

ZARZĄDZENIE NR
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia.....

w sprawie powierzenia realizacji prac polegających na utrzymaniu i konserwacji terenów urządzonej zieleni miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim w okresie od 01 stycznia do 31 marca 2019 roku.

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 2 i art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm) – **zarządza się, co następuje:**

§1. Zadanie polegające na utrzymaniu i konserwacji terenów urządzonej zieleni miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim w okresie od 01 stycznia do 31 marca 2019 roku płatne będzie z budżetu gminy na 2019 rok, dział **900** – Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska, rozdział **90004** – utrzymanie zieleni w miastach i gminach, § **4300**; środki finansowe przeznaczone na jego realizację wynoszą **60.000,00 złotych (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).**

§2.1. Zadanie dotyczące utrzymania terenów urządzonej zieleni miasta Ostrowca Świętokrzyskiego wykonywane będzie w okresie od **01 stycznia 2019 roku do 31 marca 2019 roku** przez Zakład Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23, zwany dalej „**Wykonawcą**”.

2. Usytuowanie, obmiary terenu, wytyczne utrzymania nawierzchni określa załącznik do zarządzenia. Do prac rozliczanych powykonawczo stosuje się ceny jednostkowe określone w §4. ust. 1

§3.1. Środki finansowe, o których mowa w § 1, płatne będą na podstawie not księgowych wystawionych przez Zakład Usług Miejskich.

2. Podstawą wystawienia noty księgowej przez Wykonawcę będzie bezusterkowy protokół odbioru usługi podpisany przez przedstawicieli stron. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru, o którym mowa, jest datą zakończenia zadania określonego w §2 ust. 1. Roboty zanikające lub ulegające zakryciu podlegają odbiorom częściowym.

3. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.

4. Noty księgowe będą płatne w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr **75 1240 5035 1111 0000 5572 1136 w Banku PEKAO S.A. Oddział Ostrowiec.**

5. Noty księgowe powinny być dostarczone w terminie umożliwiającym dokonanie płatności nie później niż do 30 dni od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

6. Najwcześniejszy termin podpisania pierwszego bezusterkowego protokołu odbioru to nie wcześniej niż 15.02.2019 r., natomiast termin podpisania ostatniego bezusterkowego protokołu odbioru to nie później niż 02.04.2019 r.

7. Kosztorys powykonawczy sporządzony będzie w oparciu o przedmiar robót i ceny jednostkowe materiałów niezbędnych do realizacji zlecenia i robocizny według stawek określonych w §4 ust. 1. W przypadku, gdy konsekwencją realizacji zadania określonego zleceniem będzie powstanie odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kopii kart przekazania odpadów.

8. W przypadku nienależytego wykonania zlecenia i nie usunięcia stwierdzonych wad w terminie określonym w protokole odbioru robót wynagrodzenie zostanie stosownie obniżone.

9. W przypadku niewykonania zlecenia wynagrodzenie nie przysługuje.

10. Dopuszcza się możliwość udzielenia Wykonawcy zaliczki z przeznaczeniem na zakup materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań wymienionych w §4. Wysokość kwoty zaliczki musi uzyskać każdorazowo akceptację Naczelnika Wydziału Infrastruktury Komunalnej.

§4.1 Do rozliczenia pielęgnacji i konserwacji terenów urządzonej zieleni miejskiej stosuje się następujące stawki:

Nr	Zakres usługi – jednokrotne wykonanie usługi	Jednostka obmiaru	Wartość Stawki zł
1.	jednokrotne zebranie śmieci i innych zanieczyszczeń powierzchni trawników	g	21,00/g
2.	przycinka gałęzi drzew z użyciem dźwigu podnośnikowego (bez kosztów dźwigu, z użyciem piły spalinowej)	Jedno drzewo	48,30
3.	przycinka gałęzi drzewa bez użycia dźwigu podnośnikowego (cięcia z poziomu gruntu lub przy użyciu drabiny)	Jedno drzewo	37,80
4.	mycie ławek bez użycia środków chemicznych	szt.	10,00
5.	Okresowa dezynfekcja i mycie koszy	szt.	4,88
6.	miesięczne opróżnianie koszy wraz z wywozem śmieci na wysypisko z wyłożeniem worków na śmieci	szt.	45,70
7.	jednokrotne opróżnianie kosza wraz z wywozem śmieci na wysypisko i wyłożeniem worków na śmieci: - do 12 szt. - powyżej 12 szt. na terenie jednego zieleńca	szt. szt.	12,60 11,34
8.	jednokrotne odśnieżenie ławki w ilości: - do 50 szt. - powyżej 50 szt.	szt. szt.	5,04 3,99
9.	jednokrotne odśnieżenie małego urządzenia zabawowego, np. huśtawki	szt.	6,30
10.	praca dźwigu podnośnikowego o wys. do 20 m praca dźwigu podnośnikowego o wys. pow. 20 m	g g	129,15 161,70
11.	praca piły łańcuchowej	m-g	14,35
12.	transport pojazdem dostawczym o ładowności do 3,5 t	km	4,40
13.	transport pojazdem ciężarowym o ładowności do 10 t	km	5,60
14.	transport odpadów samochodem ciężarowym o ład. do 10 t lub ciągnikiem o ład. do 3,5 t na wysypisko „Janik” i z powrotem	kurs	94,00
15.	transport odpadów ciągnikiem o ładowności do 3,5 t	km	5,04
16.	Praca ładowarki Fadroma	g	245,00
17.	Praca koparko-ładowarki, Caterpillar	g	120,75
18.	załadowanie z ubiciem worków skoszoną trawą lub liśćmi wraz z załadowaniem ich na ciągnik oraz rozładunek w miejscu składowania	t	12,00
19.	załadowanie ciągnika z załadowaniem ciągnika z przyczepą z ubiciem skoszoną trawą lub liśćmi wraz z kosztami transportu w obrębie Parku oraz	t	12,00

