

Zarządzenie Nr .....  
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego  
z dnia .....

**w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 roku zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.**

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688), art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz w związku z uchwałą Nr L/101/2017 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 13 listopada 2017 roku, w sprawie Programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2018 – 2019 zmienionej uchwałą LV/10/2018 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 5 marca 2018 roku oraz uchwałą Nr V/15/2018 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 11 grudnia 2018 roku, **zarządza się, co następuje:**

**§ 1. 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 roku zadań publicznych gminy w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Wykaz zadań, o których mowa w ust. 1, szczegółowe informacje dotyczące warunków ich realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert, zawiera „Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację w 2019 roku zadań publicznych gminy w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje, podmioty i jednostki, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z wyłączeniem podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 4 tej ustawy), zwane dalej „Organizacjami”.

**§ 2.** Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert w następującym składzie:

przedstawiciele Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego:

- 1) Jan B. Malinowski – Przewodniczący Komisji,
- 2) Dorota Charemska,
- 3) Monika Widerska-Irek,

przedstawiciele organizacji pozarządowych:

- 4) Maria Pochylska,

**§ 3.** Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 zarządzenia, zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. Prezydenta Miasta**

*Dominik Smolinski*  
Wiceprezydent Miasta

Ostrowca Świętokrzyskiego

**KADCA PRAWNY**  
*mgr Zdzisław Niedziela*

Załącznik  
do Zarządzenia Nr V/266/2019  
Prezydenta Miasta Ostrowca Św.  
z dnia 24 maja 2019r.

### Ogłoszenie

## o otwartym konkursie ofert na realizację w 2019 roku zadań publicznych gminy w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688), art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz w związku z uchwałą Nr L/101/2017 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 13 listopada 2017 roku, w sprawie Programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2018 – 2019 zmienionej uchwałą LV/10/2018 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 5 marca 2018 roku oraz uchwałą Nr V/15/2018 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 11 grudnia 2018 roku, informuję o możliwości składania ofert na realizację zadań w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

### I. Rodzaj zadań publicznych, terminy i warunki ich realizacji oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

#### Zadanie nr 1

|  |   |
|--|---|
| Rodzaj zadania                         | <b>Ochrona i promocja zdrowia</b>   |
| Termin realizacji                      | <b>1.07.2019 r. – 31.12.2019 r.</b>   |
| Szczegółowe warunki realizacji zadania | Prowadzenie działalności informacyjno - edukacyjnej (kampanie, akcje profilaktyczne, warsztaty, diagnostyka) w zakresie profilaktyki mającej na celu zwiększenie świadomości na temat metod przeciwdziałania chorobom oraz zapobiegania występowaniu powikłań tych chorób wśród mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego (kobiet i mężczyzn). Przeprowadzenie dla mieszkańców bezpłatnych badań profilaktycznych (np. USG piersi, tarczycy, jamy brzusznej, raka szyjki macicy, badań prostaty oraz antygenu PSA). Prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych, psychologicznych dla mieszkanki Ostrowca Św. Informacja na temat organizowanych badań musi zostać zamieszczona w prasie lokalnej min. 1 raz. |
| Wysokość środków w 2019 roku           | <b>70.000,00 zł</b>   |

