

ZARZĄDZENIE NR .....<sup>V/1104/2019</sup>.....  
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego  
z dnia...<sup>12.11.2019</sup>.....

w sprawie powierzenia realizacji prac polegających na utrzymaniu terenów lasów komunalnych oraz Parku Saletyńskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2019 roku.

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 2 i art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) – **zarządza się, co następuje:**

**§1.** Zadanie polegające na utrzymaniu terenów lasów komunalnych oraz Parku Saletyńskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2019 roku płatne będzie z budżetu gminy na 2019 rok, dział **020** – Leśnictwo, rozdział **02001** – gospodarka leśna, **§ 4300**; środki finansowe przeznaczone na jego realizację wynoszą **17.000,00 złotych (słownie: siedemnaście tysięcy złotych).**

**§2.** Zadanie dotyczące utrzymania terenów lasów komunalnych oraz Parku Saletyńskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2019 roku wykonywane będzie w okresie od **01 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku** przez Zakład Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23, zwany dalej „Wykonawcą”.

**§3.1.** Środki finansowe, o których mowa w §1, płatne będą na podstawie not księgowych wystawionych przez Zakład Usług Miejskich.

**2.** Podstawą wystawienia noty księgowej przez Wykonawcę będzie bezusterkowy protokół odbioru usługi podpisany przez przedstawicieli stron. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru jest datą zakończenia usługi.

**3.** Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.

**4.** Noty księgowe będą płatne w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr **75 1240 5035 1111 0000 5572 1136 w Banku PEKAO S.A. Oddział Ostrowiec.**

**5.** Noty księgowe powinny być dostarczone w terminie umożliwiającym dokonanie płatności nie później niż do 30 dni od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

**6.** Najwcześniejszy termin podpisania pierwszego bezusterkowego protokołu odbioru to nie wcześniej niż 20.02.2019 r., natomiast za prace wykonane w miesiącu grudniu 2019 r., termin podpisania ostatniego bezusterkowego protokołu odbioru to nie później niż 27.12.2019 r. Jest to jednocześnie ostateczny termin dostarczenia noty księgowej, która płatna będzie do 31.12.2019 r.

**7.** Kosztorys powykonawczy sporządzony będzie w oparciu o stawki określone w §4 ust. 1.

**8.** W przypadku nienależytego wykonania zlecenia i nie usunięcia stwierdzonych wad w terminie określonym w protokole odbioru robót wynagrodzenie zostanie stosownie obniżone.

**9.** W przypadku niewykonania zlecenia wynagrodzenie nie przysługuje.

**§4.1** Do rozliczenia prac na terenach lasów komunalnych oraz Parku Saletyńskiego stosuje się następujące stawki:

Lp.	Jednokrotne wykonanie usługi (nazwa czynności)	Jedn. miary	Wartość stawki [zł]
1.	Miesięczne opróżnianie kosza wraz z wywozem śmieci na wysypisko	1 szt.	<b>45,68</b>
2.	Jednokrotne interwencyjne opróżnienie kosza wraz z wywozem śmieci na wysypisko w ilości do 12 sztuk na terenie jednego zieleńca	1 szt.	<b>12,60</b>
3.	Jednokrotne odśnieżenie ławek znajdujących się na terenie Parku Saletyńskiego	1 szt.	<b>5,04</b>
4.	Jednokrotne zebranie śmieci i innych zanieczyszczeń	1h	<b>21,00</b>

5.	Praca piły łańcuchowej	1 mth	<b>14,35</b>
6.	Transport odpadów ciągnikiem o ładowności do 3,5 t	km	<b>5,04</b>
7.	Transport samochodem dostawczym o ładowności do 3,5 t	km	<b>4,40</b>
8.	Transport samochodem ciężarowym o ładowności do 10 t	km	<b>5,60</b>
9.	Transport samochodem ciężarowym o ładowności do 10 t/ciągnikiem o ładowności do 3,5 t na wysypisko Janik i z powrotem	kurs	<b>94,00</b>
10.	Okresowa dezynfekcja i mycie kosza	1 szt.	<b>4,65</b>
11.	Oczyszczenie kosza i dwukrotne malowanie	1 szt.	<b>40,02</b>
12.	Zamontowanie kosza metalowego na słupku w gruncie	1 szt.	<b>36,65</b>
13.	Wykonanie kosza betonowego z obsypką	1 szt.	<b>121,28</b>
14.	Wykonanie kosza betonowego bez obsypki	1 szt.	<b>109,15</b>
15.	Malowanie drewnochronem desek 1 sztuki ławki o konstrukcji żeliwnej z oparciem	1 szt.	<b>24,15</b>
16.	Malowanie drewnochronem desek 1 sztuki ławki o konstrukcji żeliwnej bez oparcia	1 szt.	<b>14,49</b>
17.	Praca dźwigu podnośnikowego na max wysokość do 20 m	1 mth	<b>129,15</b>
18.	Praca dźwigu podnośnikowego na max wysokość powyżej 20 m	1 mth	<b>161,70</b>
19.	Prace niewymienione rozliczane będą na podstawie roboczogodziny pracownika (dni robocze)	1 h	<b>21,00</b>
20.	Prace niewymienione rozliczane będą na podstawie roboczogodziny pracownika (weekendy)	1 h	<b>42,00</b>
21.	załadowanie z ubiciem worków skoszoną trawą/liśćmi/odpadami lub bezpośrednio ich załadowanie na przyczepę oraz rozładunek w miejscu składowania	1 t	<b>12,00</b>
22.	przyjęcie zebranych odpadów trawy, gałęzi (odpady biodegradowalne), odpady komunalne niesegregowane oraz odpady komunalne pochodzące z terenów zieleni z uwzględnieniem aktualnego cennika ZUO „Janik” Sp.z.o.o		

2. Prace nie wymienione powyżej rozliczane będą na podstawie przedstawionych przez Zakład Usług Miejskich kosztorysów, według stawek za roboczogodzinę oraz kosztów zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zlecenia.

§5.1 Rozpoczęcie prac przez Zakład Usług Miejskich odbywać się będzie nie później niż w ciągu 2 dni od dnia otrzymania zlecenia wydanego przez Wydział Infrastruktury Komunalnej.

3. Usuwanie drzew i konarów stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa ludzi, ruchu drogowego oraz mienia, powstałych w wyniku warunków atmosferycznych – tzw. wiatrołomy, usuwane będą niezwłocznie po przekazaniu informacji przez pracownika Wydziału Infrastruktury Komunalnej do pracownika Zakładu Usług Miejskich.

4. Prace zlecone w trybie pilnym będą wykonywane bezzwłocznie.

5. Zakład Usług Miejskich ponosić będzie pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas wykonywania przedmiotu zlecenia.

§6. Wykonanie zarządzenia poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji zamówienia powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania – Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2019 roku.