

ZARZĄDZENIE Nr V / 37 / 2019
PREZYDENTA MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
z dnia 23 stycznia 2019 roku.

w sprawie: dotacji podmiotowej dla **Miejskiej Biblioteki Publicznej** oraz trybu informowania Prezydenta Miasta o zmianach w planie finansowym Instytucji na 2019 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.) art. 27 ust. 3 i art. 28 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2018 poz. 1983) art. 265 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 2077 z późn. zm.) oraz uchwały Nr VI/29/2018 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na 2019 rok, zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Dotacja podmiotowa z budżetu Gminy dla Miejskiej Biblioteki Publicznej, zwanego dalej „Instytucją”, będzie przekazywana w miesięcznych transzach, nie wyższych niż 1/12 rocznej kwoty dotacji podmiotowej określonej w budżecie Gminy na 2019 rok.

2. Zaliczka na dotację, o której mowa w ust. 1 może być uruchomiona na podstawie złożonego wniosku w terminie do 15. dnia danego miesiąca w wysokości nie większej niż 50 % miesięcznego limitu.

3. Pozostała część limitu miesięcznego może być uruchomiona po złożeniu zapotrzebowania (wnioski składane z wyprzedzeniem co najmniej pięciu dni roboczych przed terminem przekazania dotacji).

§ 2. Dotacja, o której mowa § 1 podlega rozliczeniu:

- 1) za okres pierwszego półrocza – w terminie do 31 lipca 2019 roku,
- 2) za rok 2019 – w terminie do 28 lutego 2020 roku.

§ 3. W toku wykonywania budżetu obowiązują następujące zasady w zakresie zmian kwoty dotacji podmiotowej dla Instytucji:

1) Dyrektor Instytucji składa wniosek dotyczący proponowanych zmian wysokości kwoty dotacji do Prezydenta Miasta w terminach nie powodujących naruszenia dyscypliny finansów publicznych. Wniosek w powyższej sprawie należy sporządzić w formie „Wniosku o zmianę” z systemu PLBUD (firmy OTAGO) zawierającego:

- a) datę wniosku,
- b) numer pisma wraz z kolejnym numerem wniosku,
- c) proponowane zmiany w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia kwoty dotacji,
- d) merytoryczne uzasadnienie wniosku (prawne, formalne i faktyczne podstawy dokonania zmian oraz ich wpływ na działalność Instytucji),
- e) podpis Dyrektora Instytucji,

2) na podstawie zaakceptowanych wniosków, Wydział Finansowy Urzędu Miasta przygotowuje projekty stosownych uchwał Rady Miasta,

3) Wydział Finansowy Urzędu Miasta informować będzie Instytucję o dokonaniu zmian budżetu (łącznego poziomu dochodów i wydatków). Na podstawie uzyskanej informacji Dyrektor Instytucji niezwłocznie dokonuje zmiany planu finansowego Instytucji w formie zarządzenia.

§ 4. O dokonywanych zmianach planu finansowego Instytucji Dyrektor zobowiązany jest poinformować Prezydenta Miasta w terminie 7 dni od daty jej dokonania, poprzez przekazanie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii zarządzenia Dyrektora. Dokumenty te należy składać w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta.

§ 5. Sprawozdania półroczne i roczne z wykonania planu finansowego Instytucja przedkłada Prezydentowi Miasta w terminach określonych w art. 265 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2019 roku.

Z up. Prezydenta Miasta

[Podpis]
Piotr Dąsiński
Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego

RADCA PRAWNY

[Podpis]
mgr Ewa Murzyn
KL-K-539