

Zarządzenie nr V/121/2019
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 14 lutego 2019r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
i określenia trybu jej pracy.**

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Głogowskiego 3/5, zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie osobowym:

- 1) Przewodniczący Komisji – Jan Bernard Malinowski,
- 2) Zastępca Przewodniczącego – Małgorzata Kraus,
- 3) Członkowie:
 - a) Zbigniew Moskalewicz,
 - b) Krystyna Dziewięcka,
 - c) Krzysztof Hapczyn,
 - d) Ryszard Łojek,
 - e) Leszek Pasek,
 - f) Monika Gałązkiewicz,
 - g) Urszula Uba,
 - h) Dariusz Majewski,
 - i) Monika Widerska – Irek.

2. Kadencja Komisji odpowiada kadencji Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego. Po upływie kadencji Komisja działa do czasu powołania przez Prezydenta nowej Komisji.

§ 2. Zadania Komisji i tryb jej pracy określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wydatki związane z działalnością Komisji, w tym w części dotyczącej wynagrodzeń dla członków Komisji, finansowane są z budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski (Dział 851 – Ochrona zdrowia, Rozdział 85154 – Przeciwdziałanie alkoholizmowi).

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr IV/183/2015 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 31 maja 2015 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i określenia trybu jej pracy zmienione zarządzeniem nr IV/286/2015 z dnia 10 czerwca 2015 roku, zarządzeniem nr IV/75/2016 z dnia 16 lutego 2016 roku, zarządzeniem nr IV/115/2016 z dnia 9 maja 2016 roku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Prezydenta Miasta

Dominik Smoliński
Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego

Grzegorz Partyka

RADCA PRAWNY
KL/206

Załącznik
do Zarządzenia V. / 121 / 2019
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 14. Wrzes. 2019r.

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ostrowcu Świętokrzyskim

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§.1 Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

- 1) Komisji – należy przez to rozumieć Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Głogowskiego 3/5,
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.),
- 3) programie – należy przez to rozumieć Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalany corocznie przez Radę Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim na podstawie ustawy.

Rozdział 2 Zakres działania Komisji

§ 3. Do zadań Komisji należy realizowanie programu poprzez:

- 1) inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych,
- 2) prowadzenie postępowań w sprawach osób nadużywających alkoholu zgodnie z art. 24-26,
- 3) kontrolę przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 4) wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych z przepisami określającymi limit punktów sprzedaży i zasady ich usytuowania,
- 5) kontrolę realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego, przeciwdziałania patologiom społecznym zleconych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski do realizacji ze środków programu,
- 6) przygotowywanie dokumentów zawierających wyniki pracy Komisji, w tym. m.in. sprawozdań półrocznych i rocznych z działalności.

§ 4. Inicjowanie przez Komisję działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych obejmuje m.in.:

- 1) uczestniczenie w pracach nad projektem programu oraz jego zmianami,
- 2) opiniowanie projektu budżetu w zakresie dotyczącym przeciwdziałania alkoholizmowi,
- 3) inicjowanie działań w zakresie realizacji programu.

§ 5.1. Prowadzenie postępowań w sprawach osób nadużywających alkoholu obejmuje m.in.:

- 1) przyjęcie zgłoszenia o przypadku wystąpienia nadużywania alkoholu z jednoczesnym spełnieniem przesłanek określonych w art. 24 ustawy,
- 2) wzywianie na rozmowę osób, co do których wpłynęło zgłoszenie, pouczenie ich o konieczności zaprzestania działań wymienionych w art. 24 ustawy oraz w razie potrzeby zmotywowanie ich do poddania się leczeniu odwykowemu,
- 3) skierowanie osoby, której dotyczy zgłoszenie określone w pkt. 1, na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczenia odwykowego zgodnie z art. 25 ustawy,
- 4) przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym wraz z opinią wydaną przez biegłego zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy,
- 5) złożenie wniosku o wszczęcie postępowania do sądu rejonowego.

2. Dostęp i wgląd do akt spraw wymienionych w ust. 1 pkt 4 i 5 mają:

- 1) biegli sądowi,
- 2) kuratorzy sądowi,
- 3) osoba, której wniosek dotyczy.

3. Komisja nie wydaje zaświadczeń w sprawach związanych z osobami nadużywającymi alkoholu.

§ 6.1. Kontrole punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych prowadzone są zgodnie z przepisami ustawy oraz właściwych przepisów o swobodzie działalności gospodarczej.

2. Kontrole punktów sprzedaży i podawania alkoholu przeprowadzane są przez zespół kontrolny składający się z co najmniej 2 członków Komisji wspólnie z funkcjonariuszami Straży Miejskiej lub Policji.

3. Kontrole przeprowadzane są nie częściej niż 1 raz na kwartał.

4. Kontrole mogą przeprowadzać członkowie Komisji posiadający stosowne upoważnienie Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 7. Wydanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych z przepisami określającymi limit punktów sprzedaży i zasady ich usytuowania odbywa się na podstawie wizji lokalnej przeprowadzonej przez co najmniej 2 członków Komisji.

§ 8. Komisja opiniuje projekty uchwał Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego dotyczące:

- 1) liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży,

- 2) zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
- 3) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

Rozdział 3 **Tryb pracy Komisji**

§ 9. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia mogą mieć formę:

- 1) posiedzeń plenarnych (w pełnym składzie),
- 2) posiedzeń zespołów (z udziałem osób wezwanych),
- 3) kontroli w terenie.

3. Posiedzenia plenarne komisji dotyczące programu mają charakter otwarty.

4. Posiedzenia z udziałem osób wezwanych mają charakter zamknięty.

§ 10. Posiedzenia Komisji prowadzi przewodniczący Komisji lub jego zastępca bądź osoba wskazana przez przewodniczącego spośród członków Komisji.

§ 11. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje osoba prowadząca obrady i protokolant wyznaczony spośród członków Komisji. Załącznikami do protokołu są lista obecności członków komisji i lista osób wezwanych na posiedzenie zespołu. Protokół winien zawierać numer, datę i miejsce odbywania posiedzenia, porządek obrad, podjęte decyzje oraz ich uzasadnienie.

§ 12. 1. Posiedzenia zespołów dotyczące osób nadużywających alkoholu odbywają się 4 razy w miesiącu. Terminy są ustalane przez Komisję podczas posiedzenia plenarnego z dwumiesięcznym wyprzedzeniem.

2. Na posiedzenia zespołów powinno być wezwanych od 15 do 20 osób, co do których zachodzi potwierdzone wywiadem środowiskowym podejrzenie, że mogą nadużywać alkoholu.

3. Komisja kieruje sprawę do biegłych, jeśli osoba wezwana nie zgłosi się bez usprawiedliwienia na posiedzenie przynajmniej dwa razy, bądź gdy podczas rozmowy z komisją wykazuje ona wszelkie oznaki świadczące o tym, iż może być uzależniona od alkoholu.

4. Komisja kieruje sprawę do sądu, jeśli biegli w przedmiocie uzależnienia od alkoholu stwierdzili, iż osoba jest uzależniona od alkoholu, a nie chce ona dobrowolnie poddać się terapii bądź, gdy osoba skierowana do biegłych, nie zgłosiła się na badanie.

§ 13. Posiedzenia plenarne Komisji odbywają się w miarę potrzeb na wniosek przewodniczącego Komisji, nie rzadziej jednak niż 1 raz na dwa miesiące. Na posiedzenia plenarne kierowanych jest do 15 spraw dotyczących wydania opinii.

§ 14. Obrady plenarne Komisji (posiedzenie zespołu) są ważne, jeśli bierze w nich udział więcej niż połowa składu Komisji (zespołu).

§ 15. Przewodniczący kieruje pracą Komisji, reprezentuje ją na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za pracę Komisji. Przewodniczący sporządza plan pracy Komisji na dany rok w terminie do dnia 31 stycznia, półroczne i roczne sprawozdanie z pracy Komisji (odpowiednio do 31 stycznia i 30 lipca) oraz harmonogram kontroli w terminie do dnia 31 stycznia.

§ 16. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej, co do wiadomości powziętych w czasie pracy Komisji.

§ 17. 1. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim.

2. Do obowiązków pracownika prowadzącego dokumentację Komisji należy:

- 1) przyjmowanie wniosków o leczenie odwykowe,
- 2) przyjmowanie oświadczeń i zaświadczeń od osób zgłoszonych na leczenie odwykowe i członków ich rodzin,
- 3) prowadzenie rejestru korespondencji Komisji i nadawanie jej biegu,
- 4) prowadzenie elektronicznej ewidencji osób uzależnionych od alkoholu,
- 5) wysyłanie wezwań osobom uzależnionym od alkoholu,
- 6) przygotowywanie druków protokołów,
- 7) sporządzanie listy obecności członków Komisji,
- 8) sporządzanie listy osób wezwanych na posiedzenie Komisji,
- 9) sporządzanie listy osób biorących udział w posiedzeniu Komisji i przekazywanie jej Straży Miejskiej,
- 10) rezerwowanie sal na posiedzenia Komisji,
- 11) przygotowanie upoważnień dla członków Komisji,
- 12) prowadzenie procedury wyboru biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
- 13) rozliczanie rachunków za przeprowadzane przez biegłych badania i wydane opinie,
- 14) sporządzanie listy wynagrodzeń członków Komisji,
- 15) wysyłanie pism do Policji o przeprowadzenie wywiadu środowiskowego,
- 16) przygotowanie odpowiedzi na pisma Sądu, Prokuratury, MOPS i innych instytucji,
- 17) przygotowanie odpowiedzi na pisma w sprawie wydania opinii o możliwości sprzedaży alkoholu,
- 18) przekazywanie spraw do biegłych w celu przeprowadzenia badania i wydania opinii,
- 19) wysyłanie wezwań do osób skierowanych do biegłych,
- 20) przygotowywanie spraw skierowanych do sądu i sporządzanie wniosków,
- 21) rozliczanie rachunków sądowych za wpis i wydanie opinii przez biegłych,
- 22) przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzania kontroli oraz przeprowadzenia oględzin,
- 23) udzielanie informacji dotyczących procedury leczenia odwykowego.

Rozdział 4 **Przepisy końcowe**

§ 18. Działalność Komisji jest finansowana z budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski dział 851 - Ochrona zdrowia, rozdział 85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi.

§ 19. Zasady wynagradzania członków Komisji określa Rada Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim w programie.

§ 20. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Wiceprezydent Miasta nadzorujący realizację zadań w zakresie spraw społecznych.

§ 21. Skargę lub wniosek dotyczący pracy Komisji składa się do Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

Z up. Prezydenta Miasta


Dominik Spoliński
Wiceprezydent Miasta
..... Ostrowca Świętokrzyskiego