#### Zadanie nr 2

|   |   |
|---|---|
| Rodzaj zadania                              | <b>Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym</b>   |
| Tytuł zadania                               | <b>„Prowadzenie świetlic środowiskowych z elementami socjoterapii w okresie wakacji letnich w wybranych placówkach oświatowych”</b>   |
| Termin realizacji                           | <b>1.07.2019 r. – 30.08.2019 r.</b>   |
| Szczegółowe warunki realizacji zadania      | <p>Prowadzenie świetlic środowiskowych z elementami socjoterapii, w tym zajęć opiekuńczo – wychowawczych, w okresie wakacji letnich w wybranych placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski w miesiącu lipcu 2019 r. w Publicznych Szkołach Podstawowych nr 4, 7, 9 i 10 oraz w sierpniu 2019 r. w Publicznych Szkołach Podstawowych nr 1, 3 oraz w ZS i PP nr 3.</p> <p>1. Formy zajęć:<br/>Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych min. 2 razy w tygodniu po 1 godzinie (liczba dzieci w grupie socjoterapeutycznej nie powinna przekraczać 12 osób) oraz zajęć opiekuńczo-wychowawczych tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizacja gier, zabaw i zajęć sportowych, przede wszystkim dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych w tym z problemem alkoholowym,</li><li>- pomoc socjalna, pomoc w kryzysach rodzinnych, rówieśniczych oraz osobistych,</li><li>- współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, kuratorem, szkołą, gminną komisją rozwiązywania problemów alkoholowych oraz rodziną.</li></ul> <p>2. Obowiązek zapewnienia dożywiania uczestnikom zajęć w formie kącika kulinarnego oraz ubezpieczenia dzieci uczestniczących w zajęciach.</p> <p>3. Czas prowadzenia zajęć – min. 5 dni w tygodniu, co najmniej 5 godzin dziennie.</p> <p>4. Minimalna liczba podopiecznych w jednej grupie - 10 osób (do oferty należy dołączyć listę dzieci zapisanych do świetlicy).</p> <p>5. Niezbędna dokumentacja pracy świetlicy obejmować będzie:<br/>dzienniki zajęć zawierające plan pracy świetlicy wraz z wykazem osób prowadzących zajęcia, listę podopiecznych, wpisy dotyczące tematyki realizowanych zajęć, listę obecności na zajęciach, teczki ze spostrzeżeniami na temat podopiecznych biorących udział w zajęciach socjoterapeutycznych (informacja o przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym o formie skierowania na zajęcia socjoterapeutyczne, arkusze spostrzeżeń, itp.)</p> <p><b>Dotacja może być przeznaczona na:</b><br/>wynagrodzenia koordynatora, wychowawców i socjoterapeutów, wynagrodzenie księgowej w wysokości do 5% wnioskowanej dotacji, badania lekarskie wychowawców, bieżące utrzymanie świetlic w tym media w wysokości do 20% wnioskowanej dotacji, wycieczki, bilety wstępu, bilety komunikacji miejskiej, produkty do kącika kulinarnego, materiały do prowadzenia zajęć, materiały biurowe, ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków.</p> |
| Wysokość środków przeznaczonych w 2019 roku | <b>62.000,00 zł</b>   |

