

Zarządzenie Nr ..... V/395/2019 .....

Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia ..... 31 Wpca 2019r. .....

**w sprawie wyznaczenia likwidatora Publicznego Gimnazjum nr 5 w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Sandomierska 26A.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2, pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz § 3 uchwały Nr XVII/87/2019 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 23 lipca 2019 r. w sprawie likwidacji jednostki budżetowej – Publicznego Gimnazjum nr 5 w Ostrowcu Świętokrzyskim, Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego zarządza, co następuje:

§ 1. Na likwidatora Publicznego Gimnazjum nr 5 w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Sandomierska 26A, zwanego dalej „PG 5”, wyznacza się Pana Romana Kowalskiego – Dyrektora PG 5.

§ 2.1. Do obowiązków likwidatora należy przeprowadzenie procesu likwidacji PG 5 w związku z zakończeniem jego działalności z dniem 31 sierpnia 2019 r.

2. Szczegółowy zakres czynności likwidacyjnych oraz harmonogram ich realizacji zawarty jest w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Panu Romanowi Kowalskiemu – Dyrektorowi PG 5.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WADCA PRAWNY**  
  
mgr Zdzisław Niedziela

**Zup. Prezydenta Miasta**  
  
Dominik Smoliński  
.....  
Wiceprezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego

Załącznik  
do zarządzenia Nr.....*V/395/2019*.....  
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego  
z dnia.....*31.08.2019*.....2019 r.

### **Szczegółowy zakres czynności likwidacyjnych oraz harmonogram ich realizacji**

#### **I. Przygotowanie/sporzządzenie na dzień 31 sierpnia 2019 r.:**

##### **1. sprawozdań:**

- 1) sprawozdania budżetowe Rb-27S, Rb-28S,
- 2) sprawozdania z operacji finansowych Rb-N, Rb-Z,
- 3) bilans jednostki budżetowej (wraz z zestawieniem obrotów i sald kont księgowych),
- 4) rachunek zysków i strat jednostki budżetowej,
- 5) zestawienie zmian w funduszu jednostki budżetowej,
- 6) informacja dodatkowa,
- 7) GUS RF-03 – sprawozdanie jednostek sektora instytucji rządowych i samorządowych,

##### **2. wyciągów bankowych potwierdzających zamknięcie kont (z dnia 01.09.2019 r.);**

##### **3. dokumentów dotyczących inwentaryzacji:**

- 1) protokoły z inwentaryzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (spisy z natury),
- 2) protokoły zdawczo-odbiorcze mienia,
- 3) protokoły z inwentaryzacji pozostałych środków trwałych (spisy z natury),
- 4) protokoły przekazania pozostałych środków trwałych,
- 5) protokoły z inwentaryzacji kasy,
- 6) protokoły z weryfikacji sald,
- 7) protokoły z inwentaryzacji księgozbioru (spisy z natury elektronicznie),
- 8) protokoły z przekazania księgozbioru,
- 9) potwierdzenia sald;

##### **4. zaświadczeń:**

- 1) z wyrejestrowania jednostki budżetowej z systemu „Płatnik” w ZUS,
- 2) z wyrejestrowania numeru REGON w GUS,
- 3) z wyrejestrowania numeru identyfikacyjnego NIP w US,
- 4) o niezaleganiu w płaceniu składek (na dzień 01.09.2019r.),

5) o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości (na dzień 01.09.2019r.);

5. innych dokumentów mających wpływ na proces likwidacyjny:

- 1) wypowiedzenia umów kontrahentom,
- 2) zestawienie faktur przekazanych do Urzędu Miasta zaksięgowanych w koszty w PG 3,
- 3) zestawienie należności, np. z tytułu udzielonych pożyczek z ZFŚS (wraz z oryginałem umowy pożyczki, umowy poręczycieli) oraz potwierdzenie salda przez pożyczkobiorcę,
- 4) rozwiązanie umowy grupowego ubezpieczenia pracowniczego,
- 5) protokół zlikwidowanych pieczęci,
- 6) wykaz dokumentów z archiwum.

II. Przekazanie, w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji, dokumentacji przebiegu nauczania Świętokrzyskiemu Kuratorowi Oświaty.

**Z up. Prezydenta Miasta**  
  
**Dominik Smoliński**  
.....Wiceprezydent Miasta.....  
Ostrowca Świętokrzyskiego

**KADCA PRAWNY**  
  
**mgr Zdzisław Niedziela**