

UCHWAŁA Nr
RADY MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432), **Rada Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego uchwala, co następuje:**

§1. Uchwała określa dla Gminy Ostrowiec Świętokrzyski szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ostrowiec Świętokrzyski,
- 2) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
- 3) Przewodniczącym Rady Miasta - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
- 4) Prezydencie Miasta- należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
- 5) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
- 6) obywatelskiej inicjatywie uchwałodawczej - należy przez to rozumieć wniosek grupy mieszkańców o podjęcie uchwały przez Radę Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
- 7) projekcie uchwały - należy przez to rozumieć projekt uchwały Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, złożony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej,
- 8) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, przyjęty uchwałą Nr LVI/600/2006 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 25 lipca 2006r. w sprawie Statutu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski (Dz.Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2006r. Nr 238, poz. 2742 z późn. zm.),
- 10) Urzędzie Miasta – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. J. Głogowskiego 3/5,
- 11) Biuletynie Informacji Publicznej - należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§3. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza obejmuje następujące etapy:

- 1) utworzenie Komitetu,
- 2) opracowanie przez Komitet projektu uchwały,
- 3) poinformowanie przez Komitet Rady Miasta o obywatelskiej inicjatywie uchwałodawczej wraz ze złożeniem projektu uchwały,

- 4) zebranie przez Komitet wymaganej ustawą o samorządzie gminnym liczby podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały,
- 5) złożenie przez Komitet do Rady Miasta listy/wykazu z podpisami mieszkańców popierających projekt uchwały,
- 6) procedowanie projektu uchwały przez Radę Miasta.

§4. 1. Komitet może utworzyć co najmniej 5 mieszkańców, z uwzględnieniem ust. 2.

2. Utworzenie Komitetu jest dokumentowane w formie pisemnej uchwały o utworzeniu Komitetu, która powinna zawierać:

- 1) tytuł uchwały: „w sprawie utworzenia Komitetu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej dotyczącej projektu uchwały Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w sprawie”,
- 2) datę i miejsce podjęcia uchwały o utworzeniu Komitetu,
- 3) imię (imiona), nazwiska i adresy zamieszkania mieszkańców tworzących Komitet,
- 4) ewentualne wskazanie osoby/osób, wraz z podaniem jej/ich adresu do korespondencji, upoważnionej/-nych do jego reprezentowania przy wszelkich czynnościach związanych z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, określonych w niniejszej uchwale, w tym w toku prac Rady Miasta, związanych z projektem uchwały,
- 5) czytelne podpisy osób tworzących Komitet,
- 6) załącznik w postaci opracowanego przez Komitet projektu uchwały Rady Miasta, odpowiadającego wymogom, o których mowa w ust. 5.

3. W przypadku nie wskazania osoby/osób, o których mowa w ust. 2 pkt 4, Komitet w uchwale o jego utworzeniu wskazuje adres do korespondencji, pod który powinna być kierowana do niego korespondencja, podczas prac Rady Miasta nad projektem uchwały.

4. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa ogólnie o Komitecie, należy przez to rozumieć odpowiednio Komitet w pełnym jego składzie personalnym lub przedstawiciela/przedstawicieli Komitetu, w przypadku, gdy zostali oni wyznaczeni przez Komitet.

5. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) oznaczenie „Projekt Komitetu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej” w prawym górnym rogu, na pierwszej stronie projektu uchwały,
- 2) nazwę aktu („Uchwała Nr”),
- 3) oznaczenie organu wydającego uchwałę,
- 4) wskazanie daty uchwały („z dnia”),
- 5) przedmiot (tytuł) uchwały („w sprawie”),
- 6) podstawę prawną,
- 7) postanowienia merytoryczne uchwały ujęte w odpowiednich jednostkach redakcyjnych (paragrafy, ustępy, punkty, litery, tirety),
- 8) wskazanie ewentualnego okresu obowiązywania uchwały
- 9) przepisy przejściowe lub uchylające, jeżeli zachodzi taka potrzeba,
- 10) wskazanie organu obowiązującego do wykonania uchwały (Prezydenta Miasta),
- 11) wskazanie sposobu ogłoszenia uchwały, jeżeli zachodzi taki wymóg,
- 12) datę wejścia w życie uchwały,
- 13) projektodawcę uchwały (Komitet) i ewentualnego przedstawiciela Komitetu przedstawiającego w jego imieniu projekt uchwały na komisjach Rady Miasta i sesji Rady Miasta,
- 14) uzasadnienie, które powinno zawierać:
 - a) przedstawienie stanu faktycznego i prawnego w dziedzinie, której dotyczy projekt uchwały i celu jej podjęcia,
 - b) informację o przewidywanych skutkach społecznych, gospodarczych oraz skutkach finansowych podjęcia uchwały dla budżetu Gminy, jeżeli takie występują,

6. Poza wymogami określonymi w ust. 5, projekt uchwały, stanowiący akt prawa miejscowego, o którym mowa w art. 40 ustawy o samorządzie gminnym, powinien być sporządzony zgodnie z wymogami określonymi dla aktów prawa miejscowego w Dziale VII rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. z 2016r. poz. 283), a projekt uchwały nie mającej takiego charakteru powinien być sporządzony przy odpowiednim zastosowaniu wymogów redakcyjnych, określonych w tym rozporządzeniu.