### Zadanie 3

|   |  |
|---|--|
| Rodzaj zadania                              | <b>Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym</b>  |
| Tytuł zadania                               | <b>„Prowadzenie świetlic środowiskowych z elementami socjoterapii na terenie ostrowieckich placówek oświatowych od września do grudnia 2019 r.”</b>  |
| Termin realizacji                           | <b>2.09.2019 r. – 31.12.2019 r.</b>  |
| Szczegółowe warunki realizacji zadania      | <p>Prowadzenie świetlic środowiskowych z elementami socjoterapii, z opracowanym programem opiekuńczo – wychowawczym oraz programem profilaktycznym (preferowany program rekomendowany przez PARPA ) przez 4 m-ce, w 8 placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski w Publicznych Szkołach Podstawowych nr 1, 3, 4, 7, 9, 10,14 oraz w ZS i PP nr 3, zgodnie z poniższymi standardami:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych min. 2 razy w tygodniu po 1 godzinie (liczba dzieci w grupie socjoterapeutycznej nie powinna przekraczać 12 osób, osoba prowadząca socjoterapię nie może być jednocześnie wychowawcą w świetlicy) oraz zajęć opiekuńczo-wychowawczych, tj.: pomoc w nauce, organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizacja gier, zabaw i zajęć sportowych, pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych oraz osobistych, przede wszystkim dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, w tym z problemem alkoholowym,</li><li>- pomoc socjalna, współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, kuratorem, szkołą, gminną komisją rozwiązywania problemów alkoholowych oraz rodziną,</li><li>- prowadzenie kącika kulinarnego (nauka przygotowywania posiłków oraz zachowania przy stole),</li><li>- ubezpieczenie dzieci uczestniczących w zajęciach,</li><li>- minimalna liczba podopiecznych w jednej grupie - 10 osób (do oferty należy dołączyć listę dzieci zapisanych do świetlicy, które będą uczestniczyć w zajęciach w 2019 roku),</li><li>- czas prowadzenia zajęć – min. 5 dni w tygodniu w godzinach popołudniowych co najmniej 5 godzin dziennie (zgodnie z planem lekcji w danej placówce).</li></ul> <p>Wymagana dokumentacja pracy świetlicy:</p> <p>dzienniki zajęć zawierające (plan pracy świetlicy wraz z wykazem osób prowadzących zajęcia), listę podopiecznych wraz z danymi personalnymi (adres zamieszkania, imiona rodziców, informacje o podopiecznych), wpisy dotyczące tematyki realizowanych zajęć, listę obecności na zajęciach, teczki ze spostrzeżeniami na temat podopiecznych biorących udział w zajęciach socjoterapeutycznych (informacja o przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym, arkusze spostrzeżeń, itp.).</p> <p><b>Dotacja może być przeznaczona na:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- wynagrodzenia koordynatora, wychowawców i socjoterapeutów,</li><li>- wynagrodzenie księgowej w wysokości do 5% wnioskowanej dotacji,</li><li>- badania lekarskie wychowawców,</li><li>- bieżące utrzymanie świetlic w tym media w wysokości do 20% wnioskowanej dotacji,</li><li>- wycieczki, bilety wstępu, bilety komunikacji miejskiej, produkty do kącika kulinarnego, materiały do prowadzenia zajęć w wysokości min. 14 % wnioskowanej dotacji,</li><li>- materiały biurowe, środki czystości ,</li><li>- ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków.</li></ul> |
| Wysokość środków przeznaczonych w 2019 roku | <b>120.000,00 zł</b>   |

## II. Sposób przygotowania oferty:

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

2. Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057). Aktualny druk oferty do pobrania na stronie internetowej Urzędu Miasta [www.um.ostrowiec.pl](http://www.um.ostrowiec.pl) - w zakładce dla organizacji pozarządowych.

1) ofertę należy wypełnić czytelnie, tzn. komputerowo. Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione. W przypadku, gdy pole nie będzie wypełnione, piszemy „nie dotyczy”, a w przypadku pól liczbowych wpisujemy cyfrę „0”, w przypadku znaku (gwiazdka) postąpić według instrukcji załączonej do oferty. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) oferta musi być opieczetowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów,

3) ofertę wraz z ponumerowanymi załącznikami należy spiąć w sposób trwały.

3. Nie będą rozpatrywane oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie.

4. Do oferty należy dołączyć:

1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),

3) dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych o reprezentowaniu podmiotu),

- 4) w przypadku oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,
  - 5) kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania,
  - 6) w przypadku projektów z udziałem partnera – umowa partnerska lub oświadczenie partnera,
  - 7) status prawny posiadanej bazy (własność obiektu, umowa użyczenia, najmu lub dzierżawy),
  - 8) oświadczenie, czy wnioskodawca ubiega się o środki finansowe z innych źródeł na to samo zadanie oraz że wszystkie otrzymane z Gminy Ostrowiec Świętokrzyski dotacje zostały rozliczone terminowo,
  - 9) oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające, że wszystkie ewentualne zamówienia niezbędne do realizacji zadania zostaną przeprowadzone zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zostanie dokonane rozpoznanie warunków rynkowych, mając na uwadze racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi.
5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnione w statucie osoby. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno zawierać:
- 1) klauzulę „za zgodność z oryginałem”, czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu lub podpis wraz z imienną pieczętką oraz datę,
  - 2) w przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się dwa rodzaje potwierdzenia:
    - potwierdzenia na każdej stronie zgodnie z opisem zawartym w punkcie 1,
    - na pierwszej stronie dokumentu zawarta jest klauzula „za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony...” oraz czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpis wraz z imienną pieczętką, a każda strona opatrzona jest parafką.