	ich rozładunek w miejscu składowania		
20.	Stawka za przyjęcie zebranych odpadów trawy, gałęzi (odpady biodegradowalne), odpady komunalne niesegregowane oraz odpady komunalne pochodzące z terenów zieleni wg kalkulacji indywidualnej na podstawie aktualnego cennika ZUO „Janik” Sp.z.o.o		

2. Prace nie wymienione powyżej zlecane będą na drodze odrębnych zleceń w zależności od bieżących potrzeb wskazanych przez merytorycznego pracownika Wydziału Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta i rozliczane będą na podstawie przedstawionych przez Zakład Usług Miejskich kosztorysów powykonawczych, według stawek za roboczogodzinę oraz cen jednostkowych zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zlecenia tj.:

- roboczogodzina pracownika (dni robocze)- 21,00 zł
- roboczogodzina pracownika (weekendy) – 42,00 zł

Do kosztorysów powykonawczych w zakresie prac rozliczanych według stawki za roboczogodzinę Wykonawca zobowiązany jest dołączyć rejestr z wykonywanych prac w danym dniu wraz z wykazem godzin.

W rejestrze robót należy wpisywać terminy rozpoczęcia i zakończenia robót oraz ich zakres rzeczowy i terenowy, a także wszelkie nieprzewidziane sytuacje, jakie wystąpią w trakcie realizacji usługi.

§5.1 W bieżącym utrzymaniu terenów zieleni parków, skwerów i zieleńców zachowany zostanie stały standard estetycznego utrzymania zieleni z zachowaniem wszelkich zasad sztuki ogrodniczej.

2. Rozpoczęcie prac przez Zakład Usług Miejskich odbywać się będzie nie później niż w ciągu 2 dni od dnia otrzymania zlecenia wydanego przez Wydział Infrastruktury Komunalnej, a zakończenie prac nie później niż w terminie zawartym w zleceniu.

3. Usuwanie drzew i konarów stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa ludzi, ruchu drogowego oraz mienia, powstałych w wyniku warunków atmosferycznych – tzw. wiatrołomy, usuwane będą niezwłocznie po przekazaniu informacji przez pracownika Wydziału Infrastruktury Komunalnej do pracownika Zakładu Usług Miejskich.

4. Wykonawca zapewniając ciągły kontakt telefoniczny wykonuje prace interwencyjne także w godzinach popołudniowych w dni robocze oraz ustawowo wolne od pracy, w przypadku wyjątkowych sytuacji np. nagłych załamań pogodowych (np. intensywne opady, silny wiatr), ważnych uroczystości miejskich lub państwowych, na podstawie interwencji przedstawiciela Zamawiającego; Wykonawca każdorazowo ponosi pełną odpowiedzialność wynikającą z tej interwencji, za nienależyte wykonanie zadania.

5. Prace zlecane w trybie pilnym będą wykonywane bezzwłocznie.

6. Zakład Usług Miejskich ponosić będzie pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas wykonywania przedmiotu zlecenia.

§6. Wykonanie zarządzenia poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji zamówienia powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania – Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2019 roku.

KADKA PRAWNY
K.K. 396
mgr Zdzisław Niedziela

PREZYDENT MIASTA
Ostrowca Świętokrzyskiego

Jarosław Górczyński

Załącznik do Zarządzenia nr... *V/1111/2019*
 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
 z dnia ... *12 lutego 2019r.*

1. Wykaz terenów parków, skwerów, zieleńców i placów zabaw stanowiących zielenią miejską objętą utrzymaniem:

Lp	Obiekt	Pow. całkowita działki [m ²]	Trawniki [m ²]	Rabaty [m ²]	Żywopłoty [m]	Gazony/donice [szt.]	Kosze [szt.]	Ławki [szt.]	Uwagi
1.	Rynek i tereny Śródmieścia: Skwer przy ul. Siennieńskiej; Skwer przy ul. Głogowskiego; Rabata przy ul. Hżeckiej/Szerokiej; Teren przy Pomniku Jana Pawła II	12545 403 83 393 1786	2100 150 5 -	203 58 75 24	45x40x350	8 14	-	-	
2.	Wzgórze Parkowe „Kirkut”	35953	34653	-	-	-	4		
3.	Zieleniec na Os. Kuźnia	32600	18000	-	-	-	14	28	
4.	Zieleniec przy ul. Wyspiańskiego	9976	9000	-	-	-	12	9	
5.	Zieleniec na Os. Ogrody	14000	11900- boisko 3600	900	-	-	22	37	
6.	Zieleniec przy boisku „Orlik” Os. Ogrody	14741	7703	-	-	-	-	-	Teren częściowo objęty utrzymaniem przez MOSIR
7.	Park Pałacowy w Częstocicach	20985	18385	-		-	6	7	Teren objęty ochroną konserwatorską, na terenie parku plac zabaw; staw o pow. 1200 m ²
8.	Park Fabryczny przy ul. Traugutta	17635	1550	200	685	-	18	29	
9.	Rynek w Denkowie	11057	5000	150	-	-	8	17	
10.	Teren przy USC	2100	900	70	175	-	-	-	
11.	Plac zabaw przy ul. Zielonej	4931	4931	-	-	6	2	8	
12.	Plac zabaw na Os. Rosochy, przy ul. Sikorskiego	3085	2148	300	-	-	2	6	
13.	Ogród Jordanowski przy ul. Kopernika	4409	3300	250	79	-	4	11	
14.	Plac zabaw przy ul. Jodłowej	900	900	-	-	-	1	4	
15.	Plac zabaw przy ul. Prusa	570	200	-	-	-	3	2	270 m ² piasek
16.	Plac zabaw przy ul. Staffa	129	129	-	-	-	2	4	
17.	Plac zabaw przy ul. Syrokomli	669	669	-	-	-	1	3	
18.	Plac zabaw przy na Os. Ogrody przy „bazarku”	830	600	-	-	-	3	10	
19.	Plac zabaw z boiskami przy ul. Modrzewiowej/Jaworowej/Olchowej/Cisowej	500	400	-	-	-	4	6	

20.	Plac zabaw przy ul. Chopina	1000	870	-	-	-	2	5	
21.	Skwer przy ul. Niskiej	1350	1100	50	70	-	2	12	
22.	Skwer przy ul. Wardyńskiego	1765	500	400	-	-	1	1	
23.	Skwer na Os. Słonecznym	1741	1200	354	-	-	2	4	
24.	Skwer przy ul. Reja	500	200	200	-	-	-	2	
25.	Zieleniec przy ul. Fredry	270	200	70	-	-	-	-	
26.	Ul. Tetmajera – boisko	434	234	-	-	-	1	1	
27.	Parking przy ZDK-u	8600	1800	100	-	-	-	-	
28.	Zieleniec na Os. Ogrody przy PSP nr 5	25320	18820	320	-	-	17	-	Kort do gry w tenisa 630 m ²

- brak lub nie objęte utrzymaniem

2. Dodatkowe wytyczne dotyczące utrzymania terenów objętych zarządzeniem:

- a) Istniejące na terenach objętych utrzymaniem kosze opróżniane będą według zlecenia. W przypadku miesięcznego utrzymania należy opróżniać kosze po ich zapełnieniu, nie rzadziej jednak niż raz na tydzień. Przy opróżnianiu koszy należy uprzątnąć teren wokół koszy o promieniu do 2 m. Podana stawka zawiera cenę opróżniania koszy, uprzątnięcia śmieci i wywozu odpadów oraz wyłożenie nowych worków.
- b) Niedopuszczalnym jest zamykanie ruchu pieszym na czas robót porządkowych związanych z utrzymaniem nawierzchni. Dopuszcza się możliwość zamknięcia przejścia na czas trwania robót związanych z pielęgnacją drzewostanu w sąsiedztwie chodnika. Wszelkie zabezpieczenia prac należą do Wykonawcy.
- c) Koszty składowania odpadów pochodzących z utrzymania nawierzchni chodnika oraz opróżniania koszy ponosi Wykonawca.
- d) Odbiorcę odpadów Wykonawca uzgodni w porozumieniu z Zamawiającym.
- e) Niedopuszczalne jest składowanie śmieci oraz odpadów roślinnych na terenach objętych zarządzeniem dłużej niż jeden dzień, jednocześnie niedopuszczalne jest ich pozostawienie na soboty, niedziele i święta.
- f) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe wskutek ruchu pojazdów po terenach zieleni oraz za naruszenie przebiegu wyznaczonych tras przejazdów; w przypadku uszkodzenia trawników lub roślin w trakcie prowadzenia prac utrzymaniowych oraz zabiegów pielęgnacyjnych Wykonawca zobowiązany jest do wymiany materiału roślinnego lub naprawy trawników na własny koszt;

PREZYDENT MIASTA
Ostrowca Świętokrzyskiego

Jarostaw Górczyński

RADCA PRAWNY
KL-K-396
mjr Zdzisław Niedziela