

ZARZĄDZENIE NR V / 108 / 2019

Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia 12 lutego 2019r.

w sprawie powierzenia realizacji zadania polegającego na wylapywaniu i transporcie bezdomnych zwierząt na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w 2019 roku.

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2019 r. poz. 122) i art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§1. Zadanie polegające na wylapywaniu i transporcie bezdomnych zwierząt na terenie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w 2019 roku płatne będzie z budżetu Gminy na 2019 rok dział **010** – Rolnictwo i łowiectwo, rozdział **01095** – Pozostała działalność – wylapywanie i przetrzymywanie bezdomnych zwierząt, **§ 4300**; środki finansowe przeznaczone na jego realizację wynoszą **45.000,00 złotych** (słownie: **czterdzieści pięć tysięcy złotych**).

§2.1. Zadanie, o którym mowa w §1 będzie realizowane w okresie od **01 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku**.

2. Wykonanie zamówienia powierza się Zakładowi Usług Miejskich – samorządowemu zakładowi budżetowemu z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Żabia 23, zwanemu dalej „Wykonawcą”.

§3.1. Wylapywaniem objęte będą zwierzęta bezdomne, w szczególności psy i koty, które pokąsały ludzi, chore lub podejrzane o nosicielstwo chorób zakaźnych, agresywne, stanowiące zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego, a także potrącone przez pojazdy mechaniczne – po zgłoszeniu przez Wydział Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego lub Straż Miejską w Ostrowcu Świętokrzyskim.

2. Zwierzęta, które pokąsały ludzi, chore lub podejrzane o chorobę, a także potrącone przez pojazdy mechaniczne, Wykonawca niezwłocznie przewiezie do Lecznicy Weterynaryjnej w Szewnie. O dalszym postępowaniu z tymi zwierzętami będzie decydował lekarz weterynarii.

3. Pozostałe zwierzęta wymienione w **ust. 1**, Wykonawca niezwłocznie przewiezie do Schroniska dla Zwierząt, po wcześniejszym uzgodnieniu ze Schroniskiem terminu ich dowozu.

4. Akcję wylapywania bezdomnych zwierząt należy podjąć w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od zgłoszenia, zarejestrowanego w zeszycie zgłoszeń. Podjęcie w/w akcji, po czasie o którym mowa, zakończonej niepowodzeniem, nie może skutkować naliczeniem opłat wynikających z pozycji „próba wylapania”. Akcję wylapywania zwierząt rannych (po wypadkach drogowych) należy podjąć bezzwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia (do 30 min), w przeciwnym razie opłata za realizację usługi nie przysługuje. Szczegółową ewidencję zgłoszeń (data zgłoszenia, godzina zgłoszenia, godzina przekazania zgłoszenia do realizacji, sposób załatwienia sprawy) oraz kontrolę ich realizacji prowadzi będzie wyznaczony do tego pracownik Wydziału Infrastruktury Komunalnej w godzinach pracy Urzędu Miasta, zaś po godzinach pracy i w dni świąteczne funkcjonariusze Straży Miejskiej pełniący służbę dyżurną.

§4. W trakcie prowadzenia akcji wylapywania bezdomnych zwierząt Wykonawca obowiązany jest spełnić niżej określone warunki:

- 1)** w sposób humanitarny postępować ze zwierzętami,
- 2)** przy wylapywaniu zwierząt należy stosować przeznaczone do tych celów urządzenia i środki, to jest: pętle, widły zaporowe, chwytaki siatkowe, klatki do umieszczania złapanych zwierząt, ubranie ochronne dla rakażca,

3) zasady postępowania w zakresie transportu zwierząt kręgowych określa art. 24 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2017 roku poz. 1840).

§5. Do rozliczania za świadczone usługi będą stosowane stawki określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§6.1. Noty księgowe za wykonane usługi będą wystawiane za okresy miesięczne.

2. Podstawą wystawienia noty księgowej przez Wykonawcę będzie bezusterkowy protokół odbioru usługi podpisany przez przedstawicieli stron. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru jest datą zakończenia usługi i jednocześnie najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej. Przewidywany termin podpisania pierwszego bezusterkowego protokołu odbioru, nie wcześniej niż 20 lutego 2019 r., natomiast za prace wykonane w miesiącu grudniu 2019 r., termin podpisania bezusterkowego protokołu odbioru to nie później niż 27.12.2019 r. Jest to jednocześnie ostateczny termin dostarczenia noty księgowej, która płatna będzie do 31.12.2019 r.

3. Noty księgowe będą płatne w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr **75 1240 5035 1111 0000 5572 1136 w Banku PEKAO S.A. Oddział Ostrowiec.**

4. Noty księgowe powinny być dostarczone w terminie umożliwiającym dokonanie płatności nie później niż do 30 dni od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru. Nota księgowa za miesiąc grudzień 2019 r. płatna będzie do 31.12.2019 r.

5. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia i nie usunięcia stwierdzonych wad w terminie określonym w protokole odbioru robót, wynagrodzenie zostanie stosownie obniżone.

6. W przypadku niewykonania zamówienia wynagrodzenie nie przysługuje.

§7. Wykonanie zarządzenia poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji zamówienia powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania – Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2019 roku.

PREZYDENT MIASTA
Ostrowca Świętokrzyskiego
Jarostaw Górczyński

RADCA PRAWNY
mgr Zdzisław Niedziela

