

ZARZĄDZENIE Nr V/114/2019

Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia 12 lutego 2019 r.

w sprawie upoważnienia do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych, a także do wydawania w tych sprawach decyzji, postanowień i zaświadczeń.

Na art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2220, z późn. zm.) **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1. Upoważniam do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2220, z późn. zm.), a także do wydawania w tych sprawach decyzji, postanowień i zaświadczeń, następujących pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, zwanego dalej „MOPS”:

- 1) Magdalenę Salwerowicz - Dyrektora MOPS,
- 2) na wniosek Dyrektora MOPS:
 - a) Joannę Gałczyńską - Zastępcę Dyrektora MOPS,
 - b) Ewę Orłowską - Zastępcę Dyrektora MOPS,
 - c) Ksenię Głuszyńską - Kierownika Działu Świadczeń Rodzinnych i Wychowawczych,
 - d) Justynę Gawlik - Starszego Specjalistę
 - e) Ewelinę Ruszkiewicz - Starszego Specjalistę
 - f) Justynę Kutere - Starszego Specjalistę

3) na wniosek Dyrektora MOPS poniższych pracowników zatrudnionych w Dziale Świadczeń Rodzinnych i Wychowawczych, z wyłączeniem prawa do wydawania decyzji, postanowień:

- a) Renatę Miller - starszego inspektora,
- b) Marzannę Bielaszewską - starszego inspektora,
- c) Dominikę Barską - starszego inspektora,

- d) Agnieszkę Gagat - starszego inspektora,
- e) Magdalenę Godzinę - inspektora,
- f) Ewelinę Karcz - starszego inspektora,
- g) Sylwię Nalepę - podinspektora,
- h) Damiana Dydo - inspektora,
- i) Martę Wiatrowską - pomoc biurowa, z wyłączeniem prawa do wydawania zaświadczeń,
- j) Monikę Kowalską - pomoc biurowa, z wyłączeniem prawa do wydawania zaświadczeń,
- k) Annę Baran - pomoc biurowa, z wyłączeniem prawa do wydawania zaświadczeń,
- l) Ewelinę Ścibor - pomoc biurowa, z wyłączeniem prawa do wydawania zaświadczeń,
- ł) Dianę Gałęzią - pomoc biurowa, z wyłączeniem prawa do wydawania zaświadczeń.

§ 2. Upoważniam – na wniosek Dyrektora MOPS – do prowadzenia windykacji nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych następujących pracowników w Dziale Windykacji:

- a) Grażynę Dobosz Sypulską - Kierownika Działu Windykacji,
- b) Iwonę Czuba - Starszego Specjalistę Działu Windykacji,
- c) Elżbietę Bąk - Starszego Inspektora Działu Windykacji,
- d) Andrzeja Karcza - Starszego Inspektora Działu Windykacji,
- e) Marzenę Banasik - Pomoc biurowa Działu Windykacji.

§ 3. Niniejsze upoważnienie obowiązuje podczas zatrudnienia na stanowiskach określonych w § 1 i § 2 i może być odwołane w każdym czasie.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibach Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr IV/213/2017 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 19 kwietnia 2017 r. w sprawie upoważnienia do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych a także do wydawania w tych sprawach decyzji, postanowień i zaświadczeń (z późn. zm.).

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Ostrowca Świętokrzyskiego
Jurostlaw Górczyński

RADCA PRAWNY
mgr Hanna Niebutkowska
EL K-392