



PRZEWODNIK INTERESANTA

KARTA STANOWISKOWA w sprawie: WYKREŚLENIE HIPOTEK USTANOWIONYCH Z TYTUŁU WYKONANYCH REMONTÓW BUDYNKÓW I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ



1. Od czego mam zacząć ?

- ☞ Należy w Biurze Obsługi Interesanta, stanowisko Nr 15, złożyć wniosek w sprawie wykreślenia hipotek ustanowionych z tytułu wykonanych remontów budynku i infrastruktury technicznej, który powinien zawierać: nazwisko i imię właściciela nieruchomości (współwłaścicieli)/nazwa firmy, Pesel/Regon, adres zamieszkania/siedziba firmy, adres korespondencyjny, opis nieruchomości z podaniem położenia i numeru ewidencyjnego, oznaczenie księgi wieczystej urządzonej dla nieruchomości, tj. numer KW, wysokość ustanowionej hipoteki,
- ☞ Załączyć do wniosku:
 - ☉ kserokopię dokumentów potwierdzających tytuł prawny do nieruchomości, np. aktu notarialnego, wyrok sądu w przypadku postępowania spadkowego,
 - ☉ dowody spłaty ustanowionej hipoteki,
 - ☉ odpis z księgi wieczystej urządzonej dla nieruchomości; można go uzyskać we właściwym ze względu na położenie nieruchomości Wydziale Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego lub wydrukować z bazy elektronicznej Ministerstwa Sprawiedliwości (<http://ekw.ms.gov.pl>).



2. Czy będę musiał płacić za wniesienie wniosku ?

Może podlegać opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł – płatne przy składaniu wniosku.



3. Jak długo muszę czekać na załatwienie sprawy ?

W zależności od przedłożonych dokumentów. Około 2 miesięcy.



4. W jaki sposób sprawa zostanie załatwiona ?

- ☞ W trakcie załatwiania sprawy muszą zostać podjęte następujące działania:
 - Wydział Mienia Komunalnego sprawdza czy ustanowiona hipoteka została całkowicie spłacona,



- po sprawdzeniu i stwierdzeniu przez WMK, że hipoteka została całkowicie spłacona, działający w imieniu Gminy Ostrowiec Św. Prezydent Miasta wyraża zgodę na wykreślenie ustanowionej hipoteki. Powyższa zgoda zostaje wyrażona w formie pisemnej,
- stosowne pismo - oświadczenie może zostać wysłane wnioskodawcy pocztą lub może zostać przez niego odebrane w Biurze Obsługi Interesanta, Sala A, stanowisko 15 celem przedłożenia w Sądzie Rejonowym – Wydziale Ksiąg Wieczystych.

Dodatkowe informacje o trybie załatwienia sprawy można uzyskać w Wydziale Mienia Komunalnego Urzędu Miasta, tel. (41)26-72-228.

O przebiegu załatwiania sprawy, Zainteresowany będzie informowany przez Wydział Mienia Komunalnego lub informacje można uzyskać w Biurze Obsługi Interesanta, sala A, stanowisko 15.

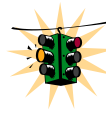
5. A czy to wszystko zgodne z prawem ?



☞ *Podstawę prawną stanowią przepisy:*

- ☞ *Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz.506),*
- ☞ *Ustawa z dnia 6 lipca 1982r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz.U. z 2018r. poz.1916 z późn. zm.),*
- ☞ *Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2018r. poz.1044 z późn. zm.).*

6. O czym jeszcze muszę wiedzieć ?



W przypadku braku dowodów spłaty hipotek przez wnioskujących, jak również braku wpisów w rejestrze czy w dokumentach archiwalnych – wnioskujący przed otrzymaniem pisma - oświadczenia musi dokonać spłaty hipotek po denominacji.