

ZARZĄDZENIE NR*V/1109/2019*.....
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia...*12 lutego 2019 r.*.....

w sprawie powierzenia realizacji prac polegających na utrzymaniu i konserwacji terenu Parku Miejskiego im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim w okresie od 01 stycznia do 31 marca 2019 roku.

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 2 i art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) – **zarządza się, co następuje:**

§1. Zadanie polegające na utrzymaniu i konserwacji terenu Parku Miejskiego im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim w okresie od 01 stycznia do 31 marca 2019 roku płatne będzie z budżetu gminy na 2019 rok, dział **900** – Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska, rozdział **90004** – utrzymanie zieleni w miastach i gminach, § **4300**; środki finansowe przeznaczone na jego realizację wynoszą **50.000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).**

§2.1. Zadanie dotyczące utrzymania i konserwacji terenu Parku Miejskiego im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2019 roku wykonywane będzie w okresie od **01 stycznia 2019 roku do 31 marca 2019 roku** przez Zakład Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23, zwanym dalej „Wykonawcą”.

2. Obmiary terenu, wytyczne utrzymania elementów określa załącznik do zarządzenia. Do prac rozliczanych powykonawczo stosuje się ceny jednostkowe określone w §4. ust. 1.

§3.1. Środki finansowe, o których mowa w § 1, płatne będą na podstawie not księgowych wystawionych przez Zakład Usług Miejskich.

2. Podstawą wystawienia noty księgowej przez Wykonawcę będzie bezusterkowy protokół odbioru usług podpisany przez przedstawicieli stron. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru, o którym mowa, jest datą zakończenia zadania określonego w §2 ust. 1. Roboty zanikające lub ulegające zakryciu podlegają odbiorom częściowym.

3. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.

4. Noty księgowe będą płatne w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr **75 1240 5035 1111 0000 5572 1136 w Banku PEKAO S.A. Oddział Ostrowiec.**

5. Noty księgowe powinny być dostarczone w terminie umożliwiającym dokonanie płatności nie później niż do 30 dnia od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

6. Najwcześniejszy termin podpisania pierwszego bezusterkowego protokołu odbioru to nie wcześniej niż 15.02.2019 r., natomiast termin podpisania ostatniego bezusterkowego protokołu odbioru to nie później niż 02.04.2019 r.

7. Kosztorys powykonawczy sporządzony będzie w oparciu o przedmiar robót i ceny jednostkowe materiałów niezbędnych do realizacji zlecenia i robocizny według stawek określonych w §4 ust. 1. W przypadku, gdy konsekwencją realizacji zadania określonego zleceniem będzie powstanie odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kopii kart przekazania odpadów.

8. W przypadku nienależytego wykonania zlecenia i nie usunięcia stwierdzonych wad w terminie określonym w protokole odbioru robót wynagrodzenie zostanie stosownie obniżone.

9. W przypadku niewykonania zlecenia wynagrodzenie nie przysługuje.

10. Dopuszcza się możliwość udzielenia Wykonawcy zaliczki z przeznaczeniem na zakup materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań wymienionych w §4. Wysokość

kwoty zaliczki musi uzyskać każdorazowo akceptację Naczelnika Wydziału Infrastruktury Komunalnej.

§4.1. Do rozliczenia pielęgnacji i konserwacji terenu Parku Miejskiego im. Marszałka Józefa Piłsudskiego stosuje się następujące stawki:

Nr	Zakres usługi – jednokrotne wykonanie usługi	Jednostka obmiaru	Wartość Stawki zł
1.	oczyszczenie urządzeń małej architektury ogrodowej (urządzenia zabawowe, urządzenia Skateparku i siłowni, 4 szt. stolików do gier, tablic informacyjnych), z błota pośniegowego i piasku po okresie zimowym; małe urządzenie zabawowe	za oczyszczoną jedną sztukę	10,50
2.	oczyszczenie urządzeń małej architektury ogrodowej (urządzenia zabawowe, urządzenia Skateparku i siłowni, ławki, stoliki do gier, tablice informacyjne) – usunięcie efektów aktów wandalizmu np. w postaci napisów na urządzeniach Skateparku	za m ² zdewastowanej powierzchni	51,45
3.	mycie ławek bez użycia środków chemicznych	szt.	10,00
4.	dezynfekcja i mycie koszy	szt.	4,88
5.	jednokrotne zebranie śmieci i innych zanieczyszczeń z powierzchni trawników	g	21,00/g
6.	przycinka gałęzi drzew z użyciem dźwigu podnośnikowego (bez kosztów dźwigu, z użyciem piły spalinowej)	Jedno drzewo	48,30
7.	przycinka gałęzi drzewa bez użycia dźwigu podnośnikowego (cięcia z poziomu gruntu lub przy użyciu drabiny)	Jedno drzewo	37,80
8.	praca dźwigu podnośnikowego o wys. do 20 m	g	129,15
	praca dźwigu podnośnikowego o wys. pow. 20 m	g	161,70