### III. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem:

**Oferta na realizację zadania publicznego nr ..... na 2019 rok  
tytuł zadania „.....”**

w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ostrowca Św., ul. Głogowskiego 3/5 – pokój 108,  
**w terminie do 17 czerwca 2019 roku do godz. 15:30.**

W przypadku ofert złożonych drogą pocztową, decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta.

### IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową w składzie określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta Ostrowca Św. Posiedzenie Komisji **odbędzie się w dniu 18 czerwca 2019 roku o godzinie 10:00** w Urzędzie Miasta pok. nr 003. W przypadku, gdy Komisja nie zdoła zaopiniować ofert podczas jednego posiedzenia, Przewodniczący Komisji może postanowić o jego kontynuowaniu w innym terminie, który podaje do wiadomości obecnych.
2. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego może przesunąć termin składania ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta w Ostrowcu Św. oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
4. Komisja Konkursowa dokonywać będzie opiniowania ofert zgodnie z arkuszem oceny oferty stanowiącym załącznik do niniejszego Ogłoszenia w następującym trybie:
  - 1) komisyjne otwarcie złożonych ofert,
  - 2) segregacja ofert pod kątem zaproponowanych do realizacji zadań publicznych,
  - 3) weryfikacja ofert pod **kątem formalnym**:
    - czy oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta, tzn. czy realizacja zadania mieści się w celach statutowych organizacji,
    - czy oferta została złożona na właściwym formularzu wg obowiązującego wzoru,
    - czy oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
    - czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki i czy spełniają one wymogi ważności,
    - czy oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
    - czy termin realizacji zadania jest zgodny z ogłoszonym w zarządzeniu,
  - 4) ocena ofert pod **kątem merytorycznym**:
    - ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
    - ocena w jakim stopniu wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi na dany rok kalendarzowy,
    - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego: prawidłowość, przejrzystość i kompletność budżetu w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
    - ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
    - w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.

- 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
  - uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - ocena celowości realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby jego realizacji, liczby odbiorców zadania, spójności zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów),
  - pomysłowość i innowacyjność zadania.
- 5) Dotacja **nie będzie udzielana na:**
- podejmowanie działalności gospodarczej,
  - na cele niezwiązane z działalnością statutową organizacji,
  - na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
  - na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub innych funduszy celowych,
  - na zakup nieruchomości oraz środków trwałych,
- oraz organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów.
- 6) Koszty będą kwalifikowane tylko wtedy, gdy:
- są bezpośrednio związane z realizacją zadania, proporcjonalnie do ilości beneficjentów finansowanych w ramach wnioskowanej kwoty dotacji i beneficjentów finansowanych z innych źródeł,
  - są skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
  - są skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu zadań realizowanych w ramach dofinansowanego zadania (dot. kosztów stałych, m.in. czynszu, rachunków za media, wynagrodzeń pracowników etatowych – kosztem kwalifikowanym, może być tylko część wynagrodzenia księgowego, jeżeli wykonuje on w ramach godzin pracy również inne zadania niezwiązane z obsługą ww. zadania),
  - stawki dla osób zatrudnionych w ramach realizacji zadania oraz wycena pracy wolontariuszy i członków stowarzyszenia pracujących społecznie są skalkulowane w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe w naszym mieście z uwzględnieniem posiadanych kwalifikacji przez osoby uwzględnione przy realizacji zadania (w przeliczeniu na godziny, ze wskazaniem stawki za godzinę pracy),
  - dokumenty księgowe wystawione zostaną na organizację realizującą zadanie oraz zapłacone w terminie realizacji zadania.
- 7) Komisja opiniująca może żądać złożenia przez oferenta, w określonym przez Komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.
- 8) Głosowanie Komisji nad opiniami dotyczącymi poszczególnych ofert.
- 9) Komisja sporządzi protokół zwięźle opisujący przebieg jej prac i zawierający opinie dotyczące poszczególnych ofert sporządzony wg. kryteriów określonych w ust. 4 ze wskazaniem ofert najkorzystniejszych.
- 10) Komisja niezwłocznie przedłoży protokół Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.
- 11) Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w formie zarządzenia. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 12) Wybór ofert nastąpi **w terminie do 25 czerwca 2019 roku.**
- 13) Organizacje, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym oraz pozostali uczestnicy konkursu, będą poinformowani o rozstrzygnięciu konkursu pisemnie.
- 14) Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronach internetowych Urzędu Miasta Ostrowca Św., [www.um.ostrowiec.pl](http://www.um.ostrowiec.pl) – zakładka dla organizacji pozarządowych, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