§5. 1. Komitet składa do Rady Miasta pisemne zawiadomienie o utworzeniu Komitetu, do którego załącza:

- 1) uchwałę, o której mowa w §4 ust. 2,
- 2) projekt uchwały, odpowiadający wymogom, o którym mowa w §4 ust. 4.

2. Projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, oprócz wersji papierowej, może być złożony również w wersji elektronicznej, na płycie CD, pozwalającej na odczyt w programie WORD, a gdy projektowi uchwały towarzyszą mapy, tabele, rysunki i inne projekty graficzne muszą być one przedstawione w formacie PDF lub JPEG.

3. Z chwilą złożenia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, treść projektu uchwały nie może być przez Komitet zmieniana (zachowanie tożsamości projektu uchwały).

4. Zawiadomienie o utworzeniu Komitetu, wraz z projektem uchwały, zamieszcza się w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

§6. 1. Kampania Komitetu, promująca projekt uchwały rozpoczyna się od dnia publikacji zawiadomienia, o którym mowa w §5 ust. 1, w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Kampania promująca projekt uchwały, o której mowa w ust. 1, polega na przedstawieniu mieszkańcom Gminy przez Komitet treści projektu uchwały, wyjaśnieniu istoty problemów regulowanych w projekcie uchwały, zasadności jej podjęcia przez Radę Miasta oraz na zbieraniu przez Komitet od mieszkańców wymaganej liczby podpisów mieszkańców popierających obywatelską inicjatywę uchwałodawczą, z uwzględnieniem ust. 3.

3. Promocja projektu uchwały przez Komitet może polegać w szczególności na:

- 1) ogłoszeniu przez Komitet miejsca i godzin publicznego udostępniania mieszkańcom projektu uchwały, wraz z jej uzasadnieniem, w tym na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędzie Miasta, w siedzibach jednostek pomocniczych Gminy lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty,
- 2) organizowaniu spotkań z mieszkańcami dotyczących projektu uchwały,
- 3) prowadzeniu akcji informacyjnej na temat projektu uchwały w mediach, w tym mediach społecznościowych oraz portalach internetowych,
- 4) wydawaniu i kolportażu informatorów i ulotek dotyczących projektu uchwały.

§7. 1. Miejsce i godziny zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały ustala Komitet, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W miejscu zbierania przez Komitet podpisów, których mowa w ust. 1, musi być wyłożony do wglądu mieszkańców (udostępniony) projekt uchwały wraz z jej uzasadnieniem oraz uchwała o utworzeniu Komitetu.

3. Każda strona listy (wykazu) mieszkańców udzielających pisemnego poparcia dla projektu uchwały, powinna zawierać: tytuł wskazujący obywatelską inicjatywę uchwałodawczą, tj. tytuł projektu uchwały, informację, że figurujący na tej liście (wykazie) mieszkańcy zapoznali się z treścią projektu uchwały, kolejne liczby porządkowe z imieniem, nazwiskiem, adresem zamieszkania oraz własnoręcznym, czytelnym podpisem mieszkańców.

4. W przypadku zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały przez upoważnionego przedstawiciela/przedstawicieli Komitetu, osoby te muszą okazać się pisemnym upoważnieniem Komitetu w tym zakresie.

§8. Po zebraniu wymaganej liczby podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, Komitet składa do Rady Miasta oryginalną listę (wykaz) zawierającą podpisy mieszkańców, o której mowa w §7 ust. 3.

§9. Przewodniczący Rady Miasta rejestruje projekt uchwały w dniu złożenia do Rady Miasta listy (wykazu) z podpisami mieszkańców, o której mowa w §8, co jest równoznaczne z formalnym rozpoczęciem procedury obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej i nadaniem jej biegu oraz rozpoczęciem prac nad projektem uchwały przez Radę Miasta. Informację o powyższym zamieszcza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§10. 1. Przewodniczący Rady Miasta, zgodnie z przepisem §103 ust. 1 Statutu Gminy, na potrzeby skierowania projektu uchwały pod obrady sesji Rady Miasta, niezwłocznie przekazuje projekt uchwały do pisemnego zajęcia stanowiska (zaopiniowania):