9.	praca piły łańcuchowej	m-g	14,35
10.	transport pojazdem dostawczym o ładowności do 3,5 t	km	4,40
11.	transport pojazdem ciężarowym o ładowności do 10 t	km	5,60
12.	transport odpadów samochodem ciężarowym o ład. do 10 t lub ciągnikiem o ład. do 3,5 t na wysypisko „Janik” i z powrotem	kurs	94,00
13.	transport odpadów ciągnikiem o ładowności do 3,5 t	km	5,04
14.	miesięczne opróżnianie koszy wraz z wywozem śmieci na wysypisko z wyłożeniem worków na śmieci	szt.	45,70
15.	jednokrotne opróżnianie kosza wraz z wywozem śmieci na wysypisko i wyłożeniem worków na śmieci: - do 12 szt. - powyżej 12 szt. na terenie jednego zieleńca	szt. szt.	12,60 11,34
16.	jednokrotne odśnieżenie ławki znajdującej się na terenie Parku Miejskiego w ilości: - do 50 szt. - powyżej 50 szt.	szt. szt.	5,04 3,99
17.	jednokrotne odśnieżenie małego urządzenia zabawowego, np. huśtawki	szt.	6,30
18.	jednokrotne odśnieżenie terenu Skateparku wraz z urządzeniami	zł	182,00
19.	Praca ładowarki Fadroma	g	245,00

20.	Praca koparko-ładowarki, Caterpillar	g	120,75
21.	załadowanie z ubiciem worków skoszoną trawą lub liśćmi wraz z załadowaniem ich na ciągnik oraz rozładunek w miejscu składowania	t	12,00
22.	załadowanie ciągnika z przyczepą z ubiciem skoszoną trawą lub liśćmi wraz z kosztami transportu w obrębie Parku oraz ich rozładunek w miejscu składowania	t	12,00
23.	Stawka za przyjęcie zebranych odpadów trawy, gałęzi (odpady biodegradowalne), odpady komunalne niesegregowane oraz odpady komunalne pochodzące z terenów zieleni wg kalkulacji indywidualnej na podstawie aktualnego cennika ZUO „Janik” Sp.z.o.o		

2. Prace nie wymienione powyżej zlecane będą na drodze odrębnych zleceń w zależności od bieżących potrzeb wskazanych przez merytorycznego pracownika Wydziału Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta i rozliczane będą na podstawie przedstawionych przez Zakład Usług Miejskich kosztorysów powykonawczych, według stawek za roboczogodzinę oraz cen jednostkowych zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zlecenia tj.:

- roboczogodzina pracownika (dni robocze)- 21,00 zł
- roboczogodzina pracownika (weekendy) – 42,00 zł

Do kosztorysów powykonawczych w zakresie prac rozliczanych według stawki za roboczogodzinę Wykonawca zobowiązany jest dołączyć rejestr z wykonywanych prac w danym dniu wraz z wykazem godzin.

W rejestrze robót należy wpisywać terminy rozpoczęcia i zakończenia robót oraz ich zakres rzeczowy i terenowy, a także wszelkie nieprzewidziane sytuacje, jakie wystąpią w trakcie realizacji usługi.

§5.1 W bieżącym utrzymaniu terenów zieleni Parku Miejskiego zachowany zostanie stały standard estetycznego utrzymania zieleni z zachowaniem wszelkich zasad sztuki ogrodniczej.

2. Rozpoczęcie prac przez Zakład Usług Miejskich odbywać się będzie nie później niż w ciągu 2 dni od dnia otrzymania zlecenia wydanego przez Wydział Infrastruktury Komunalnej, a zakończenie prac nie później niż w terminie zawartym w zleceniu.

3. Usuwanie drzew i konarów stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa ludzi, ruchu drogowego oraz mienia, powstałych w wyniku warunków atmosferycznych – tzw. wiatrolomy, usuwane będą niezwłocznie po przekazaniu informacji przez pracownika Wydziału Infrastruktury Komunalnej do pracownika Zakładu Usług Miejskich.