#### V. Zasady przyznawania dotacji i warunki realizacji zadań:

1. Umowy o dotację zostaną zawarte niezwłocznie po opublikowaniu Zarządzenia o wynikach konkursu. Umowy określą również szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania dotacji.
2. Dotacja zostanie przyznana tej organizacji, której ofertę wybierze Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Oferent, przyjmując zadanie do realizacji zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością w trybie określonym w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, muszą być zgłaszane w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i prośbą o akceptację Zleceniodawcy. Każda proponowana zmiana umowy podlega ocenie pod kątem celowości i oszczędności. Zmiana musi być zgodna ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania określonymi w zarządzeniu dot. otwartego konkursu ofert.
5. Dopuszczalne są m.in. takie zmiany w umowie jak:
  - przesunięcie środków pomiędzy pozycjami w kosztorysie (bez zwiększenia kosztu jednostkowego),
  - zmiana terminów przekazania transz dotacji,
  - zmiana terminów poszczególnych działań zawartych w harmonogramie z zachowaniem terminu realizacji ww. zadania,
  - zmiana kadry zaangażowanej w realizację zadania (z zachowaniem wymaganych kwalifikacji),
  - zmiana numeru konta bankowego.

Zmiany umowy nie wymagające pisemnego informowania Zleceniodawcy:

- jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wskazany w kosztorysie, nie uległ zwiększeniu o więcej niż 10%,
6. Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego może, w uzasadnionych przypadkach, dokonać wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania. W takim przypadku środki przeznaczone przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski na realizację tego zadania zostaną stosownie podzielone pomiędzy dwie lub więcej organizacji.
  7. W przypadku zawarcia umowy na wsparcie zadania organizacja zapewnia udział środków własnych na poziomie określonym w ofercie lub pomniejszonym proporcjonalnie do przydzielonej kwoty dotacji.
  8. Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu. W szczególności, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta - jeżeli wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.
  9. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji wnioskodawca powinien złożyć pisemne oświadczenie (podpisane przez osoby uprawnione) w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o uzyskaniu dotacji.
  10. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich w związku z realizacją zadania publicznego oraz posiada oświadczenia od osób związanych z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

**VI. Informacja o wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego samego rodzaju zadań pochodzących z dotacji Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w 2018 r:**

1. Ochrona i promocja zdrowia – 70.000,00 zł.
2. Prowadzenie świetlic środowiskowych z elementami socjoterapii – 435.000,00 zł.

**Z up. Prezydenta Miasta**

*Dominik Smoliński*  
Wiceprezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego

.....

## ARKUSZ OCENY OFERTY

### Adnotacje urzędowe dotyczące rozpatrywania złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Ostrowiec Świętokrzyski

|  |  |
|--|--|
| Nazwa zadania określonego w otwartym konkursie ofert |  |
| Nazwa organizacji                                    |  |

#### **CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE** *(wypełniają członkowie komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert)*

