

ZARZĄDZENIE Nr ..... V/117/2019 .....

Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia ..... 12. lutego ..... 2019 r.

**w sprawie upoważnienia do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego, a także do wydawania w tych sprawach decyzji, postanowień i zaświadczeń oraz do przekazywania do biur informacji gospodarczej, informacji gospodarczych o zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego.**

Na podstawie art. 12 ust. 2 w związku z art. 2 pkt 10, art. 8a i 8b oraz art. 8c ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 554 z późn. zm.) **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1. Upoważniam do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2018r., poz. 554 z późn. zm.), a także wydawania w tych sprawach decyzji, postanowień i zaświadczeń, następujących pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, zwanego dalej „MOPS”:

- 1) Magdalenę Salwerowicz - Dyrektora MOPS,
- 2) na wniosek Dyrektora MOPS:
  - a) Joannę Gałczyńską - Zastępcę Dyrektora MOPS,
  - b) Ewę Orłowską - Zastępcę Dyrektora MOPS,
  - c) Ksenię Głuszyńską - Kierownika Działu Świadczeń Rodzinnych i Wychowawczych,
  - d) Justynę Gawlik - Starszego Specjalistę
  - e) Ewelinę Ruszkiewicz - Starszego Specjalistę
  - f) Justynę Kutere - Starszego Specjalistę

3) na wniosek Dyrektora MOPS poniższych pracowników zatrudnionych w Dziale Świadczeń Rodzinnych i Wychowawczych, z wyłączeniem prawa do wydawania decyzji, postanowień:

- a) Agnieszkę Wronę - inspektora,

- b) Annę Baran - pomoc biurowa, z wyłączeniem prawa do wydawania zaświadczeń,
- c) Ewelinę Ścibor - pomoc biurowa, z wyłączeniem prawa do wydawania zaświadczeń,
- d) Damiana Dydo - inspektora.

§ 2. Upoważniam – na wniosek Dyrektora MOPS – do prowadzenia windykacji nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego następujących pracowników w Dziale Windykacji:

- a) Grażynę Dobosz Sypulską - Kierownika Działu Windykacji,
- b) Iwonę Czuba - Starszego Specjalistę Działu Windykacji,
- c) Elżbietę Bąk - Starszego Inspektora Działu Windykacji,
- d) Andrzeja Karcza - Starszego Inspektora Działu Windykacji,
- e) Marzenę Banasik - Pomoc biurowa Działu Windykacji.

§ 3. Upoważniam do przekazywania do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniu dłużnika alimentacyjnego, wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 ustawy wymienionej w § 1, następujących pracowników MOPS:

- 1) Magdalenę Salwerowicz - Dyrektora MOPS,
- 2) na wniosek Dyrektora MOPS poniższych pracowników zatrudnionych w Dziale Windykacji:
  - a) Grażynę Dobosz Sypulską - Kierownika Działu Windykacji,
  - b) Iwonę Czuba - Starszego Specjalistę Działu Windykacji,
  - c) Andrzeja Karcza - Starszego Inspektora Działu Windykacji,

§ 4. Niniejsze upoważnienie obowiązuje podczas zatrudnienia na stanowiskach określonych w § 1, § 2 i § 3 i może być odwołane w każdym czasie.

§ 5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibach Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr IV/215/2017 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 19 kwietnia 2017 r. w sprawie upoważnienia do prowadzenia postępowania w sprawach przyznawania świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz do przekazywania do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniu dłużnika alimentacyjnego (z późn. zm.).

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA**  
Ostrowca Świętokrzyskiego

*Jarosław Gorczyński*  
.....

**RADCA PRAWNY**  
mgr Hanna Niebutkowska  
KE-K-393