4. Wykonawca zapewniając ciągły kontakt telefoniczny wykonuje prace interwencyjne także w godzinach popołudniowych w dni robocze oraz ustawowo wolne od pracy, w przypadku wyjątkowych sytuacji np. nagłych załamań pogodowych (np. intensywne opady, silny wiatr), ważnych uroczystości miejskich lub państwowych, na podstawie interwencji przedstawiciela Zamawiającego; Wykonawca każdorazowo ponosi pełną odpowiedzialność wynikającą z tej interwencji, za nienależyte wykonanie zadania.

5. Prace zlecane w trybie pilnym będą wykonywane bezzwłocznie.

6. Zakład Usług Miejskich ponosić będzie pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas wykonywania przedmiotu zlecenia.

§6. Wykonanie zarządzenia poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji zamówienia powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania – Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2019 roku.

PREZYDENT MIASTA
Ostrowca Świętokrzyskiego

Jarostaw Górczyński

RADCA PRAWNY

mgr Zdzisław Niedziela

Załącznik do Zarządzenia nr... V/109/2019...

Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia 12 lutego 2019r......

1. Obmiary terenu Parku Miejskiego im. M. J. Piłsudskiego:

Powierzchnia całkowita	20,0964 ha
Powierzchnia stawów	1,9682 ha
	0,1300 ha
	(2,0982 ha)
Powierzchnia rzeki Młynówki	0,9242 ha
Powierzchnia skateparku	0,32028 ha
Powierzchnia placu zabaw	0,04 ha
Powierzchnia boiska „Orlik”	0,21726 ha
Powierzchnia podestów z desek tarasowych	0,015217 ha
Nawierzchnia z bruku drewnianego	0,009887 ha
Nawierzchnia Flexi Step	0,007062 ha
Powierzchnia rabat	1,517 ha
Powierzchnia trawników	14,9213 ha

2. Dodatkowe wytyczne dotyczące utrzymania terenu Parku Miejskiego:

- a) odpady zebrane podczas sprzątania nie mogą być gromadzone w koszach oraz nie można zamiatać ich na trawniki i rabaty;
- b) niedopuszczalne jest zamykanie ruchu pieszego na czas prowadzonych robót porządkowych;
- c) transport materiałów masowych oraz wszelkie roboty muszą być prowadzone w sposób ograniczający do minimum zabrudzenie terenu Parku i jego infrastruktury;
- d) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe wskutek ruchu pojazdów po terenach zieleni oraz za naruszenie przebiegu wyznaczonych tras przejazdów; w przypadku uszkodzenia trawników lub roślin w trakcie prowadzenia prac utrzymaniowych oraz zabiegów pielęgnacyjnych Wykonawca zobowiązany jest do wymiany materiału roślinnego lub naprawy trawników na własny koszt;
- e) elementy stalowe zarówno koszy jak i ławek należy czyścić produktami ogólnodostępnymi przeznaczonymi do stali nierdzewnej. Polecany: Radikalin oraz Niro Shine, zgodnie z zaleceniami producenta środków. Najpierw należy użyć Radikalin, oczyścić powierzchnie wykonane ze stali kwasoodpornej, najlepiej przy użyciu gąbki lub mikrofibry. Następnie nanieść Niro Shine, który nadaje stali błysk i ładny wygląd, najlepiej użyć do tego celu ręcznik papierowy;
- f) istniejące na terenie Parku Miejskiego kosze będą opróżniane na zlecenie Zamawiającego. W przypadku zlecenia miesięcznego utrzymania należy opróżniać kosze po ich zapełnieniu, nie rzadziej jednak niż raz na tydzień. Przy opróżnianiu koszy należy uprzątnąć teren wokół koszy o promieniu do 2 m. Podana stawka zawiera cenę opróżniania koszy, wywozu odpadów oraz wyłożenie nowych worków;
- g) niedopuszczalne jest składowanie śmieci oraz odpadów roślinnych na terenie parku. Wszystkie odpady komunalne i zielone muszą być uprzątnięte na bieżąco.
- h) koszty składowania odpadów pochodzących z utrzymania nawierzchni chodników oraz opróżniania koszy ponosi Wykonawca;
- i) odbiorcę odpadów Wykonawca uzgodni w porozumieniu z Zamawiającym.

PRACOWNIA PRAWNY

 mgr Zdzisław Niedziela

PREZYDENT MIASTA
Ostrowca Świętokrzyskiego

 Jarosław Górczyński