| <b>TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY</b>   | <b>TAK/ NIE*</b>             | <b>UWAGI</b> |
|--|------------------------------|--------------|
| Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.  |                              |              |
| <b>KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI</b>   | <b>TAK/ NIE nie dotyczy*</b> | <b>UWAGI</b> |
| 1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego, którego zadanie dotyczy.  |                              |              |
| 2. Oferta złożona na druku zgodnym z obowiązującymi przepisami oraz wypełniona w sposób prawidłowy.  |                              |              |
| 3. Wypełniona oferta podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta.  |                              |              |
| 4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:   |                              |              |
| 4.1. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), innego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,  |                              |              |
| 4.2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),   |                              |              |
| 4.3. dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych o reprezentowaniu podmiotu),  |                              |              |
| 4.4. w przypadku oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,  |                              |              |
| 4.5. kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania,   |                              |              |
| 4.6. w przypadku projektów z udziałem partnera – umowa partnerska lub oświadczenie partnera,   |                              |              |
| 4.7. status prawny posiadanej bazy (własność obiektu, umowa użyczenia, najmu lub dzierżawy).   |                              |              |
| 4.8. oświadczenie, że wnioskodawca nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych, w tym m.in.: podatku oraz innych opłat lokalnych, opłacaniem składek do ZUS i US,  |                              |              |
| 4.9. oświadczenie, czy wnioskodawca ubiega się o środki finansowe z innych źródeł na to samo zadanie oraz że wszystkie otrzymane z Gminy Ostrowiec Świętokrzyski dotacje zostały rozliczone terminowo,   |                              |              |
| 4.10. oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające, że wszystkie ewentualne zamówienia niezbędne do realizacji zadania zostaną przeprowadzone zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zostanie dokonane rozpoznanie warunków rynkowych, mając na uwadze racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi. |                              |              |
| 5. Oferent złożył kopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby wskazane w wyciągu z KRS lub w innym dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta (pieczęć, podpis, data).   |                              |              |
| <b>Oferta spełnia wymogi formalne:</b>   |                              |              |

\* wpisać właściwą odpowiedź w rubrykę

**CZĘŚĆ II. OPINIA MERYTORYCZNA** (wypełniają członkowie komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert)

| KRYTERIA OPINII   | Ocena punktowa |     |
|---|----------------|-----|
|   | TAK            | NIE |
| <b>KRYTERIUM 1:</b>   |                |     |
| <b>ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta:</b><br>(zawartość merytoryczna oferty tzn. skala działań, ich adekwatność do zidentyfikowanego problemu i potrzeb adresatów zadania, planowane metody i formy działalności/pracy, możliwość realizacji zadania, zakładane do osiągnięcia rezultaty),<br><b>termin realizacji zadania jest zgodny z terminem zawartym w zarządzeniu o otwartym konkursie ofert,</b> |                |     |
| <b>szczególne warunki realizacji zadania są zgodne z warunkami określonymi w zarządzeniu o otwartym konkursie ofert.</b>  |                |     |
| <b>KRYTERIUM 2:</b><br>ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.<br><i>(maksymalna liczba przyznanych punktów: 25)</i>   |                |     |
| <b>KRYTERIUM 3:</b><br>ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania,<br><i>(maksymalna liczba przyznanych punktów: 25)</i>  |                |     |
| <b>KRYTERIUM 4:</b><br>ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,<br><i>(maksymalna liczba przyznanych punktów: 20)</i><br><i>5 - 20% - 5 p., 21 - 30% - 10 p., 31 - 40% - 15 p., 41 i powyżej - 20 p.</i>  |                |     |
| <b>KRYTERIUM 5:</b><br>ocena planowanego przez organizację wkładu niefinansowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,<br><i>(maksymalna liczba przyznanych punktów: 20)</i><br><i>5 - 20% - 5 p., 21 - 30% - 10 p., 31 - 40% - 15 p., 41 i powyżej - 20 p.</i>  |                |     |
| <b>KRYTERIUM 6:</b><br>analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.<br><i>(maksymalna liczba przyznanych punktów: 10)</i>  |                |     |
| <b>LICZBA PUNKTÓW OGÓŁEM:</b> <i>(możliwa maksymalna liczba przyznanych punktów: 100)</i>   |                |     |
| <b>Liczba przyznanych punktów przez komisję konkursową:</b>   |                |     |
| <b>Oferta realizacji zadania zaopiniowana przez komisję konkursową pozytywnie/negatywnie*</b>   |                |     |
| <b>Zaopiniowana kwota dotacji wynosi:</b>   |                |     |

\*niepotrzebne skreślić

**Podpis przewodniczącego komisji:**

.....

**Podpisy członków komisji konkursowej:**

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

**Z up. Prezydenta Miasta**

**Dominiak Smoliński**  
Wiceprezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego