

UMOWA nr

W dniu2019r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy **Gminą Ostrowiec Świętokrzyski** - z siedzibą ul. J. Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, NIP 661-000-39-45, REGON 291009834 zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

Krzysztofa Kowalskiego - Naczelnika Wydziału Infrastruktury Komunalnej

a:

....., NIP, REGON

reprezentowaną przez

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „**Sporządzenie opinii z weryfikacji raportu oceniającego efekt ekologiczny za rok sprawozdawczy 2018 dla zadania pn.: Przebudowa oświetlenia ulicznego w Gminie Ostrowiec Świętokrzyski w ramach programu System zielonych inwestycji SOWA - Energooszczędne oświetlenie uliczne wraz z dostarczeniem raportu i jego weryfikacji do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**” współfinansowanego z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w formie dotacji w ramach programu priorytetowego System zielonych inwestycji (GIS-Green Investment Scheme), Część 6)SOWA – energooszczędne oświetlenie uliczne.

2. Zakres umowy dotyczy usługi weryfikacji raportu z monitorowania wielkości redukcji emisji CO₂ osiągniętej w roku sprawozdawczym 2018, wymaganej przez: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej do potwierdzenia efektu ekologicznego w ramach przedsięwzięcia pn. „System zielonych inwestycji SOWA – energooszczędne oświetlenie uliczne” realizowanego w gminie Ostrowiec Świętokrzyski oraz dostarczenie raportu i jego weryfikacji do NFOŚiGW ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa w terminie do 29. 03. 2019r.

§ 2

1. Weryfikacja raportu z monitorowania wielkości redukcji emisji powinna przebiegać zgodnie z wytycznymi Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zawartymi na: <http://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/system-zielonych-inwestycji---gis/raporty-beneficjentow-z-monitorowania-efektu-ekologicznego/>

a w szczególności z dokumentami pn.:

- "Metodyka" Załącznik nr 2 do Regulaminu I Konkursu GIS Energooszczędne oświetlenie uliczne,
- „Instrukcja sporządzenia dokumentacji dotyczącej monitorowania i raportowania” - załącznik 1 do metodyki,
- „Instrukcja weryfikacji rezultatów monitorowania” – załącznik 2 do metodyki,
- „Formularz ekologiczno – techniczny” – załącznik 3 do metodyki.

stanowiącymi część załącznika do Regulaminu w ramach I konkursu Programu Priorytetowego System Zielonych Inwestycji (GIS-Green Investment Scheme) część 6) Energooszczędne oświetlenie uliczne, Dokumenty dostępne są na stronie :

<http://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/system-zielonych-inwestycji---gis/konkursy/i-konkurs-sowa/>

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że;

- a) rzetelnie, z należytą starannością dokona weryfikacji zgodnie z wymaganiami prawnymi i NFOŚiGW,
- b) ponosi odpowiedzialność za zgodność z wymaganiami prawnymi i akredytacyjnymi dotyczącymi weryfikacji obowiązującymi w okresie, którego dotyczą działania Zamawiającego,
- c) zachowuje całkowitą poufność w stosunku do wszelkich informacji, dokumentów i zapisów dotyczących Zamawiającego, zarówno uzyskanych, jak i stworzonych podczas całego procesu przygotowania dokumentacji zgodnie z przedmiotem i zakresem niniejszej umowy, a informacje dotyczące Zamawiającego nie są ujawniane stronie trzeciej bez jego zgody,

2. **Termin realizacji zamówienia: do 29 marca 2019 roku .**

§ 4

1. W przypadku braku zgodności stanowisk pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą co do zasadności opinii z weryfikacji raportu, znajdują zastosowanie wytyczne NFOŚiGW, a zwłaszcza wytyczne zawarte w dokumencie Instrukcja weryfikacji rezultatów monitorowania.

2. **Ostateczna wersja dokumentu zawierającego** wynik weryfikacji raportu z monitorowania wielkości redukcji emisji CO₂ za weryfikowany rok sprawozdawczy (opinia z weryfikacji raportu z monitorowania za rok 2018) będzie przygotowana w 2 egzemplarzach w wersji papierowej podpisanej przez weryfikatora.

§ 5

1. Za wykonane czynności Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie płatne w wysokości: kwota netto zł, (słownie zł:) + VAT wg stawki 23%, kwota brutto zł, (słownie zł:).

§ 6

1. Przedmiot zamówienia zostanie odebrany w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 marca 2019r. i potwierdzony będzie sporządzeniem i podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru.
2. Protokół zawierający oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot umowy został wykonany bez wad, a raport i opinia z jego weryfikacji jest dostarczona do NFOŚiGW - będzie podstawą wystawienia faktury końcowej. W przypadku protokołu stwierdzającego ewentualne naliczenie przez Zamawiającego kar umownych należy podać ich wysokości i przyczyny naliczenia.
3. Kwota kary umownej zostanie potrącona z faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę na kwotę brutto określonej w §6. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. Należność Wykonawcy za realizację wymienionych w §1 zakresu robót zostanie uregulowana przelewem po podpisaniu protokołu odbioru, na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej do Zamawiającego faktury.
5. Faktura będzie płatna przelewem bankowym na konto podane przez Wykonawcę na fakturze w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Faktura powinna być dostarczona do Zamawiającego w terminie umożliwiającym jej zapłatę nie później niż w ciągu 30 dni od daty spisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
6. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę, winna wskazywać jako nabywcę Gminę Ostrowiec Świętokrzyski NIP 661-000-39-45, natomiast jako odbiorcę (płatnika) - Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z siedzibą 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Jana Głogowskiego 3/5.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania korygującej faktury VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
8. W fakturze VAT Wykonawca przywoła nr umowy oraz okres sprawozdawczy, za jaki została przedłożona opinia.

§ 7

1. Strony ustalają, iż dla zachowania należytej staranności, przekazywać będą sobie wszelkie dane i informacje w formie pisemnej i elektronicznej.
2. Osobą do kontaktów ze strony zamawiającego jest Marcei Czarnecki, e-mail: czarnecki.marcei@um.ostrowiec.pl
3. Osobą do kontaktów ze strony Wykonawcy jest e-mail.....

§ 8

1. W przypadku nie wykonania umowy w terminie określonym w § 3 pkt. 2 niniejszej umowy Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w wysokości 5 % całkowitej wartości zadania brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Kary umowne należy zapłacić w terminie 30 dni od daty wezwania do zapłaty.
3. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych w udowodnionej wysokości szkody.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W razie braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający: