedną osobę do odbierania i przetwarzania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania oraz prowadzą rejestr udzielonych upoważnień.

3. Osobą upoważnioną do dokonywania czynności i udzielania upoważnień, o których mowa w ust. 1 i 2 w Urzędzie Miasta jest Skarbnik Miasta.

2) w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia skreśla się pkt. 14, 15 i 16.

- 3) w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia:
- a) w §1 ust. 1 dodaje się pkt. 11 - 14 w brzmieniu:
- „11) Platformie PEF - należy przez to rozumieć Platformę Elektronicznego Fakturowania, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191 z późn. zm.),
- 12) ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej – należy przez to rozumieć otrzymaną za pośrednictwem Platformy PEF fakturę elektroniczną, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy o VAT, związaną z udzieleniem zamówienia publicznego,
- 13) innych ustrukturyzowanych dokumentach elektronicznych - należy przez to rozumieć inne niż faktura ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne otrzymane za pośrednictwem Platformy PEF, związane z udzieleniem zamówienia publicznego,
- 14) wykaz KAS – należy przez to rozumieć prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykaz podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT, zawierający status podmiotu, numery rachunków rozliczeniowych lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której podmiot jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą.”,
- b) w § 2 po ust. 7 dodaje się pkt. 7a i 7b w brzmieniu:
- „7a. Jeżeli faktury dokumentujące zakup związany z realizacją zamówienia publicznego zostały wysłane przez wykonawcę (podwykonawcę) jako ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem Platformy PEF, za datę otrzymania faktury przyjmuje się datę otrzymania tej faktury na Platformie PEF.
- 7b. W związku z brakiem możliwości importu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej i innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych do systemu finansowo-księgowego jednostki organizacyjnej, otrzymaną ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną i inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne należy zwizualizować i wydrukować, a następnie wprowadzić do systemu finansowo-księgowego jednostki organizacyjnej (w Urzędzie Miasta – do systemu WYBUD) standardową ścieżką stosując obowiązujący w tej jednostce obieg dokumentów”,
- c) w § 6:
- tytuł § 6 otrzymuje brzmienie: „ **§ 6. Obowiązki i odpowiedzialność w zakresie rozliczeń podatku VAT, przygotowania JPK oraz odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych**”,
  - w ust. 1 po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) założenia konta na Platformie PEF i odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych

otrzymanych od wykonawców zamówienia publicznego za pośrednictwem Platformy PEF,

- po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Zgodnie z art. 117ba ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.):

- 1) jeżeli podatnik dokona płatności w kwocie przekraczającej 15.000,00 zł (transakcji określonej w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców) na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie KAS, wówczas odpowiada solidarnie całym swoim majątkiem wraz z dostawcą towarów lub usługodawcą za jego zaległości podatkowe w części podatku VAT proporcjonalnie przypadającej na tę należność,
- 2) odpowiedzialność solidarna nabywcy będzie mogła być wyłączona w sytuacji, gdy podatnik dokonujący płatności dokona zapłaty należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie i złoży zawiadomienie o zapłacie należności na ten rachunek do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla wystawcy faktury w terminie 3 dni od dnia zlecenia przelewu,
- 3) zawiadomienie, o którym mowa w pkt 2 powinno zawierać: numer identyfikacyjny, nazwę firmy oraz adres siedziby podatnika dokonującego zapłaty należności, dane wystawcy faktury (numer identyfikacyjny, nazwę i adres), numer rachunku, na który dokonano zapłaty należności, wysokość należności zapłaconej na ten rachunek i dzień zlecenia przelewu.”,

d) po § 6 dodaje się § 6a w brzmieniu:

#### **„§ 6a. Korzystanie z wykazu KAS**

1. Informacje zawarte w wykazie KAS można wyszukiwać według NIP lub fragmentu nazwy (nazwiska) weryfikowanego podmiotu.
2. Pracownik odpowiedzialny za rozliczanie podatku VAT jest zobowiązany do sprawdzenia danych wystawcy faktury zakupu, w tym jego numeru rachunku rozliczeniowego, jeżeli dotyczy ona płatności w kwocie od 15 000 zł. Na dowód dokonania tej czynności pracownik umieszcza w opisie faktury adnotację: „sprawdzono w wykazie KAS”,

**§2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z tym, że:

- 1) § 1 pkt 2 i pkt 3 lit. d) wchodzi w życie w dniu 1 września 2019 r.;
- 2) § 1 pkt 3 lit. c) trzecie tiret wchodzi w życie w dniu 1 stycznia 2020 r.

**KADCA PRAWNY**  
KL-K-31  
  
mgr Zdzisław Niedziela

**PREZYDENT MIASTA**  
Ostrowca Świętokrzyskiego

  
Jarosław Górczyński