

Zarządzenie Nr..... V/348/2019.....  
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego  
z dnia..... 2. Wpao 2019r......

w sprawie powierzenia realizacji usuwania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5t z dróg na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski oraz prowadzenia parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych w trybie art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506), art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018r. poz. 1990 z późn. zm.) oraz § 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz. U. z 2011r. poz. 143 Nr 845 z późn. zm.) **zarządza się** co następuje:

**§ 1.** Zadanie w sprawie powierzenia realizacji usuwania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5t z dróg na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski oraz prowadzenia parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych w trybie art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym płatne będzie ze środków budżetu Gminy na 2019r. dział 900 rozdział 90095 § 4300 Środki finansowe na realizację zadania wynoszą **15 000,00 zł brutto**.

**§ 2.** Zadanie w sprawie powierzenia realizacji usuwania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5t z dróg na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski oraz prowadzenia parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych w trybie art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym realizowane będzie przez Zakład Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Żabia 23 zwany także Wykonawcą.

**§ 3.** Zamówienie wykonywane będzie od dnia podpisania zarządzenia do 31 grudnia 2019r.

**§ 4.1.** Środki finansowe, o których mowa w § 1, płatne będą na rachunek Zakładu Usług Miejskich Nr **75 1240 5035 1111 0000 5572 1136** w Banku PEKAO S.A. Oddział Ostrowiec.

2. Noty księgowo za wykonanie zadania będą płatne w terminie 7 dni od daty ich doręczenia.

3. Pierwsza nota księgowo za wykonanie usługi będzie wystawiana nie wcześniej niż po odholowaniu pojazdu na parking strzeżony.

4. Podstawą wystawienia noty księgowo jest miesięczny protokół odbioru usług za dany miesiąc.

5. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru usługi jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowo.

6. Nota księgowo powinna być dostarczona w terminie umożliwiającym dokonanie płatności, nie później niż 30 dni od podpisania protokołu odbioru usługi.

7. Przewidywany termin podpisania pierwszego bezusterkowego protokołu odbioru dnia 1 sierpnia 2019r. Ostatni bezusterkowy protokół odbioru będzie podpisany do 20.12.2019r.

9. Ostatnia nota księgowo w roku 2019 zostanie dostarczona do 24 grudnia i płatna będzie do 31 grudnia 2019r.

**§ 5.** Ustala się następującą wartość wynagrodzenia za:

1) transport i holowanie 1 pojazdu na parking w wysokości:

**250,00 zł brutto** (słownie: dwieście pięćdziesiąt zł brutto),

2) przechowywanie 1 pojazdu na parkingu w wysokości:

**11,00 zł brutto/1dzień** (słownie: jedenaście zł/1 dzień brutto),

3) utylizację 1 pojazdu w wysokości:

**150,00 zł brutto** (słownie: sto pięćdziesiąt zł brutto).

§ 6. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) transport i holowanie pojazdów usuniętych z terenu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w trybie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym na podstawie pisemnej dyspozycji wydanej wyłącznie przez Straż Miejską lub Policję,
- 2) zapewnienie pojazdu przeznaczonego do usuwania i holowania pojazdów,
- 3) usunięcie elementów i części pojazdu ze wskazanego miejsca, niezwłocznie po jego zabraniu oraz posprzątanie tego miejsca,
- 4) sporządzenie protokołu przyjęcia pojazdu zawierającego informacje o stanie pojazdu w chwili przyjęcia na parking oraz jego wyposażeniu (wraz z dokumentacją fotograficzną),
- 5) zabezpieczenie przechowywanych pojazdów przed zniszczeniem,
- 6) wydanie pojazdu właścicielowi (podstawą do wydania pojazdu z parkingu jest przedstawienie dowodu uiszczenia opłaty za usunięcie oraz przechowywania pojazdu oraz zezwolenia na odbiór pojazdu wystawionego przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu),
- 7) posiadanie ogrodzonego parkingu o łącznej powierzchni, umożliwiającej jednorazowo przechowywanie min. 5 pojazdów,
- 8) przechowywanie na parkingu pojazdów do czasu ich odebrania przez właściciela lub do czasu utylizacji pojazdu,
- 9) utylizacji na zlecenie Wydziału Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim pojazdów nie odebranych przez ich właścicieli, które z mocy ustawy przeszły na majątek Gminy Ostrowiec Świętokrzyski.

§ 7. 1. Zakład Usług Miejskich zobowiązany jest do usunięcia pojazdu w terminie 24 godzin od przyjęcia dyspozycji usunięcia pojazdu wydanej przez Straż Miejską lub Policję.

2. Zakład Usług Miejskich zobowiązuje się do utylizacji pojazdu w terminie 7 dni od przyjęcia dyspozycji utylizacji od Zlecającego.

§ 8. Zakład Usług Miejskich przejmuje w całości odpowiedzialność za przechowywanie pojazdu na parkingu.

§ 9. Zakład Usług Miejskich nie później niż trzeciego dnia po upływie 6 miesięcy od dnia usunięcia pojazdu, powiadomi Wydział Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim o nieodebraniu pojazdu przez jego właściciela.

§ 10. W przypadku ustalenia właściciela pojazdu, naliczenie opłat zgodnie ze stawkami określonymi w § 5 (powiększonymi o stawkę VAT w wysokości 23%) realizowane będzie przez Wydział Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim natomiast egzekwowanie zaległości należec będzie do Wydziału Finansowego Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 11. Ustalenie właściciela usuniętego pojazdu realizowane będzie przez Straż Miejską.

§ 12. Wykonanie zarządzenia poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania oraz obciążania opłatami właścicieli pojazdów – Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 **RADCA PRAWNY**  
  
mgr Zdzisław Niedziela

**PREZYDENT MIASTA**  
**Ostrowca Świętokrzyskiego**

.....Jarosław Górczyński.....