

Zarządzenie Nr ..... V/393/2019 .....

Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia..... 31 Wpcw 2019 r. .....

**w sprawie wyznaczenia likwidatora Publicznego Gimnazjum nr 1 w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Henryka Sienkiewicza 67B.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2, pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz § 3 uchwały Nr XVII/85/2019 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 23 lipca 2019 r. w sprawie likwidacji jednostki budżetowej – Publicznego Gimnazjum nr 1 w Ostrowcu Świętokrzyskim, Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego zarządza, co następuje:

§ 1. Na likwidatora Publicznego Gimnazjum nr 1 w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Henryka Sienkiewicza 67B, zwanego dalej „PG 1”, wyznacza się Panią Renatę Olszańską – Dyrektora PG 1.

§ 2.1. Do obowiązków likwidatora należy przeprowadzenie procesu likwidacji PG 1 w związku z zakończeniem jego działalności z dniem 31 sierpnia 2019 r.

2. Szczegółowy zakres czynności likwidacyjnych oraz harmonogram ich realizacji zawarty jest w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Pani Renacie Olszańskiej – Dyrektorowi PG 1.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. Prezydenta Miasta**

*Dominik Smdliński*  
Wiceprezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego

**RADCA PRAWNY**  
*mgr Zdzisław Niedziela*

Załącznik  
do zarządzenia Nr.....*V/393/2019*.....  
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego  
z dnia.....*31 k'pca*.....2019 r.

## Szczegółowy zakres czynności likwidacyjnych oraz harmonogram ich realizacji

### I. Przygotowanie/sporzządzenie na dzień 31 sierpnia 2019 r.:

#### 1. sprawozdań:

- 1) sprawozdania budżetowe Rb-27S, Rb-28S,
- 2) sprawozdania z operacji finansowych Rb-N, Rb-Z,
- 3) bilans jednostki budżetowej (wraz z zestawieniem obrotów i sald kont księgowych),
- 4) rachunek zysków i strat jednostki budżetowej,
- 5) zestawienie zmian w funduszu jednostki budżetowej,
- 6) informacja dodatkowa,
- 7) GUS RF-03 – sprawozdanie jednostek sektora instytucji rządowych i samorządowych,

#### 2. wyciągów bankowych potwierdzających zamknięcie kont (z dnia 01.09.2019 r.);

#### 3. dokumentów dotyczących inwentaryzacji:

- 1) protokoły z inwentaryzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (spisy z natury),
- 2) protokoły zdawczo-odbiorcze mienia,
- 3) protokoły z inwentaryzacji pozostałych środków trwałych (spisy z natury),
- 4) protokoły przekazania pozostałych środków trwałych,
- 5) protokoły z inwentaryzacji kasy,
- 6) protokoły z weryfikacji sald,
- 7) protokoły z inwentaryzacji księgozbioru (spisy z natury elektronicznie),
- 8) protokoły z przekazania księgozbioru,
- 9) potwierdzenia sald;

#### 4. zaświadczeń:

- 1) z wyrejestrowania jednostki budżetowej z systemu „Płatnik” w ZUS,
- 2) z wyrejestrowania numeru REGON w GUS,
- 3) z wyrejestrowania numeru identyfikacyjnego NIP w US,
- 4) o niezaleganiu w płaceniu składek (na dzień 01.09.2019r.),

5) o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości (na dzień 01.09.2019r.);

5. innych dokumentów mających wpływ na proces likwidacyjny:

- 1) wypowiedzenia umów kontrahentom,
- 2) zestawienie faktur przekazanych do Urzędu Miasta zaksięgowanych w koszty w PG 3,
- 3) zestawienie należności, np. z tytułu udzielonych pożyczek z ZFŚS (wraz z oryginałem umowy pożyczki, umowy poręczycieli) oraz potwierdzenie salda przez pożyczkobiorcę,
- 4) rozwiązanie umowy grupowego ubezpieczenia pracowniczego,
- 5) protokół zlikwidowanych pieczęci,
- 6) wykaz dokumentów z archiwum.

II. Przekazanie, w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji, dokumentacji przebiegu nauczania Świętokrzyskiemu Kuratorowi Oświaty.

**Z up. Prezydenta Miasta**

*Dominik Smoliński*  
Wiceprezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego

**KL-K-35** RADCA PRAWNY  
*mgr Zdzisław Niedziela*