1) Prezydentowi Miasta - w zakresie zweryfikowania, czy obywatelska inicjatywa uchwałodawcza odpowiada wymogom formalnym, określonym ustawą o samorządzie gminnym, w tym zwłaszcza weryfikacji ustawowego wymogu posiadania czynnego prawa wyborczego do Rady Miasta, zarówno przez członków Komitetu, jak i mieszkańców figurujących na liście (wykazie), o której mowa w §8, a ponadto, czy projekt uchwały jest zgodny z prawem i zasadami techniki prawodawczej, a także co do społeczno – gospodarczych oraz finansowych (dla budżetu Gminy) skutkach podjęcia uchwały,

2) odpowiednim komisjom Rady Miasta.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1, zostają przedstawione w terminie, który zagwarantuje, że projekt uchwały, wraz z tymi opiniami, zostanie skierowany pod obrady sesji Rady Miasta w terminie wymaganym ustawą o samorządzie gminnym.

3. Przewodniczący Rady Miasta niezwłocznie informuje Komitet o treści opinii (stanowiska Prezydenta Miasta), o którym mowa w ust. 1 pkt 1. Komitet może wносить do Prezydenta Miasta o szczegółowe wyjaśnienie tego stanowiska (opinii), z uwzględnieniem ust. 4, a także o terminie posiedzenia/posiedzeń odpowiedniej/-nich komisji Rady Miasta i sesji Rady Miasta, których przedmiotem obrad ma być projekt uchwały.

4. Treść opinii (stanowiska) dotyczących projektu uchwały, o których mowa w §11, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta. Na tej ostatniej zamieszcza się również informację o terminach posiedzeń komisji Rady Miasta i sesji Rady Miasta, przedmiotem obrad których będzie projekt uchwały.

5. W przypadku, gdy z opinii (stanowiska), o którym mowa w ust. 3, wynika, że:

- 1) nie zebrano wymaganej ustawowej liczby podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, Komitet może w maksymalnym terminie, o którym mowa w §10 ust. 2, uzupełnić brakującą liczbę podpisów,
- 2) projekt uchwały został zrehabilitowany bez dochowania wymogów, o których mowa §4 ust. 5 i 6, Prezydent Miasta, po akceptacji Komitetu, może – o ile umożliwi to zachowanie terminu skierowania projektu uchwały pod obrady sesji Rady Miasta, o którym mowa w §10 ust. 2 - dokonać niezbędnej korekty redakcyjnej projektu uchwały, bez naruszania istoty treści merytorycznej projektu uchwały. W ramach tej korekty mogą być dokonane także – bez zgody Komitetu - poprawki eliminujące z projektu uchwały oczywiste omyłki pisarskie, błędy ortograficzne, stylistyczne, rachunkowe oraz zmiana formy graficznej, szkiców, tabel.

6. Niezbędna korekta redakcyjna treści projektu uchwały, na zasadach określonych w ust. 5 pkt 2, może zostać dokonana także w toku obrad sesji Rady poświęconej projektowi uchwały, przed jej poddaniem pod głosowanie.

§11. Komitet może uczestniczyć w posiedzeniach komisji Rady Miasta i obradach sesji Rady Miasta, których przedmiotem jest projekt uchwały oraz przedstawiać na nich stanowisko Komitetu, dotyczące projektu uchwały, z zachowaniem zasad obowiązujących radnych Rady Miasta, wynikających ze Statutu Gminy.

§12. 1. Zakończenie postępowania w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej następuje z chwilą podjęcia lub niepodjęcia projektowanej uchwały przez Radę Miasta.

2. Uchwała Rady Miasta, wraz z jej uzasadnieniem, której przedmiotem jest uwzględnienie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, tj. podjęcie zgłoszonego w jej ramach projektu uchwały, podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. W Biuletynie Informacji Publicznej zamieszcza się również informację o nie podjęciu przez Radę Miasta projektu uchwały wraz z uzasadnieniem tego faktu.

§13. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu uchwały w tej samej sprawie przez inny Komitet lub w ramach inicjatywy uchwałodawczej, wynikającej ze Statutu Gminy.

§14. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady Miasta, w której został on wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę Miasta następnej kadencji, bez potrzeby ponownego wnoszenia przez Komitet projektu uchwały.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§16. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

RADCA PRAWNY
mgr Hanna Niebuzkowska
KL-K-393

Projektodawca:
Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

Przedstawiający w imieniu projektodawcy:
Sekretarz Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

UZASADNIENIE

Nowelizacja ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym wprowadziła możliwość zgłoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej przez mieszkańców gminy. W związku z tym obowiązkiem rady gminy jest określenie w drodze uchwały szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji tych inicjatyw oraz formalnych wymogów, jakim będą musiały odpowiadać składane projekty.

SEKRETARZ MIASTA
Ostrowca Świętokrzyskiego

Anna Niedbała